

Panduan Kantaka

Kanal Tenaga Perpustakaan



Register kantaka
Login ke <https://pusdiklat.perpusnas.go.id/kantaka>

Lengkapi profil



Lengkapi profil anda, siapkan berkas pendukung klik daftar

Single Sign On ke Eldika



Memudahkan proses akses ke eldika, cukup dengan login dikantaka.

Mari bergabung di portal Kantaka!

Saat ini pendaftaran keikutsertaan pendidikan dan pelatihan kepastakawanan menggunakan mekanisme baru..

Era digital saat ini tentunya sangat memudahkan kita untuk melakukan proses kegiatan karena didukung dengan segala bentuk otomatisasi. Dalam hal ini kegiatan diklat kepastakawanan pun melakukan pembaharuan pada sistem untuk memudahkan dan memberi manfaat baik bagi peserta maupun penyelenggara. Apa saja fitur yang ada pada Kantaka?

Fitur Kantaka

1

DAFTAR MUDAH

Proses pengajuan dan statusnya dapat mudah dipantau

2

BUKU ANGKATAN

Menyimpan kontak teman se-angkatan diklat

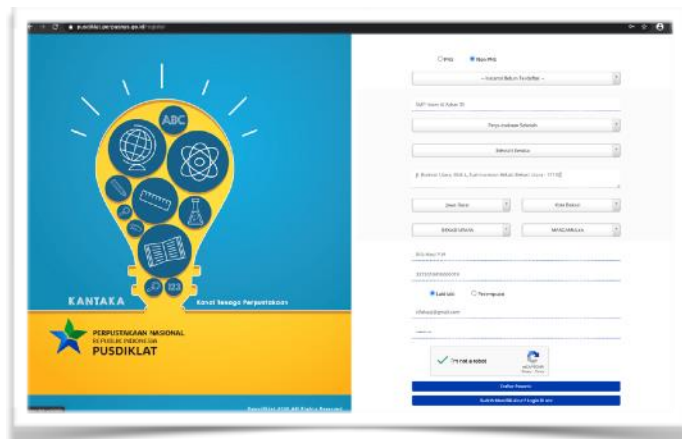
3

SSO ELDIKA

One klik ke dalam e-learning diklat kepastakawanan

Panduan Pendaftaran Diklat

1. Anda dapat melakukan registrasi di Aplikasi Kantaka
<https://pusdiklat.perpusnas.go.id/kantaka>
2. **Pengisian data nama, instansi dan lainnya diawali dengan huruf besar, gelar/titel disesuaikan dengan format agar tampil dalam sertifikat dengan benar.**
3. Melengkapi semua isian form pendaftaran dengan data yang sebenarnya.
4. Jika nama instansi tidak ditemukan, anda dapat memilih "**Instansi belum terdaftar**" kemudian mengisi lengkap data yang diminta.
5. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, anda sudah dapat login ke dalam Kantaka, dan melakukan update data profil . **Semua isian didalam form profil dibutuhkan untuk absensi, id card dan sertifikat oleh karena itu harus diisi dengan valid. Data anda juga dibutuhkan untuk data pemetaan/ statistik peserta diklat.**
6. **Unggah photo anda dengan ukuran 4x6 dan background berwarna merah.**
7. Setelah melengkapi/memperbaharui profil, selanjutnya masuk ke menu **file**



8. yang berada di bawah menu update profil.
8. Anda dapat mengunggah berkas/ dokumen yang akan dipergunakan sebagai syarat dalam mengikuti pelatihan pada saat melakukan pendaftaran diklat disini.
9. Jika anda mengalami **lupa kata sandi** untuk login kedalam Kantaka, anda dapat melakukan **reset** pada halaman login.

“melengkapi semua isian form dengan valid, memudahkan anda ”

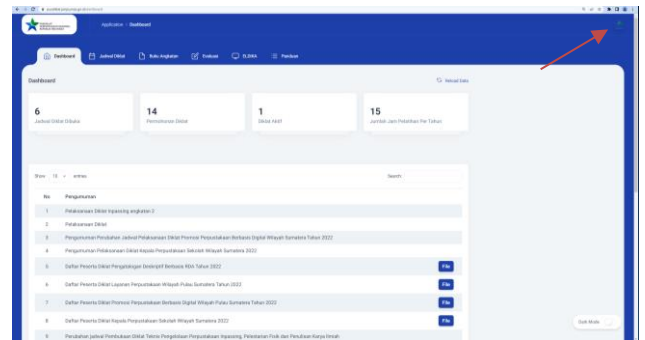
TATACARA MENGIKUTI DIKLAT

Agar dapat mengikuti diklat, maka calon peserta dapat melihat jadwal pada halaman Jadwal Diklat kemudian pilih Diklat yang ingin di ikuti kemudian klik tombol **Daftar Diklat**, selesaikan proses pendaftaran dengan lampirkan dokumen pendukung yang menjadi syarat mengikuti diklat.

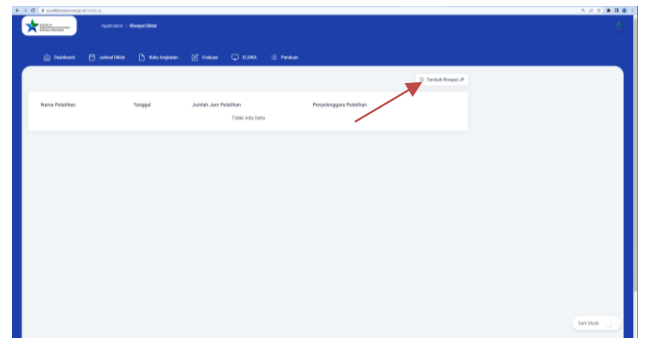
Tanggal	Deskripsi	Biaya
02/11/2020 - 13/11/2020	Diklat Pelestarian Bahan Perpustakaan Angkatan II Tahun 2020 ELDIKA	0
02/11/2020 - 27/11/2020	Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan Inpassing Angkatan VII ELDIKA	0
02/11/2020 - 27/11/2020	Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan Inpassing Angkatan VI Tahun 2020 ELDIKA	0

Panduan Pelaporan Jam Pelatihan

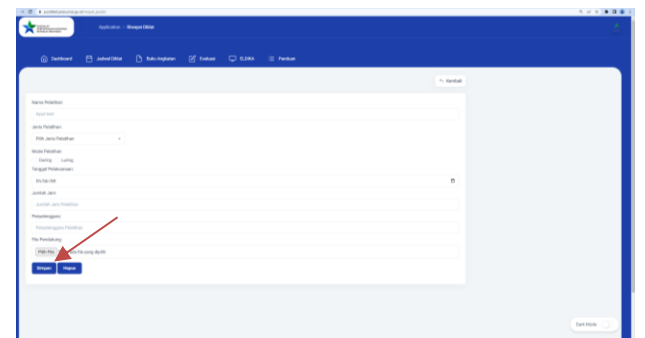
1. Pada halaman utama, pilih ikon photo profil pada sebelah kanan atas seperti pada gambar disebelah.
2. Pilih menu 'Pelaporan Jam Pelatihan'
3. Setelah masuk ke halaman 'Pelaporan Jam Pelatihan', klik tombol 'tambah riwayat JP'.
4. Isikan data yang ada pada form ini, unggah file sertifikat kemudian pilih simpan.



halaman utama



halaman 'Pelaporan Jam Pelatihan'



halaman 'Pelaporan Jam Pelatihan'