



**PROGRAM DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TINGKAT AHLI
SERTA KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM
PEMBELAJARAN**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
2003**

Program diklat calon pustakawan tingkat ahli
serta kurikulum dan garis-garis besar
program pembelajaran.– Jakarta :
Perpustakaan Nasional RI, 2003
iv, 74 hlm. : 24 Cm

ISBN 979-3499-32-X

1. Pendidikan Perpustakaan

020.7



**KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 54 TAHUN 2003**

TENTANG

**PROGRAM DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TINGKAT AHLI
SERTA KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM
PEMBELAJARAN**

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Perpustakaan Nasional sebagai instansi Pembina Jabatan Fungsional Pustakawan melakukan pembinaan, perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang perpustakaan;
 - b. bahwa dalam rangka keseragaman materi dan kualitas penyelenggaraan Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli dipandang perlu adanya Kurikulum dan Garis-Garis Besar Program Pembelajaran;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan b perlu menetapkan Program Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli serta Kurikulum dan Garis-Garis Besar Program Pembelajaran;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
 2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 7. Keputusan Presiden Nomor 34 Tahun 1972 tentang Tanggung Jawab Fungsional Pendidikan dan Pelatihan;
 8. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 30 Tahun 2003;
 9. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Pejabat Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2003;

10. Keputusan **MENPAN** Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka kreditnya;
11. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 194/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Akreditasi dan Sertifikasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil;
12. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional RI;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG PROGRAM DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TINGKAT AHLI SERTA KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN.

Pasal 1

Program Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli serta Kurikulum dan Garis-Garis Besar Program Pembelajaran sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini digunakan lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli;

Pasal 2

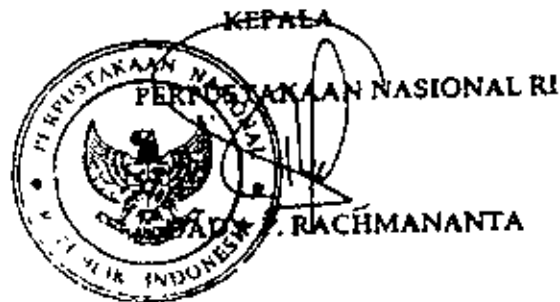
- (1). Ketentuan dalam Keputusan ini dapat ditinjau kembali setiap 5 (lima) tahun sejak berlakunya Keputusan ini.

- (2). Apabila ada perubahan mendasar atau ketentuan yang mengatur untuk itu, sehingga dianggap tidak sesuai lagi dengan ketentuan ini, dapat diadakan peninjauan kembali sebelum masa 5 (lima) tahun.

Pasal 3

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 31 Desember 2003



DAFTAR ISI

	halaman
Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI	1
Daftar Isi	v
Program Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli serta Kurikulum dan Garis-Garis Besar Program Pembelajaran	1
I Tujuan	1
II Deskripsi Singkat	1
III Sasaran	2
IV. Persyaratan Peserta	2
V Persyaratan Pengajar	2
VI Jumlah Jam Pelatihan	2
VII Rincian Mata Ajar Diklat	3
Mata Ajar Diklat Peraturan Perundang-undangan Perpustakaan dan Peraturan Terkait	5
Mata Ajar Diklat Pengantar Ilmu Perpustakaan	9
Mata Ajar Diklat Jabatan Fungsional Pustakawan	14
Mata Ajar Diklat Manajemen Perpustakaan	18
Mata Ajar Diklat Pengembangan Koleksi	24
Mata Ajar Diklat Katalogisasi	28
Mata Ajar Diklat Klasifikasi dan Tajuk Subjek	32
Mata Ajar Diklat Penyusunan Literatur Sekunder	36
Mata Ajar Diklat Layanan Perpustakaan	38
Mata Ajar Diklat Penelusuran Informasi dan Jasa Rujukan	44
Mata Ajar Diklat Pemasarakatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat/ Kegemaran Membaca	47
Mata Ajar Diklat Teknologi Informasi	52
Mata Ajar Diklat Pengkajian Pengembangan Perpusdokino	56
Mata Ajar Diklat Pelestarian Bahan Pustaka	60
Mata Ajar Diklat Outbound	64
Panduan Studi Banding	66
Panduan Seminar	68
Panduan Evaluasi	69
Panduan Muatan Lokal	70
Panduan Pembinaan Karier Pustakawan	73
Panduan Isu-isu Mutakhir di Bidang Perpustakaan..	74

**PROGRAM DIKLAT CALON PUSTAKAWAN
TINGKAT AHLI
SERTA KURIKULUM DAN GARIS-GARIS
BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN**

I. Tujuan

Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli bertujuan untuk mengakat Calon Pustakawan Tingkat Ahli dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berijazah S1 Non Ilmu Perpustakaan

II. Deskripsi Singkat

Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli mencakup mata ajar diklat : Peraturan Perundang-undangan Perpustakaan dan Peraturan yang terkait, Pengantar Ilmu Kepustakawanan, Jabatan Fungsional Pustakawan, Manajemen Perpustakaan, Pengembangan Koleksi, Katalogisasi, Klasifikasi dan Tajuk Subyek, Penyusunan Literatur Sekunder, Layanan Perpustakaan, Penelusuran Informasi dan Jasa Rujukan, Pemasyarakatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca, Teknologi Informasi Perpustakaan, Pengkajian Pengembangan Perpustakaan, Pelestarian Bahan Pustaka, Out Bond, Studi Banding Perpustakaan, Seminar / Laporan Studi Banding dan evaluasi, Muatan Lokal,

Pembinaan Karier Pustakawan dan Isu-isu Mutakhir di bidang perpustakaan

III. Sasaran

Memberi pengetahuan, keterampilan, sikap dan wawasan professional di bidang Perpustakaan bagi PNS yang berijazah S1 Non Ilmu Perpustakaan

IV. Persyaratan Peserta

1. PNS yang berijazah S1 Non Perpustakaan
2. Khusus bagi PNS yang berusia setinggi-tingginya 6 tahun sebelum batas usia pensiun, telah berpengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun di bidang Perpustakaan.

