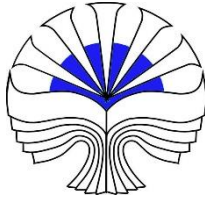




**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENULISAN KARYA ILMIAH**

KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH



**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR
PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
2009**

Perpustakaan Nasional : Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Kurikulum dan garis-garis besar program
pembelajaran pendidikan dan pelatihan
penulisan karya ilmiah.-- Jakarta :
Perpustakaan Nasional RI, 2009.
i, 53 hlm. ; 24 cm

ISBN 978-979-008-203-8

1. Penulisan, Teknik. I. Perpustakaan
Nasional.

808.066

LAMPIRAN

**KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 76 TAHUN 2007**

TENTANG

**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR
PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENULISAN KARYA ILMIAH**

DAFTAR ISI

	Hal.
DAFTAR ISI	i
BAB I	
KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH	1
A. Tujuan	1
B. Deskripsi Singkat	1
C. Sasaran	1
D. Persyaratan Peserta	1
E. Persyaratan Pengajar	1
F. Jumlah Jam Pelatihan	1
G. Rincian Mata Ajar Diklat	2
BAB II	
GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH	3
A. Kelompok Dasar	3
1. Pengembangan Profesi Pustakawan	3
2. Pengantar Karya Ilmiah	8
3. Hak Atas Kekayaan Intektual	10
B. Kelompok Inti	15
1. Kajian Informasi	15
2. Pemilihan Topik	19
3. Teknik Penuangan Gagasan	22
4. Teknik Penyajian Kutipan	25
5. Bahasa Karya Ilmiah	28
6. Penulisan Karya Ilmiah Populer	32
7. Praktik Penulisan Karya Ilmiah	35
8. Presentasi Hasil Karya Ilmiah	39
C. Kelompok Penunjang	43
1. Kunjungan	43
2. Evaluasi	48

BAB I

KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH

A. Tujuan

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menulis karya ilmiah terutama bidang pusdokinfo.

B. Deskripsi Singkat

Diklat Penulisan Karya Ilmiah mencakup Pengembangan Profesi Pustakawan, Pengantar Karya Ilmiah, Hak atas Kekayaan Intelektual, Kajian Informasi, Pemilihan Topik, Teknik Penuangan Gagasan, Teknik Penyajian Kutipan, Bahasa Karya Ilmiah, Penulisan Karya Ilmiah Populer, Praktik Penulisan Karya Ilmiah, Presentasi Hasil Karya Ilmiah, Panduan Kunjungan, dan Panduan Evaluasi.

C. Sasaran

Pejabat Fungsional Pustakawan dan/atau Pengelola Perpustakaan.

D. Persyaratan Peserta

1. Berijazah minimal D2 atau yang sederajat;
2. Dapat mengoperasikan *word processing*;
3. Persyaratan lain yang ditetapkan oleh penyelenggara diklat.

E. Persyaratan Pengajar

1. Tenaga yang berkompeten dibidangnya;
2. Pendidikan minimal S1 perpustakaan atau S1 bidang lain yang relevan.

F. Jumlah Jam Pelatihan

Jumlah jam pelatihan 121 jam @ 45 menit (± 15 hari kerja).

G. Rincian Mata Ajar Diklat

Rincian mata ajar Diklat Penulisan Karya Ilmiah adalah sebagai berikut
:

No.	Kelompok Materi Sajian	Jamlat
1.	Kelompok Dasar	
	a. Pengembangan Profesi Pustakawan	5
	b. Pengantar Karya Ilmiah	6
	c. Hak Atas Kekayaan Intelektual	4
2.	Kelompok Inti	
	a. Kajian Informasi	16
	b. Pemilihan Topik	8
	c. Teknik Penuangan Gagasan	8
	d. Teknik Penyajian Kutipan	8
	e. Bahasa Karya Ilmiah	8
	f. Penulisan Karya Ilmiah Populer	8
	g. Praktik Penulisan Karya Ilmiah	32
	h. Presentasi Hasil Karya Ilmiah	8
3.	Kelompok Penunjang	
	a. Kunjungan	8
	b. Evaluasi	2
	Jumlah	121

BAB II
GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENULISAN KARYA ILMIAH

A. Kelompok Dasar

1. Mata Ajar Diklat : Pengembangan Profesi Pustakawan

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian profesi pustakawan, tuntutan pengembangan mutu pustakawan, peran pemangku kepentingan dalam pengembangan profesi pustakawan, berbagai peluang dalam pengembangan profesi pustakawan, apresiasi atas usaha pengembangan profesi pustakawan, dan kondisi aktual dalam upaya penyelenggaraan kegiatan pengembangan profesi pustakawan, yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, tanya-jawab dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu memahami pengembangan profesi pustakawan dengan berbagai aspeknya.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (JP)	Daftar Pustaka yg. Disarankan
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu:					Total 5 jam @ 45 menit	
1.	Memahami pengertian pengembangan profesi pustakawan	1. Pengertian pengembangan profesi pustakawan	1.1 Definisi profesi pustakawan 1.2 Definisi Pengembangan profesi pustakawan 1.3 Definisi kinerja	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	20 menit	Hasrat Untuk Berubah (The Willingness to Change), oleh Soemarno Soedarsono. Jakarta:PT. Elex Media Komputindo,2006.
2.	Memahami tuntutan pengembangan mutu pustakawan	2. Tuntutan pengembangan mutu pustakawan	2.1 Standar mutu pustakawan 2.2 Tuntutan pengembangan mutu pustakawan bagi dirinya sendiri maupun koleganya sesuai dengan standar	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	45 menit	Keppres Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional KEMENPAN Nomor 132 Tahun 2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Menjelaskan peran pemangku kepentingan dalam pengembangan profesi pustakawan	3. Peran pemangku kepentingan dalam pengembangan profesi pustakawan	3.1 Perpustakaan Nasional RI 3.2 Organisasi profesi pustakawan 3.3 Lembaga Swadaya Masyarakat yang terkait dengan pengembangan profesi kepastakawanan 3.4 Kerjasama antar lembaga dalam pengembangan profesi	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	25 menit	
4.	Menjelaskan berbagai peluang dalam pengembangan profesi pustakawan	4. Berbagai peluang dalam pengembangan profesi pustakawan	4.1 Dukungan lembaga induk dalam pengembangan profesi pustakawan 4.2 Peluang pengembangan profesi dalam lingkup terkecil unit kerja pustakawan	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Menjelaskan apresiasi atas usaha pengembangan profesi	5. Apresiasi atas usaha pengembangan profesi pustakawan	<p>4.3 Ranah-ranah kegiatan yang termasuk pengembangan profesi pustakawan</p> <p>4.4 Kemampuan yang disyaratkan dalam pengembangan profesi pustakawan</p> <p>4.5 Pengaturan waktu dalam pengembangan profesi pustakawan</p> <p>5.1 Hubungan antara pengembangan profesi (karier) dan apresiasi dengan:</p> <p>5.1.1 penilaian/ pengukuran kinerja</p> <p>5.1.2. sertifikasi pustakawan</p> <p>5.1.3 kenaikan pangkat pustakawan</p>	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Menjelaskan kondisi aktual dalam upaya penyelenggaraan kegiatan pengembangan profesi pustakawan	6. Kondisi aktual dalam upaya penyelenggaraan kegiatan pengembangan profesi pustakawan	5.2 Anggaran pengembangan profesi 5.3 Mekanisme pengembangan profesi 6.1 Berbagai metode dan media pengembangan profesi pustakawan 6.2. Berbagai jenis kegiatan pengembangan profesi pustakawan di luar negeri dan dalam negeri	Ceramah, tanya-jawab, diskusi	OHP, LCD, Buku Panduan	45 menit	