V. Persyaratan pengajar

1. Widyaiswara, Kepustakawanan / Pustakawan Tingkat Ahli / serendah-rendahnya S1 Perpustakaan atau S1 bidang lain yang disetarakan / Tenaga Ahli dalam bidangnya
2. Berpengalaman dalam bidangnya

VI. Jumlah Jam Latihan

Jumlah jam pelatihan 628 (enam ratus dua puluh delapan) jam pelatihan, @ 45 menit (\pm 78 hari /4 bulan)

VII. Rincian Mata Ajar Diklat

NO	RINCIAN MATA AJAR DIKLAT	JAM LAT
A.	Kelompok Dasar	
1	Peraturan Perundang-undangan Perpustakaan dan Peraturan yang terkait	16
2	Pengantar Ilmu Kepustakawanan	16
3	Jabatan Fungsional Pustakawan	32
		64

B.	Kelompok Inti	
1	Manajemen Perpustakawanan	32
2	Pengembangan Koleksi	24
3	Katalogisasi	48
4	Klasifikasi dan Tajuk Subjek	60
5	Penyusunan Literatur Sekunder	48
6	Layanan Perpustakaan	48
7	Penelusuran Informasi dan Jasa Rujukan	48
8	Pemasyarakatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat / Gemar Membaca	48
9	Teknologi Informasi Perpustakaan	48
10	Pengkajian Pengembangan Perpustakawanan	56
11	Pelestarian Bahan Pustaka	24
		484

C.	Kelompok Penunjang	
1	Out Bond	16
2	Studi Banding Perpustakaan	32
3	Seminar / Laporan Studi Banding	16
4	Evaluasi	8
		72

D.	Kelompok Pilihan*	
1	Muatan Lokal	3
2	Pembinaan Karier Pustakawan	2
3	Isu-isu Mutakhir di Bidang Perpustakaan	3
		8
	Jumlah	628

Keterangan (*) :

Penyelenggara Diklat dapat memilih salah satu kelompok pilihan namun jumlah jam pelatihan keseluruhan harus 8 jam pelatihan.

Mata Ajar Diklat : Peraturan Perundang-undangan Perpustakaan dan Peraturan terkait

Deskripsi Singkat Materi ini meliputi pokok pikiran dan latar belakang timbulnya peraturan perundang-undangan untuk perpustakaan, jenis-jenis dan perkembangan peraturan perundang-undangan di Indonesia serta peraturan lain yang terkait

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan peraturan Perundang-undangan Perpustakaan dan Peraturan terkait

Rincian Proses Pembelajaran

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peserta mampu menjelaskan latar belakang peraturan perundang-undangan perpustakaan	Pokok-pokok pikiran timbulnya peraturan perundang-undangan perpustakaan	1. Wujud cipta, rasa karya manusia 2. Karya intelektual 3. hasil budaya bangsa	Ceramah Tanya jawab Diskusi	OHP	2	1 Kumpulan Peraturan perundang-undangan perpustakaan di Indonesia

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan jenis peraturan undangan perpustakaan	Jenis peraturan undangan perpustakaan	1. Jenis peraturan undangan perpustakaan umum, khusus, perguruan tinggi, sekolah dan Perpustakaan Nasional RI 2. Jenis peraturan undangan pustakawan		OHP	2 3	2. Kumpulan Peraturan undangan perpustakaan di Indonesia 3. Kumpulan Peraturan undangan perpustakaan di Luar Negeri 4. UU No. 7 Tahun 1987 5. UU Barang Cetak 6. UU No. 1 Tahun 1971 7. Ketenangan Kearsipan
3.	Peserta mampu menjelaskan perkembangan peraturan undangan perpustakaan di Indonesia	Perkembangan peraturan undangan perpustakaan di Indonesia	1. Masa sebelum penjajahan 2. Masa penjajahan 3. Masa sesudah proklamasi			2	

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Peserta mampu menjelaskan Kebijakan pemerintah pusat/ daerah dibidang perpustakaan	Kebijakan pemerintah Pusat/daerah di bidang Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Perpustnas 2. Kebijakan pengembangan perpustakaan Umum, khusus, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Sekolah 			3	UU No 4 Tahun 1990 ttg KCKR UU No. 8 Tahun 1992 ttg Perfilman UU No 2 Tahun 1989 ttg Pendidikan Nasional UU No. 6 Tahun 1989 ttg Paten 10. Peraturan Menteri Ke-hakiman no M.01-IV/03.01 Tahun 1987 ttg. Pendaftaran Ciptaan
5.	Peserta mampu menjelaskan isu-isu muthakir yang berkaitan dengan perkembangan kepustakawanan.	Isu-isu muthakir yang berkaitan dengan perkembangan kepustakawanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Globalisasi Informasi 2. Otonomi Daerah 3. AFTA- 2003 			2	

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Peserta mampu menjelaskan Peraturan Perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perpustakaan	Peraturan perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. UU tlg Hak Cipta 2. UU tlg Barang Cetakan 3. UU tlg Kearsipan 4. UU tlg Perfilman 			2	16

Mata Ajar Diklat

Pengantar Ilmu Kepustakawanan

Deskripsi Singkat

Materi ini meliputi pengertian perpustakaan, dokumentasi, informasi dan arsip, aspek, jenis, perkembangan perpustakaan, pendidikan perpustakaan; kerjasama perpustakaan dan organisasi profesi kepustakawanan

Tujuan Pembelajaran Umum . Peserta mampu menjelaskan tentang pengetahuan perpustakaan dokumentasi dan informasi dan kearsipan

Rincian Proses Pembelajaran

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan asal usul, pengertian, tujuan, tugas dan fungsi perpusdokinfo dan kearsipan	Asal usul, pengertian, tujuan, tugas dan fungsi perpusdokinfo dan kearsipan	1. Asal usul perpustakaan 2. Pengertian perpustakaan 3. Pengertian dokumentasi 4. Pengertian informasi	Ceramah Tanya jawab Diskusi Pemberian tugas	OHP	2	1. Sulistyono- Basuki. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta Gramedia, 1999

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>5. Pengertian Kearsipan</p> <p>6. Tujuan, tugas dan fungsi perpustakaan</p> <p>7. Tujuan, tugas dan fungsi dokumentasi</p> <p>8. Tujuan, tugas dan fungsi kearsipan</p>				<p>2. Horrod's Librarians Glossary and Reference Book disusun Ray Prytherch England : Gover, 1987</p> <p>3. KEPMENPAN No. 132/ KEP/ M PAN/12.20 02 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya</p>
2	Peserta mampu menjelaskan aspek-aspek perpustakaan	Aspek-aspek perpustakaan	<p>1. Organisasi perpustakaan</p> <p>2. Gedung / ruang</p> <p>3. Perengkapan perpustakaan</p> <p>4. Koleksi</p> <p>5. Tenaga perpustakaan</p> <p>6. Layanan perpustakaan</p> <p>7. Anggaran</p>			3	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Peserta mampu menjelaskan tugas dan fungsi berbagai jenis perpustakaan	Tugas dan fungsi berbagai jenis perpustakaan	Tugas dan fungsi . 1. Perpustakaan Nasional 2. Perpustakaan Umum 3. Perpustakaan Khusus 4. Perpustakaan Perguruan Tinggi 5. Perpustakaan Sekolah			3	
4.	Peserta mampu menjelaskan perkembangan perpustakaan di Indonesia dari zaman kerajaan sampai sekarang	Perkembangan perpustakaan dari zaman kerajaan sampai sekarang	1. Perpustakaan dari zaman kerajaan 2. Perpustakaan dari zaman penjajahan 3. Masa Proklamasi 4. Masa Sekarang			2	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Peserta mampu menjelaskan perkembangan pendidikan perpustakaan di Indonesia	Perkembangan Pendidikan perpustakaan di Indonesia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan tenaga perpustakaan pertama di Indonesia 2. Perkembangan pendidikan perpustakaan di Indonesia 3. Berbagai insititusi penyelenggara pendidikan perpustakaan 			2	
6.	Peserta mampu menjelaskan kerjasama perpustakaan	Kerjasama perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur kerjasama 2. Jenis kerjasama 3. Syarat kerjasama 4. Bentuk kerjasama 			2	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Peserta mampu menjelaskan organisasi profesi kepustakawanan di Indonesia, ASEAN dan Internasional	Organisasi profesi kepustakawanan di Indonesia, ASEAN dan Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1 Organisasi Profesi kepustakawanan di Indonesia 2. Organisasi Profesi kepustakawanan Tingkat Regional 3 Organisasi Profesi Kepustakawanan Internasional 			2	
						16	

Mata Ajar Diklat

Jabatan Fungsional Pustakawan

Deskripsi Singkat

Materi ini mencakup pengertian, rumupn jabatan, instansi pembina, kedudukan dan tugas pokok, jenjang jabatan dan pangkat, rincian kegiatan dan unsur yang dinilai dalam pemberian angka kredit, penilaian dan penetapan angka kredit, wewenang pengangkatan dan pemberhentian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari jabatan fungsional pustakawan

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan tentang jabatan fungsional pustakawan.

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peserta mampu menjelaskan berbagai istilah yang berkaitan dengan profesi pustakawan	Berbagai istilah dan pengertian yang berkaitan dengan profesi pustakawan	Pengertian istilah-istilah yang berkaitan dengan profesi pustakawan	Ceramah Diskusi Praktek	OHP LCD	2	1. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980 tfg Peraturan Disiplin PNS.

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan rumpun jabatan, instansi pembina, kedudukan dan tugas pokok pustakawan	Rumpun jabatan, instansi pembina, kedudukan dan tugas pokok pustakawan	1. Rumpun jabatan 2. Instansi Pembina jabatan fungsional pustakawan 3. Kedudukan dan tugas pokok pustakawan			3	2. Keputusan Presiden No 87 Tahun 1999 tgg Rumpun Jabatan Fungsional PNS
3	Peserta mampu menjelaskan jenjang jabatan dan pangkat pustakawan	Jenjang jabatan dan pangkat pustakawan	Jenjang jabatan dan pangkat pustakawan 1. Tingkat terampil 2. Tingkat ahli			4	3. KEPPRES No 146 Tahun 2000 tgg tunjangan Jabatan Fungsional Pustakawan
4	Peserta mampu menjelaskan rincian kegiatan dan unsur yang dinilai dalam pemberian angka kredit	Rincian kegiatan pustakawan Tingkat Terampil dan Ahli yang dinilai dalam pemberian angka kredit	1. Kincian kegiatan pustakawan tingkat terampil 2. Kincian Kegiatan pustakawan tingkat ahli yang dinilai dalam pemberian angka kredit			6	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Peserta mampu menjelaskan penilaian dan penetapan angka kredit	Penilaian dan penetapan angka kredit	1. Penilaian dan penetapan angka kredit 2. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit			6	4. KEPPRES No 147 Tahun 2000 ttg Perubahan KEPPRES No 64 tahun 1992 ttg Perpanjangan Batas Usia Pensiun Bagi PNS yg menduduki Jabatan Pustakawan
6	Peserta mampu menjelaskan wewenang pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan fungsional pustakawan	Wewenang pengangkatan dan pemberhentian jabatan fungsional pustakawan	1. Wewenang pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan fungsional pustakawan 2. Syarat pengangkatan dalam jabatan pustakawan tingkat terampil dan tingkat ahli			6	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Peserta mampu menjelaskan pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari jabatan fungsional pustakawan	Pembebasan sementara pengangkatan kembali dan pemberhentian dari jabatan fungsional pustakawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembebasan sementara pustakawan 2. Pengangkatan kembali pustakawan 3. Pemberhentian dari jabatan pustakawan. 			4	5 KEP. MENPAN/ No 132 /KEP/ M.PAN/12/200 2 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya
8	Peserta mampu menjelaskan penghargaan sebagai pustakawan teladan	penghargaan sebagai pustakawan teladan	Pustakawan teladan tingkat Nasional, tingkat Propinsi, tingkat Kabupaten/Kota			1	
						32	

Mata Ajar Diklat : Manajemen Perpustakaan

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, hakekat, organisasi, pembentukan, pengoperasionalan dan manajemen, serta pengembangan pembinaan perpustakaan

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan administrasi dan manajemen perpustakaan

Rincian Proses Pembelajaran

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1		3	4	5	6	7	8
I	Peserta mampu menjelaskan pengertian, tujuan dan ruang lingkup administrasi perpustakaan	Pengertian, tujuan dan ruang lingkup administrasi perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian administrasi 2. Pengertian administrasi perpustakaan 3. Tujuan administrasi perpustakaan 4. Aspek-aspek administrasi perpustakaan 	Ceramah Tanya jawab Diskusi	OHP	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rompas JP. Manajemen Perpustakaan Praktek di Indonesia. Jakarta . LPDI, 1996