2. Mata Ajar Diklat : Pengantar Karya Ilmiah

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian metode penelitian secara umum, perbedaan pengertian karya ilmiah dengan karya non ilmiah dan teknik penulisan karya ilmiah yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah dan tanya jawab.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan proses penyusunan proposal dengan kaidah-kaidah ilmiah, memberikan contoh karya ilmiah dan karya non ilmiah; menyajikan karya ilmiah sesuai dengan sistematika yang ditentukan.

Rincian Proses Pembelajaran :

∞

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 6 Jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menjelaskan pengertian metode penelitian secara umum.	1. Definisi dan metode penelitian	1.1. Definisi penelitian sebagai suatu kegiatan ilmiah 1.2. Identifikasi masalah penelitian 1.3. Ragam metode penelitian	Ceramah, tanya jawab, latihan	Powerpoint - OHT	45 menit	Teknik Menulis Karya Ilmiah oleh IGAK Wardani, dkk., Universitas Terbuka, 2007
2	Membedakan pengertian karya ilmiah dengan karya non ilmiah.	2. Definisi dan karakteristik karya ilmiah	2.1. Definisi karya ilmiah 2.2. Karakteristik karya ilmiah	Diskusi, studi kasus	Powerpoint – OHT Contoh karya ilmiah dari jurnal	90 menit	
3	Menjelaskan teknik penulisan karya ilmiah	3. Teknik penulisan karya ilmiah	3.1. Teknik penulisan karya ilmiah 3.1.1. Gaya penulisan 3.1.2. Teknik notasi 3.2. Format laporan ilmiah 3.3. Ragam bahasa ilmiah	Ceramah, tanya jawab dan latihan	Powerpoint – OHT Dummy data (data yang sudah disiapkan untuk latihan menulis, dapat berbentuk tabel data, video clip, foto, dll.)	45 menit	

3. Mata Ajar Diklat : Hak Atas Kekayaan Intelektual

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian dasar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dan Hak Cipta, karya yang dilindungi, kepemilikan hak cipta, jenis hak cipta yang dilindungi, pelanggaran hak cipta, Lisensi, Hak dan wewenang menggugat Hak Cipta, pengertian dasar hak paten, kepemilikan hak paten, serta peran perpustakaan sebagai lembaga informasi yang memberikan informasi yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu memahami pengertian dasar HAKI dan Hak Cipta, karya yang dilindungi, kepemilikan hak cipta, jenis hak cipta yang dilindungi, pelanggaran hak cipta, Lisensi, Hak dan wewenang menggugat Hak cipta, pengertian dasar hak paten, kepemilikan hak paten, serta peran perpustakaan dalam HAKI sebagai lembaga informasi yang memberikan informasi.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 4 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan pengertian dasar HAKI	1. Pengertian HAKI	1.1. Hak kepemilikan Intelektual 1.2. Sifat kepemilikan Intelektual 1.3. Pertimbangan praktis 1.4. Eksploitasi komersial kepemilikan intelektual	Ceramah, diskusi	LCD, Komputer	20 menit	Eddy Damian. <i>Hukum Hak Cipta menurut Beberapa Konvensi Internasional</i> , Insan Budi Maulana. <i>Kapita Selekta Hak Kekayaan Intelektual</i> . Jakarta: Yayasan Klinik HAKI, 2000.
2.	Menjelaskan pengertian dasar hak cipta	2. Pengertian dasar hak cipta	2.1. Latar belakang dan Prinsip dasar hak cipta 2.2. Sejarah singkat hak cipta 2.3. Hak cipta dan hubungannya dengan hak kepemilikan intelektual yang lain 2.4. Hak cipta sebagai alat mengeksploitasi karya cipta	Ceramah, Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	Norma, Sandy (ed.). <i>Copyright in Industrial and Commercial Libraries</i> . London: Library Association Publishing, 1999. Sophar Maru Hutagalung. <i>Hak Cipta: Kedudukan dan Perananannya di dalam Pembangunan</i> . Jakarta: Akademika Presindo, 1994.