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan Pengertian, hakekat dan wujud perpustakaan	Pengertian, hakekat dan wujud perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perpustakaan 2. Unsur-unsur perpustakaan 3. Tugas dasar 4. Masyarakat pemakai 5. Sistem perpustakaan 6. Jenis-jenis perpustakaan 7. Aspek perbedaan antar jenis perpustakaan 			4	<p>2 Rompas JP Administrasi Perpustakaan di Indonesia Jakarta : LPDI, 1998</p> <p>3 Kepres No. 03 tahun 2002 tentang Perpustakaan Nasional RI</p> <p>4. George R. Terry, alih bahasa DR. Winardi , Asas-asas Manajemen, Bandung Alumni, 1986</p>
3.	Peserta mampu menjelaskan unsur organisasi perpustakaan (dokumentasi)	Organisasi perpustakaan (dokumentasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Organisasi Perpustakaan 2. Tujuan Organisasi 3. Tugas Dasar Organisasi 4. Organisasi Perpustakaan Sekolah 			8	

1	2	3	4	5	6	7	8
			5. Organisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi				
			6. Organisasi Perpustakaan Umum				
			7. Organisasi Perpustakaan Khusus/ Instansi				
			8. Organisasi Perpustakaan Perpustakaan Nasional RI				
			9. Organisasi perpustakaan di Indonesia				
			10. Tenaga perpustakaan				
			11. Tugas struktural fungsional				

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Peserta mampu menjelaskan proses pembentukan dan pendirian sebuah perustakaan	Proses pembentukan dan pendirian sebuah perustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pembentukan 2. Standar unsur-unsur organisasi perustakaan 3. Perencanaan 4. Perijinan 5. Pembiayaan 6. Syarat-syarat pengelola 7. Tanggung jawab penyocienggara 8. Surat keputusan pembentukan dan organisasi tata kerja 9. Persiapan pengoperasaan 			8	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Peserta mampu menjelaskan manajemen perpustakaan dan cara melaksanakan secara sederhana	Manajemen perpustakaan dan cara melaksanakan secara sederhana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen perpustakaan 2. Prinsip-prinsip manajemen perpustakaan 3. Perencanaan/ pembuatan program 4. Anggaran perpustakaan 5. Mengorganisasi 6. Pengadaan/ penempatan pegawai 7. Menggerakkan dan memotivasi pegawai 8. Kepemimpinan 9. Pengawasan dan evaluasi 10. Kerjasama perpustakaan 			4	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta dapat menjelaskan perlunya upaya peningkatan dan pengembangan perpustakaan	Peningkatan dan pengembangan perpustakaan	11. Pelaksanaan tugas dan alur kerja 12. Ketatausahaan 13. Penyediaan dan pemeliharaan sarana & prasarana 1. Pengertian peningkatan dan pengembangan 2. Pentingnya upaya peningkatan dan pengembangan 3. Kegiatan-kegiatan proses pengembangan perpustakaan 1. Pengertian pembinaan 2. Instansi pembina di Indonesia 3. Tugas dan fungsi Perpustakaan Nasional RI			4	
7.	Peserta mampu menjelaskan segi-segi pembinaan perpustakaan di Indonesia	Pembinaan perpustakaan di Indonesia				2	
							32

Mata Ajar Diklat : Pengembangan Koleksi

Diskripsi Singkat : Materi ini meliputi kebijakan pengembangan bahan pustaka, pengenalan jenis-jenis alat seleksi, pengadaan, inventarisasi, penyiangan, serta laporan pengadaan bahan pustaka

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu melaksanakan pengembangan dan perawatan koleksi perpustakaan

Rincian Proses Pembelajaran

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	Peserta mampu menjelaskan kebijakan pengembangan bahan pustaka	Kebijakan pengembangan bahan pustaka	1. Pengertian pengembangan bahan pustaka 2. Kebijakan pengembangan bahan pustaka	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktek	OHP Alat Seleksi	2 7 8	1. Evans, G Eduard Development Library and Information Center Colleection . Library Unlimited, 1987

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan cara penggunaan alat bantu seleksi	Alat bantu seleksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis-jenis alat bantu seleksi 2. Fungsi alat bantu seleksi 3. Penggunaan alat bantu seleksi 			3	2. Muhammadin R, dkk. Petunjuk teknis pelaksanaan bahan pustaka Jakarta : Perpustakaan Nasional RI, 1995
3.	Peserta mampu menjelaskan pengadaan, alur kerja bahan pustaka buku, terbitan berseri dan non buku	Pengadaan, alur kerja bahan pustaka buku, terbitan berseri dan non buku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan. alur kerja bahan pustaka buku 2. Pengadaan. alur kerja bahan pustaka terbitan berseri 3. Pengadaan, alur kerja bahan pustaka non buku 			4	
4.	Peserta mampu menjelaskan inventarisasi bahan pustaka	Inventarisasi bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarisasi bahan pustaka buku 2. Inventarisasi bahan pustaka non buku 			5	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Peserta mampu menjelaskan jenis literatur/ bahan pustaka	Jenis-jenis literatur/ bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segi jenis 2. Segi layanan 3. Segi hasil karya 4. Segi kualitas cetakan 5. Segi isi 6. Segi pembacaan 			2	3. Yulia Yuyu. Pengadaan Bahan Pustaka Jakarta UT Depdikbud, 1992 4. Muhammadiyah R, dkk. Pelestarian bahan pustaka dan arsip. Jakarta Perpustakaan Nasional RI, 1992
6	Peserta mampu menjelaskan prinsip dan proses seleksi bahan pustaka	Prinsip dan proses seleksi bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip-prinsip seleksi bahan pustaka 2. Proses seleksi bahan pustaka 			2	
7	Peserta mampu menjelaskan administrasi pengadaan bahan pustaka	Administrasi pengadaan bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku 2. Bukan Buku 			2	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Peserta mampu menjelaskan penyiangan bahan pustaka	Penyiangan bahan pustaka	1. Kriteria Penyiangan bahan pustaka 2. Proses Penyiangan bahan pustaka			2	
9	Peserta mampu menyusun laporan pengadaan bahan pustaka	Menyusun laporan pengadaan bahan pustaka	Pembuatan laporan pengadaan bahan pustaka			2	
						24	

Mata Ajar Diklat : Katalogisasi

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, fungsi, jenis, bentuk, sistem dan susunan katalog, deskripsi bibliografi, penentuan tajuk entri utama dan tambahan, kelengkapan fisik bahan pustaka, kartu acuan, kerjasama pengkatalogan dan praktek membuat katalog

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu membuat katalog dan pemanfaatan dalam penelusuran bahan pustaka

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian dan ruang lingkup pengolahan bahan pustaka	Pengertian dan ruang lingkup katalogisasi	1. Latar belakang katalogisasi 2. Pengertian katalogisasi	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktek	OHP Buku-buku Alat peraga	1	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan jenis katalog	Jenis katalog	1. Pengarang 2. Judul 3. Subjek			1	1. Anglo American Cataloguing Rules Second Edition. Edited by Michael Gorman. Chicago : American Library Association, 1988.
3.	Peserta mampu menjelaskan fungsi katalog	Fungsi katalog	1. Sebagai wakil bahan pustaka 2. Sebagai sarana temu kembali			1	2. Perpustakaan Nasional RI. Pedoman Pengolahan Perpusnas RI. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI, 2002.
4.	Peserta mampu menjelaskan bentuk katalog	Bentuk katalog	1. Buku 2. Bentuk kartu 3. Bentuk OPAC			1	
5.	Peserta mampu menjelaskan susunan katalog	Susunan katalog	1. Susunan menurut kamus 2. Susunan terpisah 3. Susunan menurut nomor klasifikasi			1 2	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta mampu menjelaskan deskripsi bibliografi buku, bukan buku	Deskripsi bibliografi buku dan bukan buku	1. ISBD buku 2. ISBD bahan bukan buku			2	3. Sudibyo, Nurhayati. Pengelolaan Perpustakaan. Bandung : Alumni, 1988
7.	Peserta mampu menentukan tajuk entri utama dan entri tambahan	Tajuk entri utama entri dan tambahan	1. Karya perorangan 2. Karya badan korporasi			10	4. Sulistyobasuki. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta : Gramedia, 1991
8.	Peserta mampu menyelesaikan kelengkapan fisik bahan pustaka	Kelengkapan fisik bahan	1. Pembuatan label 2. Kartu buku 3. Slip tgl. kembali 4. Kantong kartu buku 5. Sampul			12	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Peserta mampu menjelaskan peraturan penjabaran menurut abjad kata demi kata dan huruf	Peraturan penjabaran	1. Abjad 2. Kata demi kata 3. Huruf demi huruf			2	
10.	Peserta mampu menjelaskan tentang kartu acuan	Kartu acuan (penunjukkan)	1. Nama orang 2. Nama badan korporasi	Praktik		3	
11.	Peserta mampu membuat katalog sederhana dan kompleks	Praktik membuat katalog	Membuat katalog sederhana dan kompleks meliputi bahan buku dan bukan buku			12	
						48	

Mata Ajar Diklat : Klasifikasi dan Tajuk Subjek

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, tujuan, sejarah, jenis, prinsip, sistem klasifikasi DDC dan UDC, analisis subjek, tujuan, penggunaan tajuk subjek serta praktek mengklasifikasi dan menyusun kartu katalog berklas dan selflist

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan dan membuat klasifikasi dan tajuk subjek

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian dan tujuan klasifikasi	Pengertian dan tujuan klasifikasi	1. Pengertian klasifikasi 2. Tujuan klasifikasi	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktik	OHP	2	1. Dewey, Melvin. Dewey Desimal Clasifikation and Relative Index. New York : Forcass Press, 1979
2.	Peserta mampu menjelaskan sejarah dan jenis klasifikasi	Sejarah dan jenis klasifikasi	1. Sejarah sistem klasifikasi 2. Jenis-jenis sistem klasifikasi			3	2.

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Peserta mampu menjelaskan analisa subjek	Analisa subjek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cara melihat isi buku 2. Disiplin ilmu 3. Fenomena 4. Bentuk 			5	3. Hamakonda, Towa. Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey. Jakarta : Gunung Mulia, 1998
4.	Peserta mampu menggunakan DDC Ed. Ringkas & Ed. 19/20/21	Sistim Klasifikasi DDC Ed. Ringkas & DDC Ed. 19/20/21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah DDC 2. Penggunaan DDC <ol style="list-style-type: none"> a. Indeks Relatif b. Bagan c. Tabel Pembantu d. Penyesuaian untuk Indonesia 			10	4. Perpustakaan Nasional RI. Terjemahan Ringkasan Klasifikasi Desimal Dewey dan Indeks Relataif disesuaikan dengan DDC 20 Jakarta, 1994
5.	Peserta mampu mengetahui penggunaan UDC	Sistem Klasifikasi UDC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbedaan sistim klasifikasi UDC & DDC 2. Penggunaan UDC 			10	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip jenis dan penggunaan tajuk subyek	Pengertian tujuan, prinsip, jenis dan penggunaan tajuk subyek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian tajuk subyek 2. Tujuan tajuk subyek 3. Prinsip-prinsip tajuk subyek 4. Jenis-jenis tajuk subyek 5. Penggunaan daftar tajuk subyek 			10	5. Perpustakaan Nasional RI. Daftar Tajuk Subjek untuk Perpustakaan. Jakarta, 1996
7.	Peserta mampu membuat nomor panggil	Nomor panggil	Membuat nomor panggil			2	
8.	Peserta mampu menyusun kartu katalog berkelas dan selflist	Menyusun kartu katalog berkelas dan selflist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu katalog berkelas 2. Selflist 			3	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Peserta mampu membuat praktik klasifikasi dan tajuk subjek	Praktik klasifikasi dan tajuk subjek	Praktik klasifikasi dan tajuk subyek			15	
						60	

Mata Ajar Diklat : Penyusunan Literatur Sekunder

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi Pengertian, sejarah, perkembangan, jenis, ciri, fungsi, manfaat, dan teknik penyusunan literatur sekunder

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan dan menyusun literatur sekunder

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian, sejarah perkembangan literatur sekunder	Pengertian sejarah perkembangan literatur sekunder	1. Pengertian literatur sekunder 2. Sejarah literatur sekunder 3. Perkembangan literatur sekunder	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktik	OHP	5	1. Tambunan, Komariah, Muhartoyo. Buku panduan cara menyusun sari karangan. Jakarta : PDII- LIPI, 1995
2.	Peserta mampu menjelaskan jenis dan ciri literatur sekunder	Jenis dan ciri literatur sekunder	1. Jenis literatur sekunder 2. Ciri literatur sekunder			5	

Mata Ajar Diklat : Layanan Perpustakaan

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, tujuan, fungsi, sistem, tujuan berbagai layanan perpustakaan, proses komunikasi, kepribadian, motivasi dan etika dalam layanan

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu melakukan layanan prima berkomunikasi dengan baik dan memiliki kepribadian tinggi