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Menjelaskan karya yang dilindungi	3. Jenis karya yang dilindungi	3.1. Prinsip keaslian dalam hak cipta 3.2. Arti "Karya" 3.3. Antara ide dan ekspresi 3.4. Jenis Karya yang dilindungi	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	Suyud Margono. <i>Komersialisasi Aset Intelektual: Aspek Hukum Bisnis</i> . Jakarta: Grasindo, 2002 <i>Undang-undang Hak Cipta 1997 dan Perlindungannya terhadap Buku serta Perjanjian Penerbitannya</i> . Bandung: Alumni, 1999.
4.	Menjelaskan kepemilikan hak cipta	4. Penciptaan dan kepemilikan hak cipta	4.1. Penciptaan 4.2. Kepemilikan 4.3. Perlakuan terhadap hak cipta 4.4. Skema lisensi	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	
5.	Menjelaskan macam hak dalam hak cipta	5. Hak moral dan hak ekonomi	5.1. Hak moral hak untuk diakui sebagai pencipta 5.2. Hak untuk mengajukan keberatan terhadap perubahan karya cipta 5.3. Hak ekonomi hak mendapat keuntungan dari karya cipta 5.4. Hak eksklusif	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Menjelaskan pengertian dasar hak paten	6. Pengertian dasar hak paten	6.1. Prinsip dasar hak moral 6.2. Sejarah singkat 6.3. Alasan pemberian hak paten 6.4. Pertimbangan praktis	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	
7.	Menjelaskan kepemilikan paten	7. Syarat dan kepemilikan paten	7.1. Syarat dasar mendapatkan paten 7.2. Pengecualian dalam paten 7.3. Kepemilikan dan perlakuan terhadap paten 7.4. Pelanggaran hak paten	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	20 menit	
8.	Memahami peran perpustakaan dalam HAKI	8. Peran perpustakaan dalam perlindungan HAKI	8.1. Peran dan tugas perpustakaan 8.2. Pemanfaatan HAKI oleh perpustakaan 8.3. Perlindungan HAKI oleh perpustakaan	Ceramah Diskusi	LCD, Komputer Buku Pedoman	60 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
			8.4. Pelestarian HAKI melalui UU Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam				

B. Kelompok Inti

1. Mata Ajar Diklat : **Kajian Informasi**

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang keberaksaraan informasi (*information literacy*), data sebagai sumber informasi, akses data sebagai sumber informasi, metode pengumpulan data, analisis data sebagai sumber informasi dan dasar teori, yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, penugasan, diskusi dan studi kasus.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu menuliskan gagasan berdasarkan kajian ilmiah melalui bahan bacaan dan menganalisis data empiris dengan menggunakan metodologi ilmiah sebagai bahan menyusun dan menulis jurnal/artikel

Rincian Proses Pembelajaran :

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu:					Total 16 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menjelaskan <i>information literacy</i>	1. <i>Information literacy</i>	1.1. Pengertian <i>information literacy</i> 1.2. Ruang lingkup <i>information literacy</i> 1.3. Kemampuan <i>information literacy</i> : menyadari, menyampaikan, menyeleksi, mengolah dan menyebarkan	Ceramah, penugasan dan diskusi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	Abdul Chair. 1996. <i>Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia</i> . Jakarta :Bharata Competency Standar for Higher Education, @ALA 2000 Association of college & Research Libraries Information Literacy Standards for Student Learning, Standard and Indicators. AAFS & AECT
2	Mengidentifikasi data sebagai sumber informasi	2. Data sebagai sumber informasi	2.1. Pengertian data sebagai sumber informasi 2.2. Jenis data sebagai sumber informasi 2.3. Simbol 2.4. Validitas dan realibilitas data sebagai sumber informasi	Ceramah, penugasan dan diskusi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	Information Power. American Association of School Librarians JP Parera. 2003. <i>Menulis Tertib dan Sistematis</i> . Jakarta : Erlangga

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Mengidentifikasi data sebagai sumber informasi dari berbagai sumber dengan tepat	3. Akses data sebagai sumber informasi	3.1. Sumber tercetak 3.2. Sumber elektronik (internet) 3.3. Informan (dengan metode etnografi wawancara, pengamatan langsung dan dokumen)	Ceramah, penugasan dan diskusi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	Prority Academic Student Skills.Information Literacy Sabarti Achadiah. 1999. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i> . Jakarta : Erlangga
4	Menggunakan metode pengumpulan data sebagai sumber informasi	4. Metode pengumpulan data	4.1. Metode eksperimen, survey, dan observasi 4.2. Data primer dan sekunder 4.3. Instrumen sebagai cara menjaring data 4.4. Teknik menyusun instrumen	Ceramah, penugasan dan diskusi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	Zainal Arifin & Amran Fajar. 1983. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i> . Jakarta: MSP

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Melakukan analisis atas informasi yang dibutuhkan sesuai dengan bidang keahlian	5. Analisis data sebagai sumber informasi	5.1. Analisis deskriptif 5.2. Analisis wacana 5.3. Analisis dampak 5.4. Analisis situasional	Ceramah, penugasan dan diskusi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	
6	Mampu memilih teori yang akan menjadi bahan kajian/tulisan penyusunan artikel	6. Dasar teori	6.1. Menentukan dan mengumpulkan teori sebagai bahan kajian 6.2. Teknik menulis kembali dasar teori yang dijadikan fokus kajian 6.3. Gaya tulisan saduran/kajian teori untuk artikel	Ceramah, penugasan, diskusi dan simulasi	Jurnal, LCD, PC/OHP, Lingkungan sekitar	90 menit	

2. Mata Ajar Diklat : Pemilihan Topik

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang cara memilih topik, merumuskan masalah, dan melakukan analisis topik bidang perpustadokinfo untuk menyusun karya ilmiah yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu memilih topik, merumuskan masalah dan melakukan analisis untuk menulis karya ilmiah.