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian, tujuan dan fungsi dan unsur layanan perpustakaan	Pengertian tujuan dan fungsi dan unsur layanan perpustakaan	1. Pengertian layanan 2. Tujuan dan fungsi berbagai jenis layanan 3. Mengenal layanan tidak langsung (layanan teknis) 4. Unsur layanan perpustakaan 5.	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktik	OHP	2	1. Maurois Andre. Perpustakaan Umum dan pembangunan terjemahan AS Nasution dkk, 1997

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan akses layanan perpustakaan	Akses layanan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akses layanan terbuka 2. Akses layanan tertutup 3. Akses layanan campuran 			1	2. Lasa HS. Jenis pelayanan informasi perpustakaan oleh Lasa Hs, 1993
3.	Peserta mampu menjelaskan jenis layanan perpustakaan	Jenis layanan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan sirkulasi 2. Layanan rujukan 3. Layanan silang layang 4. Layanan terpusat perpustakaan sekolah (LTPS) 5. Layanan penyandang cacat 6. Layanan informasi 			4	
4.	Peserta mampu menjelaskan layanan peminjaman dengan berbagai system	Sistem layanan peminjaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan tujuan sistem layanan peminjaman 2. Sitem Ledger 			6	

1	2	3	4	5	6	7	8
			3. Sistem Dummy 4. Sistem Slip 5. Sistem Kartu Buku 6. Sistem Browne 7. Sistem Newark 8. Sistem Detroit				
6.	Peserta mampu membuat program layanan informasi	Program layanan informasi	1. Pembahasan buku 2. Jam perpustakaan 3. Jam bercerita			2	
7.	Peserta mampu menyusun statistik dan laporan	Statistik dan laporan layanan	1. Tujuan statistik dan pelaporan 2. Unsur-unsur pelaporan 3. Jenis laporan dan statistik			2	
8.	Peserta mampu melaksanakan layanan informasi	Praktik layanan informasi	Dilakukan layanan sirkulasi, rujukan, menyusun program laporan layanan informasi			4	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Peserta mampu menjelaskan pengertian dan tujuan komunikasi	Pengertian dan tujuan komunikasi	1. Pengertian komunikasi 2. Tujuan komunikasi			1	
10.	Peserta mampu menjelaskan prinsip komunikasi	Prinsip-prinsip komunikasi dalam layanan perustakaan	1. Jelas 2. Lengkap 3. Ringkas 4. Benar dan cepat 5. Sopan			2	
11.	Peserta mampu menjelaskan unsur dan proses komunikasi	Unsur dan proses komunikasi	1. Unsur komunikasi 2. Proses komunikasi			2	
12.	Peserta mampu menjelaskan jenis-jenis komunikasi	Jenis-jenis komunikasi	1. Komunikasi antar pribadi 2. Komunikasi kelompok 3. Komunikasi massa			4	

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Peserta mampu menjelaskan pengertian dan tujuan kepribadian	Pengertian dan tujuan kepribadian	1. Pengertian kepribadian 2. Tujuan kepribadian			2	
14.	Peserta mampu menjelaskan syarat kepribadian	Syarat kepribadian	1. Sopan, arif, aktif, bijaksana dan bergairah dalam kerja 2. Mandiri, kritis, rasa memiliki dan bertanggung jawab			2	
15.	Peserta mampu menjelaskan tipe kepribadian	Tipe kepribadian	1. Realitis 2. Intelektual 3. Sosial 4. Konfensional 5. Penafsiran 6. Artistic			4	
16	Peserta mampu menjelaskan jenis kepribadian	Jenis kepribadian	1. Individu 2. Kelompok 3. Masyarakat			2	

Mata Ajar Diklat : Penelusuran Informasi dan Jasa Rujukan

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, tujuan, produk, prinsip penelusuran informasi dan layanan rujukan

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan dan melaksanakan penelusuran informasi dan layanan rujukan

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian, tujuan dan jenis penelusuran literatur	Pengertian, tujuan dan jenis penelusuran literatur	1. Pengertian penelusuran literatur 2. Tujuan penelusuran literatur 3. Jenis penelusuran literatur	Ceramah Tanya jawab Diskusi Praktik	OHP	4	1. Grogan, Denis. Practical Reference Work. London : Clive Bingley, 1991

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan produk penelusuran literatur	Hasil penelusuran literatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi terseleksi 2. Jasa kesiagaan informasi 3. Panduan pustaka 4. Paket informasi 5. Current contents 			8	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lea, Peter W.ed. London : The Library Association, 1990 3. Davinson, Dinald Reference Suaree London : Clive Bingley, 1979
3.	Peserta mampu menyusun penelusuran literatur	Prinsip-prinsip penelusuran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan subjek 2. penentuan alat 3. Penentuan kata kunci 4. Penentuan strategi 5. Penyusunan hasil penelu-suran literature 			8	
4.	Peserta mampu menjelaskan unsur, ciri jasa rujukan	Unsur jasa rujukan dan ciri jasa rujukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur jasa rujukan 2. Ciri jasa rujukan 			10	

Mata Ajar Diklat : Pemasyarakatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi memperkenalkan jasa, peran perpustakaan, tujuan, pola, stratego pengembangan minat baca

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan jasa, peran perpustakaan dan melakukan pemasyarakatan perpustakaan pengembangan minat baca

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan berbagai jasa perpustakaan dan metoda pengenalnya	Jasa perpustakaan dan metoda pengenalnya	1. Jasa layanan perpustakaan 2. Metoda pengusulan 3. Sarana pengusulan 4. Sasaran	Ceramah Tanya jawab Diskusi Tugas	OHP LCD	4	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan peranan perpustakaan	Peran perpustakaan, tujuan, dan jenis perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran perpustakaan 2. Tujuan umum 3. Tujuan khusus 4. Tugas dan fungsi jenis-jenis perpustakaan dalam pembangunan bangsa 			4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan Nasional RI. Pola dan strategi pengembangan perpustakaan dan pembinaan minat baca. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI, 2002. 2. Mudjito. Pembinaan minat baca. Jakarta : UT Depdikbud, 1993. 3. Profil Kelembagaan. GPMB
3.	Peserta mampu menjelaskan tahapan pemyarakatan perpustakaan	Tahapan pemyarakatan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana 2. Mengidentifikasi masalah 3. Menyusun bahan 4. Menyusun lokasi 5. Menentukan jadwal 6. Sasaran 			6	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Peserta mampu menjelaskan media pemasyarakatan perpustakaan	Media pemasyarakatan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media cetak 2. Media Elektronik 3. Koleksi 4. Publisitas 5. Pameran 6. Temu karya, seminar, ceramah 7. Bercerita 8. Promosi 9. Penyuluhan 			6	
5.	Peserta mampu menjelaskan pengembangan minat baca	Pengertian minat baca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian minat baca 2. Pengembangan minat baca 			4	
6.	Peserta mampu menjelaskan dasardasar pengembangan minat baca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang dan tujuan pengembangan minat baca 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang pengembangan minat baca 2. Tujuan dan sasaran pengembangan minat baca 			6	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Peserta mampu menjelaskan pola pengembangan minat baca	2. Faktor-faktor pendukung pengembangan minat baca Pola pengembangan minat baca	1. Klasifikasi pemanfaatan 2. Perpustakaan 3. Pendidikan 4. Bahan bacaan 5. Pengarang, penerbit 6. Informasi teraktual 1. Proses pengembangan minat baca 3. Aspek sasaran pengembangan minat baca 4. Gerakan Pengembangan minat baca			6	