Rincian Proses Pembelajaran :

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu: Menjelaskan cara memilih topik karya ilmiah	1. Pemilihan topik karya ilmiah	1.1. Menentukan kriteria topik 1.2. Menentukan lingkup penelitian 1.3. <i>Brainstorming</i> 1.4. Membatasi masalah	Ceramah, Diskusi, dan tanya-jawab	OHP, LCD dan White board	Total 8 jam @ 45 menit 90 menit	Etty Indriati (2005), <i>Menulis Karya Ilmiah: Artikel, Skripsi, Tesis, dan Disertasi</i> . Jakarta: Gramedia Pustaka Utama

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan cara merumuskan masalah	2. Perumusan masalah	2.1. Menentukan topik/fokus 2.2. Menentukan Sub topik 2.3. Memilih variabel 2.4. Merumuskan hipotesis	Ceramah, Diskusi, dan tanya-jawab	OHP, LCD dan White board	90 menit	Nasution (2006), <i>Metoder Research (Penelitian Ilmiah) : Usul Tesis, Desain Penelitian, Hipotesis, Validitas, sampling, populasi, observasi, wawancara, dan angket.</i> Jakarta : Bimu Aksara.
3.	Menjelaskan cara menganalisis masalah	3. Analisis topik bidang perpusdok-info	3.1. Latar belakang masalah 3.2. Sebab-sebab terjadinya masalah 3.3. Unsur dan aspek masalah 3.4. Akibat yang ditimbulkan 3.5. Pemecahan masalah	Ceramah, Diskusi, dan tanya-jawab	OHP, LCD dan White board	90 menit	Cholid Narbuko, Abu Achmadi (2005), <i>Metodologi Penelitian.</i> Jakarta : Bumi Aksara.
4.	Menulis karya ilmiah	4. Penyusunan pola pikir ilmiah	4.1. Judul 4.2. Kerangka tulisan 4.3. Isi dan kesimpulan 4.4. Tulisan dalam kata 4.5. Kalimat 4.6. Paragraf 4.7. Bab dengan runtut kronologis dan jelas	Praktik menulis	Kertas, pulpen, spidol	90 menit	Knott, Leonard L. (1985), <i>Writing After Fifty : How to find-enjoy-and make money from a new career as a writer after you retire,</i> CInncinati: Writer's Digest Books.

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>4.8. Jenis tulisan:</p> <p>4.8.1. Deskriptif</p> <p>4.8.2. Naratif</p> <p>4.8.3. Argumentatif</p> <p>4.8.4. Informatif</p> <p>4.8.5. Analisis konstruktif</p> <p>4.9. Bentuk tulisan:</p> <p>4.9.1. Artikel</p> <p>4.9.2. Laporan penelitian</p> <p>4.9.3. Jurnal</p> <p>4.9.4. Resensi</p> <p>4.9.5. Buku</p> <p>4.9.6. Makalah</p> <p>4.9.7. dsb.</p>				<p>Putu Laxman Pendit, (2003) <i>Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi : Sebuah Pengantar Diskusi</i> Jakarta : JIP-FSUI.</p> <p>Bukland, M . (1991) <i>Information and Information System</i>. New York, NY; Praeger..</p> <p>Sarantakos, R (1993) <i>Social Research, Melbourn. MacMillan,</i></p> <p><i>Buku Praktis Bahasa Indonesia I</i> (2006). Jakarta : Pusat Bahasa Depdiknas RI.</p>

3. Mata Ajar Diklat : Teknik Penuangan Gagasan

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian gagasan dan penuangan gagasan, paragraf, penuangan gagasan ke dalam berbagai jenis karya tulis, dan penuangan gagasan ke dalam empat bentuk karangan yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, tanya jawab, diskusi dan praktik.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu menuangkan gagasan dan teknik melakukannya secara bertahap dimulai dari mengembangkan topik menjadi paragraf-paragraf dan mengembangkan paragraf-paragraf tersebut menjadi sebuah karangan berdasarkan empat bentuk dasar penulisan karya ilmiah dan pola induktif maupun deduktif serta mampu menggunakan sarana bantu pengembangan gagasan.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 8 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan pengertian tentang gagasan dan penuangan gagasan	1. Pengertian gagasan dan penuangan gagasan	1.1. Definisi gagasan dan topik 1.2. Diagram pohon 1.3. Pembatasan gagasan	Ceramah Diskusi, tanya jawab	LCD, Buku, pedoman, kertas dan	45 menit	A. Widyamartaya. <i>Seni menuangkan gagasan</i> . Yogyakarta: Kanisius, 1990. Creswell, John W. <i>Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches</i> . 2 nd edition. London: SAGE, 2003.
2.	Menjelaskan pengertian paragraf	2. Pengertian paragraf	2.1. Definisi paragraf 2.2. Jenis paragraf	Ceramah	LCD	45 menit	Daniel Jos Parera. <i>Menulis tertib dan sistematis</i> . Edisi kedua. Jakarta: Erlangga, 1987.
3	Mempraktikkan penyusunan paragraf	3. Penyusunan paragraf	3.1. Pola-pola Induktif dan Deduktif 3.2. Sarana bantu pengembangan gagasan	Praktik	pulpen	45 menit	Ismail Marahimin. <i>Menulis secara populer</i> . Jakarta: Dunia Pustaka Jaya, 1994.
4	Menjelaskan penuangan gagasan ke dalam berbagai jenis karya ilmiah	4. Penuangan gagasan ke dalam berbagai jenis karya ilmiah.	4.1. Gagasan dalam jenis karya ilmiah: 4.1.1. batasan dan ciri-ciri jenis gagasan dalam setiap paragraf 4.1.2. gagasan inti dan gagasan pendukung	Ceramah, diskusi, tanya jawab praktik	LCD, Buku, pedoman, kertas dan pulpen	45 menit	Mappatoto, Andi Baso. 1994. <i>Teknik penulisan feature (karangan-khas)</i> . Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Nicholas, J. Karl and James R. Nicholl. <i>Models for effective writing</i> . Boston: Allyn and Bacon, 1994.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Merancang penuangan gagasan ke dalam empat bentuk karangan	5. Teknik merancang dan contoh empat bentuk penuangan gagasan	5.1. Narasi 5.2. Eksposisi 5.3. Deskripsi 5.4. Argumentasi	Praktik dan diskusi	LCD, Buku, pedoman, kertas dan pulpen	180 menit	<p>Parni Hadi. 2005. "Tulisan ilmiah populer (Popularized science article)." Dalam <i>Media Pustakawan</i>. Vol. 12 No. 3 & 4 September /Desember: 38-39.</p> <p>Slamet Soeseno. <i>Teknik penulisan ilmiah populer: kiat menulis nonfiksi untuk majalah</i>. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.</p> <p><i>Writer's digest guide to good writing, The</i>. 1st ed. of Writer's digest. Ohio: Writer's Digest Books, 1994.</p> <p>Zinsser, William Knowlton. <i>On writing well: the classic guide to writing nonfiction</i>. 25th anniversary ed. New York: Harper-Collins, 2001.</p>

4. Mata Ajar Diklat : Teknik Penyajian Kutipan

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan tentang etika dalam penulisan karya ilmiah, pengutipan dan plagiarisme, pengutipan untuk keperluan penulisan ilmiah dengan benar, beberapa gaya dalam penyajian sumber kutipan, menyusun sumber bibliografi/bahan bacaan/referensi dalam penulisan karya ilmiah, penyajian tabel dan gambar dalam penulisan karya ilmiah yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, presentasi dan praktik.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar ini peserta diharapkan memperoleh pengetahuan dan keterampilan tentang teknik penyajian karya ilmiah yang mencakup teknik mengutip, menyajikan kutipan, menyajikan sumber pengutipan, menyajikan daftar rujukan atau bibliografi yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah, serta menyajikan tabel dan gambar dalam penulisan karya ilmiah.

Rincian Proses Pembelajaran :

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 8 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mengetahui pentingnya etika dalam penulisan karya ilmiah	1. Etika penulisan karya ilmiah	1.1. Etika penulisan karya ilmiah	Ceramah Diskusi	LCD Papan Tulis	45 menit	Nasuhi, Hamid dkk. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i> . Jakarta: CeCDA, 2007
2	Membedakan antara pengutipan dengan plagiatisme	2. Kutipan dan Plagiatisme	2.1. Mengenali kutipan dan plagiatisme 2.2. Tujuan dan alasan pengutipan	Ceramah Diskusi	LCD Papan Tulis	45 menit	Nasuhi, Hamid dkk. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i> . Jakarta: CeCDA, 2007
3	Melakukan pengutipan untuk keperluan penulisan ilmiah dengan benar	3. Teknik membuat kutipan	3.1. Kutipan langsung dan Tidak langsung 3.2. Interpolasi dan Elips 3.3. Para-frase 3.4. Teknik penyajian kutipan : <i>Indensi / tabbing</i>	Ceramah Tanya Jawab Penugasan Presentasi	LCD Papan Tulis Koleksi Perpustakaan Diklat	45 menit	Rahardjo, Budi. <i>Panduan Menulis dan mempresentasikan Karya Ilmiah: Thesis, Tugas Akhir, dan Makalah</i> . Diakses dari http://www.cert.or.id/~budi/books/thesis/tulis.pd . 23 September 2007.
4	Menyajikan beberapa gaya dalam penyajian sumber kutipan	4. Gaya penyajian sumber kutipan	4.1. Teknik penyajian <i>footnotes, end notes, dan in-text note</i> 4.2. Menyusun sumber kutipan	Ceramah Tanya Jawab Praktik Penugasan	LCD Papan Tulis	90 menit	Maimon, Elaine P. & Jenice H. Peritz. <i>A Writer's Resources : a Handbook for writing and Research</i> . New York : McGraw-Hill, 2003.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Menyusun sumber bibliografi / bahan bacaan / referensi dalam penulisan karya ilmiah	5. Teknik Penyajian Bibliografi	5.1. Beberapa gaya penyajian sumber kutipan 5.1.1. <i>APA Style</i> 5.1.2. <i>MLA Style</i> 5.1.3. <i>Chicago Style</i> 5.2. Teknik Penyajian Bibliografi	Ceramah Tanya Jawab Praktik Penugasan	LCD Papan Tulis	90 menit	Bussemi, Santi V. [et.al]. <i>The Basic : A Rhetoric and Handbook</i> . New York : McGraw-Hill, 2000 Tim Penyusun. <i>Pedoman Penulisan Tugas Sarjana</i> . Bandung: ITB, 2006.
6	Menyajikan tabel dan gambar dalam penulisan karya ilmiah	6. Teknik Penyajian Tabel dan Gambar	6.1. Teknik Penyajian Tabel 6.2. Teknik Penyajian Gambar	Ceramah Tanya Jawab Praktik Penugasan	LCD Papan Tulis	45 menit	Tim Penyusun. <i>Buku Panduan Seminar Manajemen dan Akuntansi</i> . Bogor: Universitas Pakuan, 2002.

5. Mata Ajar Diklat : Bahasa Karya Ilmiah

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang ragam bahasa, ejaan, diksi (pemilihan kata), kalimat, dan paragraf yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, diskusi dan latihan.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu menulis atau membuat karya ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu : Membedakan ragam bahasa	1. Ragam bahasa	1.1 Bahasa Lisan 1.2 Bahasa Tulis 1.3 Bahasa Ilmiah	Ceramah Diskusi Latihan	LCD, Buku	Total 8 jam @ 45 menit 45 menit	Dendy Sugono. 1991. <i>Berbahasa Indonesia dengan Benar</i> . Jakarta: Priastu. Gorys Keraf. <i>Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Berbahasa</i> .