Mata Ajar Diklat : Teknologi Informasi Perpustakaan

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengenalan otomasi perpustakaan, INDOMARC, pembuatan pangkalan data dengan menggunakan CDS-ISIS, dan pengenalan singkat jaringan terpasang, dan internet

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan dan melakukan teknologi informasi perpustakaan

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan tentang otomasi perpustakaan	Pengenalan otomasi perpustakaan	1. Sejarah perkembangan komputer 2. Jenis-jenis komputer 3. Sistem komputer 4. Pemanfaatan komputer di perpustakaan	Ceramah Tanya jawab Diskusi	OHP LCD Komputer Internet	6	1. AACR2 2. DDC21 3. CDS-ISIS 4. SIPISIS

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu menjelaskan INDOMARC	INDOMARC	5. Pengenalan perangkat lunak untuk perpustakaan 1. Sejarah dan latar belakang Indomarc 2. Pembuatan katalog terpasang dengan standar MARC			8	
3.	Peserta mampu menjelaskan program aplikasi berbasis CDS-ISIS	CDS-ISIS	1. Sejarah dan perkembangan CDS-ISIS 2. Fasilitas dalam program CDS-ISIS 3. Pembuatan pangkalan dengan CDS-ISIS			10	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Peserta mampu menjelaskan jaringan terpasang	Jaringan terpasang	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian jaringan terpasang.2. Kategori jaringan terpasang3. Jenis jaringan terpasang4. Jenis saluran komunikasi			8	
5.	Peserta mampu menjelaskan katalog terpasang	Katalog terpasang	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian katalog terpasang2. Jenis katalog terpasang3. Penelusuran melalui katalog terpasang			8	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta mampu melakukan penelusuran internet	Internet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian internet 2. Manfaat internet 3. Prasarana akses ke internet 4. Jenis layanan dalam internet 5. Penelusuran melalui internet 			8	
						48	

Mata Ajar Diklat : Pengkajian Pengembangan Perpustakaan

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian, tujuan, struktur dan obyek Perpustakaan

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu menjelaskan dan melakukan pengkajian pengembangan Perpustakaan

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jmlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian, tujuan Pustokinfo	Pengertian dan tujuan pengkajian	1. Pengertian pengkajian 2. Tujuan pengkajian 3. Manfaat pengkajian	Ceramah Tanya jawab Diskusi	OHP	2	1. Sulistyobasuki. Pengantar ilmu perpustakaan. Jakarta : Gramedia, 1999
	Peserta mampu menjelaskan struktur pengkajian Perpustakaan	Struktur pengkajian Perpustakaan	1. Pembahasan masalah 2. Pembahasan penyusunan kerangka teoritis			4	2. Pedoman penulisan ilmiah. IKIP Jakarta, 1997

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Peserta mampu menjelaskan pengembangan pengkajian Perpustakaan	Obyek pengembangan pengkajian Perpustakaan	3. Pembahasan metodologi pengkajian 4. Pemaparan hasil pengkajian 1. Pengkajian SDM 2. Pengkajian anggaran 3. Pengkajian koaleksi 4. Pengkajian Sarana dan prasarana perpustakaan 5. Pengkajian metode dan sistem yang digunakan 6. Pengkajian teknologi informasi 7. Pengkajian pengguna perpustakaan			12	3. SK MENPAN No 33 tahun 1998 4. Keputusan Kaperpusnas No. 3 tahun 2002 5. Singarimbun, Masrie Sofian Efendi (1989) Praktek Penelitian Survey Edisi Revisi LP3S Jakarta 6. Broto Widjoyo, hikayat (1998) Penulisan karangan ilmiah. Akademi Pressindo Jakarta

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Peserta mampu menyusun rencana pengkajian Perpustakaan	Rencana pengkajian Perpustakaan	Menyusun rencana pengkajian dan pengembangan Perpustakaan			12	7. Ekosusilo, madya & Triyanto, Bambang (1995) Pedoman Penulisan Karya Ilmiah EFHAR, Semarang
5.	Peserta mampu menjelaskan pengembangan profesi kepastakawanan	Pengembangan profesi kepastakawanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian tujuan dan manfaat pengembangan profesi kepastakawanan 2. Ruang lingkup pengembangan profesi kepastakawanan 3. Aspek pengembangan profesi kepastakawanan 4. Produk kegiatan pengembangan kepastakawanan 			4	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta mampu melakukan kajian Perpustakaan	Kajian Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra penelitian 2. Instrumen penelitian 3. Pengolahan data dan Teknik analisa data 4. Kesimpulan/saran/ reko-mendasi 			10	
7.	Peserta mampu menyusun karya ilmiah	Penulisan karya ilmiah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciri karangan ilmiah 2. Jenis karya ilmiah 3. Tehnik menulis karya ilmiah 4. Cara menyusun makalah tulisan ilmiah 			12	
						56	

Mata Ajar Diklat : Pelestarian Bahan Pustaka

Deskripsi Singkat : Materi ini meliputi pengertian Pelestarian, penyebab kerusakan bahan, konservasi preventif, prosedur pelestarian bahan pustaka, pelestarian kandungan informasi, teknik perawatan dan perbaikan bahan pustaka kertas, dan kerja sama antar perpustakaan instansi terkait tingkat Nasional, Regional dan Internasional

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta diharapkan dapat melaksanakan pelestarian bahan pustaka