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menggunakan Ejaan Bahasa Indonesia	2.Ejaan Bahasa Indonesia	2.1 Penulisan Huruf 2.2 Penggunaan Tanda Baca 2.3 Penulisan kata dengan benar 2.4 Penulisan singkatan dan akronim dengan benar 2.5 Penulisan Unsur Serapan	Ceramah Diskusi Latihan	LCD, Buku	135 menit	Mustakim. 1994. <i>Membina Kemampuan Berbahasa: Panduan ke Arah Kemahiran Berbahasa</i> . Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan</i> . 2005. Edisi Kedua. Jakarta: Pusat Bahasa. Zaenal Arifin dan Amran Tasai. 2000. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i> . Jakarta: Akademika Pressindo.
3.	Menggunakan bentuk dan pilihan kata	3. Bentuk dan pilihan kata	3.1. Memilih kata dan istilah yang tepat sesuai dengan konteks kalimat 3.2. Jenis makna 3.3. Bentuk kata dan idiom	Ceramah Diskusi Latihan	LCD, Buku	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menggunakan Kalimat dan Wacana/ Komposisi	4. Kalimat dan Wacana/ Komposisi	4.1 Pola dasar kalimat Bahasa Indonesia 4.2 Unsur-unsur kalimat tunggal 4.3 Kalimat majemuk 4.4 Kalimat efektif	Ceramah Diskusi Latihan	LCD, Buku	45 menit	
5.	Memahami kalimat yang menyimpang dalam karya ilmiah.	5. Kalimat yang menyimpang dalam karya ilmiah	5.1 Kesalahan diksi - Pemakaian kata tidak tepat - Pemakaian kata berpasangan - Pemakaian dua kata - Peniadaan preposisi	Ceramah, latihan dan tugas	LCD, Buku	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Menerapkan kaidah penyusunan paragraf yang baik dengan aneka jenisnya dalam penulisan karya ilmiah	6. Kaidah penyusunan paragraf yang baik dengan aneka jenisnya dalam penulisan karya ilmiah	5.2 Kesalahan ejaan <ul style="list-style-type: none"> - Tanda koma di antara subjek dan predikat - Tanda koma di antara predikat dan objek - Tanda koma di antara keterangan dan subjek 6.1 Penanda Paragraf <ul style="list-style-type: none"> - Kesatuan - Kepaduan - Ketuntasan informasi - Konsistensi sudut pandang - Keruntutan penyajian 	Ceramah Diskusi Latihan	LCD, Buku	45 menit	

6. Mata Ajar Diklat : Penulisan Karya Ilmiah Populer

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian karya ilmiah populer, tujuan dan fungsi karya ilmiah populer, unsur penulisan karya ilmiah populer, sistematika penulisan karya ilmiah populer, dan teknik penulisan karya ilmiah populer yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, tanya jawab, curah pendapat, diskusi dan latihan.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengertian karya ilmiah populer, tujuan dan fungsi karya ilmiah populer, unsur penulisan karya ilmiah populer, sistematika penulisan karya ilmiah populer, dan teknik penulisan karya ilmiah populer.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu: Menyebutkan pengertian karya ilmiah populer	1. Pengertian karya ilmiah populer	1.1 Definisi karya ilmiah populer menurut beberapa pakar.	Ceramah , tanya jawab, curah pendapat, diskusi.	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	Total 8 jam @ 45 menit 45 menit	Dedi Junaedi, dkk. Kiat Menulis Berita, Opini, dan Iptek Populer di Media Massa. Jakarta Datakom Lintas Buana, 2006.

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan tujuan dan fungsi karya ilmiah populer	2. Tujuan dan fungsi karya ilmiah populer	2.1. Ruang lingkup tujuan dan fungsi penulisan karya ilmiah populer. 2.2. Tujuan penulisan karya ilmiah populer 2.3. Fungsi penulisan karya ilmiah populer	Ceramah , tanya jawab, curah pendapat, diskusi.	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	45 menit	Lembaga Penelitian dan Pengembangan Bina Nusantara. <i>Menulis Karya Ilmiah</i> . Jakarta: LPPBN, 1998. M. Hariwijaya. <i>Pedoman Teknis Penulisan Karya Ilmiah</i> . Yogyakarta Citra Pustaka, 2007. Mien A. Rifai. <i>Pegangan Gaya Menulis, Penyuntingan dan</i>
3.	Menguraikan unsur Penulisan karya ilmiah populer	3. Unsur penulisan karya ilmiah populer	3.1. Bahasa 3.2. Materi 3.3. Kajian isi 3.4. Kesimpulan	Ceramah , tanya jawab, curah pendapat, diskusi.	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	45 menit	<i>Penerbitan Karya Ilmiah Indonesia</i> . Yogyakarta Gajah Mada University Press, 1995. Totok Djuroto dan Bambang Suprijadi. <i>Menulis Artikel & Karya Ilmiah</i> . Bandung Rosda Karya, 2002.
4.	Menyebutkan sistematika penulisan karya ilmiah populer.	4. Sistematika penulisan karya ilmiah populer	4.1. Pendahuluan 4.2. Kerangka Teori 4.3. Metode penelitian 4.4. Pembahasan/ argumentasi	Latihan	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Menjelaskan teknik penulisan karya ilmiah populer	5. Teknik penulisan karya ilmiah populer	4.5 Penutup/ Kesimpulan 5.1. Penulisan reportase 5.2. Penulisan Investigasi 5.3 Penulisan Berita	Ceramah , tanya jawab, curah pendapat, diskusi.	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	45 menit	
6.	Mempraktikkan penulisan karya ilmiah populer	6. Penulisan karya ilmiah populer	6.1. Penulisan reportase 6.2. Penulisan Investigasi 6.3. Penulisan Berita	Ceramah , tanya jawab, curah pendapat, diskusi.	LCD, Buku, Pedoman, Kliping, Majalah, Koran.	45 menit	