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian pelestarian	Pengertian pelestarian	Pengertian pelestarian	Ceramah Tanya jawab Diskusi	OHP Alat Peraga	1	1. Durcau and Clement, Principles for the Preservation and Conservation of Library Material, The Hague : IFLA, 1980.
2.	Peserta mampu menjelaskan penyebab kerusakan bahan	1. Faktor Lingkungan	1. Temperatur dan kelembapan udara 2. Cahaya 3. Pencemaran Udara 4. Faktor Biota			3	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Peserta mampu melakukan tindakan preventif	<p>2. Bencana Alam</p> <p>3. Karakteristik Bahan</p> <p>4. Faktor Manusia</p> <p>Tindakan Preventif</p>	<p>Bencana Alam</p> <p>1. Kertas</p> <p>2. Fotografi</p> <p>3. Pita magnetic</p> <p>4. Piringan (disk)</p> <p>1. Poduksi kertas dengan kualitas rendah</p> <p>2. Salah penanganan</p> <p>3. Mutu Jilidan</p> <p>4. Penyimpanan</p> <p>5. Pemakaian buku yang berlebihan</p> <p>1. Pengendalian lingkungan</p> <p>2. Melaksanakan penyuluhan</p> <p>3. Kesiapan menghadapi bencana</p>			3	<p>2. Hervey, Ross. Preservation in Libraries : A Reader. London : Bowker, 1993.</p> <p>3. Muhammadin Razak, dkk "<u>Petunjuk Teknis Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip</u>". Perpustakaan Nasional RI, 1992.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Peserta mampu menjelaskan prosedur pelestarian bahan pustaka	5. Bencana Alam 6. Karakteristik Bahan Prosedur pelestarian bahan pustaka	4. Penyempurnaan sarana dan prasarana perpustakaan 1. Survei kondisi bahan pustaka 2. Survei lingkungan 3. Penentuan prioritas bahan pustaka yang akan dilestarikan 4. Penyusunan rencana program pelestarian			3	4. Muhammadin Razak, dkk “ <u>Petunjuk Teknis Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip</u> ”. Perpustakaan Nasional RI, 1995.
5.	Peserta mampu menjelaskan pelestarian kandungan informasi	Pelestarian kandungan informasi	1. Foto Kopi 2. Fotografi 3. Mikrofilm/ Mikrofis 4. Digital			3	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Peserta mampu menjelaskan teknik perawatan dan pengawetan bahan pustaka	Teknik perawatan dan pengawetan bahan pustaka	1. Pembasmian Serangga dan Jamur 2. Pembersihan 3. Desinfeksi 4. Memutihkan kertas 5. Menghilangkan noda dan sellotape			4	
7.	Peserta mampu menjelaskan teknik perbaikan bahan pustaka kertas	Teknik perbaikan bahan pustaka kertas	1. Menambal 2. Menyambung 3. Lining 4. Laminasi 5. Enkapsulasi 6. Perbaikan Jilidan			4	
8.	Peserta mampu bekerjasama antar perpustakaan instansi terkait tingkat Nasional, Regional dan Internasional	Kerjasama antar perpustakaan instansi terkait tingkat Nasional, Regional dan Internasional	Kerjasama antar : 1. Nasional 2. Regional 3. Internasional			3	24

Panduan : Out Bond Perpustakaan

Deskripsi Singkat : Materi ini menguraikan tentang pembinaan perilaku calon Pejabat Fungsional Pustakawan meliputi mengenali diri sendiri, orang lain, kelompok dan lingkungan melalui pengalaman di alam terbuka

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta mampu memiliki pemahaman tentang perilaku Pejabat Fungsional Pustakawan dan mempunyai penghayatan dalam meningkatkan kualitasnya.

Rincian Proses Pembelajaran :

64

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jamlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mampu memahami potensi diri sendiri	Potensi diri sendiri	<ol style="list-style-type: none">1. Potensi diri sendiri2. Kepribadian diri sendiri3. Sikap diri sendiri4. Perilaku diri sendiri	Dinamika kelompok, Latihan Simulasi & Game, Refleksi & Aktualisasi	Flip chart Game Peralatan Lapangan	4	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet Santoso Dinamika Kelompok Jakarta : Bumi Aksara 1992.

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu memahami potensi orang lain	Potensi orang lain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potensi orang lain 2. Kepribadian orang lain 3. Sikap diri orang lain 4. Perilaku orang lain 			6	2. Agus Suyatno, Psikologi Umum, Jakarta : Bumi Aksara, 1995
3.	Peserta mampu memahami prinsip Pejabat Fungsional Pustakawan dalam melaksanakan kerja kelompok maupun mandiri	Prinsip Pejabat Fungsional Pustakawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perilaku Pejabat Fungsional Pustakawan 2. Pelaksanaan kerja kelompok maupun mandiri 			6	
						16	

Panduan : Studi Banding

Deskripsi Singkat : Studi banding berupa kegiatan pengamatan/ observasi langsung mengenai manajemen dan teknis operasional kegiatan perpustakaan dengan mengunjungi perpustakaan yang dianggap memadai. Pengamatan meliputi kondisi perpustakaan, kegiatan substantif perpustakaan (pengadaan, pengolahan dan pelayanan), perawatan bahan pustaka, permasalahan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Tujuan Pembelajaran Umum : Peserta memperoleh pengetahuan dan wawasan tentang penyelenggaraan perpustakaan dengan berbagai aspeknya, membandingkan antara teori yang telah dipelajari dengan praktek di lapangan, sehingga dapat menambah pemahaman peserta dalam penyelenggaraan perpustakaan

99

Rincian Proses Pembelajaran :

NO	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu Jmlat	Daftar Pustaka yang disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peserta mengetahui kondisi perpustakaan	Kondisi Perpustakaan	1. Sarana dan prasarana 2. Organisasi dan manajemen perpustakaan			Alokasi waktu dibagi 4 jenis perpustakaan @ 8 jam pcelatihan	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta memahami kebijakan perpustakaan	Kebijakan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Perpustakaan 2. Strategi perpustakaan 3. Visi dan misi perpustakaan 				
3.	Peserta memahami kegiatan substantif perpustakaan	Kegiatan substantif perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan 2. Pengolahan 3. Pelayanan 4. Perawatan Koleksi 				
4.	Peserta memahami permasalahan perpustakaan	Permasalahan perpustakaan dan pemecahan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permasalahan Perpustakaan 2. Pemecahan masalah 				
5.	Peserta memperoleh wawasan yang positif tentang perpustakaan	Wawasan bertambah tentang perpustakaan	Wawasan bertambah tentang perpustakaan				
						32	