7. Mata Ajar Diklat : Praktik Penulisan Karya Ilmiah

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan tentang pengertian, tujuan, jenis karya ilmiah dan semi ilmiah termasuk penelitian dan tinjauan literatur, langkah-langkah dan ketentuan penulisan, latihan menilai karya ilmiah, latihan menulis karya ilmiah, dan melaporkan karya ilmiah yang disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, diskusi dan latihan presentasi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini diharapkan peserta mampu memahami, menjelaskan, menilai dan menulis serta melaporkan karya ilmiah.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu: Menjelaskan pengertian karya ilmiah.	1. Pengertian karya ilmiah	1.1. Penelitian, 1.2. Tinjauan literatur, 1.3. Semi ilmiah	Ceramah Diskusi	LCD OHP Power point Buku, Panduan	Total 32 jam @ 45 menit 90 menit	<i>American Psychological Association (1994).Publication Manual of the APA. Washington DC: APA</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan tujuan karya ilmiah.	2. Tujuan karya ilmiah	2.1. Tujuan karya ilmiah dan semi ilmiah	Ceramah Diskusi	LCD OHP Power point Buku, Panduan	90 menit	Hacker,D.(1999). <i>Awriter's Reference.Boston: Bedford/ST.Martins Stangor,Ch.(2004) Reserach Methods for the Behavior Sciences Boston: Houghton Muffin Co.</i>
3.	Menjelaskan jenis karya ilmiah, tahapan, dan ketentuan /standar penulisan karya ilmiah	3. Jenis karya ilmiah, tahapan dan ketentuan /standar penulisan karya ilmiah	3.1. Karya ilmiah dan semi ilmiah 3.2. Tahap dan ketentuan penulisan 3.3. Review masing-masing jenis 3.4. Memaparkan hasil review dalam pleno	Ceramah Diskusi	LCD, OHP Power point Buku, Panduan	225 menit	
4.	Menilai dan memperbaiki karya ilmiah dalam kelompok	4. Indikator, kriteria dan kerangka karya ilmiah	4.1. Indikator karya ilmiah 4.2. Indikator karya ilmiah	Ceramah Diskusi Latihan Presentasi	LCD, OHP Power point Buku, Panduan	450 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Menulis karya ilmiah dengan topik sendiri dalam kelompok	5. Kerangka dan isi serta review penulisan ilmiah	4.3. Kriteria karya ilmiah yang efektif 4.4. Latihan menilai karya ilmiah 4.5. Latihan memperbaiki karya ilmiah 4.6. Memaparkan hasil kelompok 5.1. Membahas komponen dan isi masing masing karya ilmiah dalam kelompok 5.2. Melatih penulisan karya ilmiah dalam kelompok	Ceramah Diskusi Latihan Presentasi	LCD, OHP Power point Buku, Panduan	13 jam	

1	2	3	4	5	6	7	8
			5.3. Menilai hasil penulisan dalam kelompok 5.4. Memaparkan hasil kelompok dalam pleno				

8. Mata Ajar Diklat : Presentasi Hasil Karya Ilmiah

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang mengapa harus presentasi, jenis presentasi, perencanaan dan pelaksanaan presentasi, serta membuat bahan presentasi menggunakan power point disampaikan dengan menggunakan pendekatan andragogi yang meliputi metode ceramah, diskusi, pembuatan bahan presentasi menggunakan power point, dan praktik presentasi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu mengetahui alasan mengapa harus presentasi, jenis presentasi, perencanaan dan pelaksanaan presentasi langsung, serta mampu membuat bahan presentasi dengan menggunakan power point.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 8 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerangkan mengapa harus presentasi	1. Kegunaan presentasi	1.1 Peningkatan mutu karya yang dipresentasikan 1.2 Penyebaran informasi 1.3 Peningkatan profesionalisme	Ceramah dan Tanya jawab	OHP/WB/ Komputer	45 menit	Ellis, M. And O'Driscoll, N. (1992). <i>Giving presentations</i> . Essex: Longman. Kasali, R. (2004). <i>Sukses melakukan presentasi</i> . Jakarta: Gramedia.
2	Menyebutkan jenis presentasi.	2. Jenis presentasi	2.1. Tinjauan dari segi presenter 2.2. Tinjauan dari segi format pesan 2.3. Tinjauan dari segi peserta	Ceramah dan Tanya jawab	OHP/WB/ Komputer	45 menit	
3	Menjelaskan cara merencanakan presentasi.	3. Perencanaan dan pelaksanaan presentasi	3.1. Kenali <i>audience</i> , pembicara lainnya, waktu, dan tempat presentasi 3.2. Kuasai topik yang akan dipresentasikan	Ceramah dan Tanya jawab	OHP/WB/ Komputer	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Membuat bahan presentasi dengan menggunakan power point	4. Cara menggunakan power point	3.3. Tentukan tujuan dan cakupan presentasi 3.4. Tentukan dan kuasai alat bantu 3.5. Siapkan bahan presentasi 3.6. Lakukan persiapan akhir 4.1. Membuka PowerPoint 4.2. Memilih latar sesuai topik 4.3. Memilih warna 4.4. Memasukkan materi presentasi ke dalam PowerPoint 4.5. Membuat <i>layout</i> 4.6. Membuat ilustrasi 4.7. Membuat <i>hyperlink</i>	- Ceramah, - Praktik - Tugas mandiri	OHP/ Komputer Untuk peserta	135 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Mempraktikan presentasi	5. Praktik presentasi	5.1. Presentasi 5.2. Evaluasi	- Praktik	OHP/ Komputer Untuk peserta	90 menit	

C. Kelompok Penunjang

1. Panduan : **Kunjungan**

Deskripsi Singkat : Panduan ini ditujukan bagi penyelenggara, pembimbing dan peserta dalam melaksanakan kunjungan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai pasca kunjungan pada Diklat Penulisan Karya Ilmiah. Kegiatan kunjungan memfasilitasi peserta dalam melakukan kunjungan ke instansi atau lembaga yang relevan dalam menunjang pemahaman terhadap materi pelatihan. Objek pengamatan meliputi aspek-aspek integral dalam penulisan karya ilmiah yaitu kajian informasi, pemilihan topik, teknik penuangan gagasan, teknik penyajian karya ilmiah, bahasa karya ilmiah, teknik menulis karya ilmiah, dan publikasi karya ilmiah.

Tujuan Panduan Umum : Setelah membaca panduan ini, penyelenggara, pembimbing kunjungan dan peserta diklat Penulisan Karya Ilmiah diharapkan dapat mempersiapkan dan melaksanakan kunjungan.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah membaca panduan ini: penyelenggara dapat mempersiapkan kunjungan	Persiapan kunjungan	1.1. menentukan pokok-pokok kegiatan yang akan dilaksanakan selama kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> • Perumusan kegiatan • Curah pendapat 	Komputer	Total 8 Jamlat @ 45 menit	Perpustakaan Nasional RI, 2001. Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Kepustakawanan. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>1.2. pengorganisasi- an peserta, pembimbing, dan pendamping kunjungan</p> <p>1.3. penyiapan administrasi kunjungan</p> <p>1.4. penyiapan media, sarana dan prasarana kunjungan</p> <p>1.5. penyiapan anggaran</p>	<ul style="list-style-type: none">• Perumus- an kegiatan• Curah pendapat	Komputer		

	2	3	4	5	6	7	8
2	Penyelenggara dapat mengatur pelaksanaan kunjungan	Pengaturan pelaksanaan kunjungan	2.1. pengaturan keberangkatan ke tempat kunjungan 2.2. pengaturan kegiatan di tempat kunjungan 2.3. penilaian terhadap sikap dan perilaku peserta selama kunjungan	Pengaturan peserta kunjungan dalam bis Pengaturan kegiatan pengamatan pada saat kunjungan Pengamatan langsung	Daftar peserta dalam bis Jadwal kegiatan kunjungan Form penilaian sikap dan perilaku peserta		
3	Peserta dapat melaksanakan kunjungan	Pelaksanaan kunjungan	3.1. pengamatan langsung dan wawancara tentang berbagai aspek penyelenggaraan perpustakaan 3.2. membantu kelancaran pelaksanaan kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan langsung • Wawancara 	Form pengamatan kunjungan		

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Pembimbing kunjungan dapat membantu pelaksanaan kunjungan	Pembantuan pelaksanaan kunjungan	<p>4.1. membantu peserta dalam melakukan pengamatan langsung dan wawancara tentang berbagai aspek penyelenggaraan perpustakaan</p> <p>4.2. membantu kelancaran pelaksanaan kunjungan</p>	Mamandu peserta dalam pengamatan objek kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> • Presen-tasi • Pandu-an lang-sung 		
5	Peserta dapat melaksanakan kegiatan pasca kunjungan	Kegiatan peserta pasca kunjungan	<p>3.1. pembahasan materi hasil kunjungan</p> <p>3.2. pembuatan laporan hasil kunjungan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Pembuat-an laporan hasil kunjung-an 	Form laporan hasil kunjungan		

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Penyelenggara dapat melaksanakan evaluasi kegiatan pasca kunjungan	Evaluasi kegiatan pasca kunjungan	penilaian laporan hasil kunjungan	Penilaian format dan isi laporan	Form penilaian laporan hasil kunjungan		

2. Panduan : Evaluasi

Deskripsi Singkat : Panduan ini ditujukan bagi penyelenggara, pengajar dan peserta dalam melaksanakan evaluasi Diklat Penulisan Karya Ilmiah, mulai dari tahap persiapan sampai dengan pelaksanaan. Kegiatan evaluasi diklat meliputi evaluasi pradiklat, evaluasi proses belajar, evaluasi pengajar, evaluasi penyelenggaraan dan evaluasi pasca diklat.

Tujuan Panduan Umum : Setelah membaca panduan ini, penyelenggara, pengajar dan peserta mampu mempersiapkan dan melaksanakan evaluasi Diklat Pulisan Karya Ilmiah.

Rincian Panduan :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah membaca panduan ini diharapkan: Penyelenggara mampu melaksanakan evaluasi Pra Diklat	Evaluasi terhadap calon peserta	1. Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan kesesuaian calon peserta dengan persyaratan diklat yang akan diikuti	Seleksi administrasi	Form penilaian kelengkap-an adminis-trasi	Di luar JP	Perpustakaan Nasional RI, 2001 Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Kepustakawanan, Jakarta:Perpustakaan Nasional RI

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Penyelenggara dapat memfasilitasi pelaksanaan evaluasi proses belajar	2.1. pretes	<p>2. penentuan peserta berdasarkan kriteria persyaratan calon peserta dan kemanfaatan diklat bagi peserta dan lembaga.</p> <p>2.1.1. Penyiapan soal pretes</p> <p>2.1.2. Pelaksanaan pre tes</p> <p>2.1.3. Penilaian pretes</p>	<p>Rapat tim seleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan soal pretes dari pengajar • Mengumpulkan soal pretes dari bank soal yang dimiliki Pusdiklat <p>Tes tertulis</p> <p>Penghitungan jumlah jawaban yang benar</p>	<p>Bank soal</p> <p>Soal <i>multiple choice</i> Pedoman penilaian evaluasi</p>	<p>Di luar JP</p> <p>1 JP</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
		2.2. evaluasi akhir/ postes	2.1.4. Pemberitahuan hasil pretes	Secara tertulis diberitahukan kepada setiap pengajar	Surat dan rekap hasil pretest		
			2.2.1. Penyiapan soal postes	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan soal postes dari pengajar • Mengambil soal postes dari bank soal yang dimiliki Pusdiklt 	Bank soal		
			2.2.2. Pelaksanaan postes	Tes tertulis	Soal <i>multiple choice</i>		
			2.2.3. Penilaian (scoring) postes	Penghitungan jumlah jawaban yang benar	Pedoman penilaian evaluasi		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Pengajar mampu melaksanakan evaluasi proses belajar	Evaluasi proses belajar oleh pengajar	3.3.1. Formatif Tes 3.3.2. Tugas 3.3.3. Evaluasi sikap dan perilaku	Test dilakukan pada tiap akhir topik mata ajar diklat. <ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis (essay atau <i>multiple choice</i>) • Test lisan Penugasan Observasi langsung	Soal test formatif Daftar penugasan Form evaluasi sikap dan perilaku	Pada saat jam mengajar	
4.	Penyelenggara dapat menentukan kelulusan peserta diklat	Penentuan kelulusan peserta diklat	4.1. Penentuan kelulusan peserta diklat 4.2. Penentuan peringkat	Rapat dengan tim pengajar, penyelenggara-ra, dan tim evaluasi	Rekap nilai.		

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Penyelenggara dapat melaksanakan evaluasi pengajar	Evaluasi pengajar	<p>5.1. pelaksanaan evaluasi pengajar</p> <p>5.2. scoring hasil evaluasi pengajar</p> <p>5.3. Pembuatan surat keterangan mengajar</p> <p>5.4. pemberitahuan hasil evaluasi pengajar</p>	<p>Pengisian daftar penilaian pengajar oleh peserta diklat</p> <p>Pengiriman surat keterangan mengajar dan rekap hasil evaluasi pengajar</p> <p>Pengisian daftar penilaian penyelenggaraan diklat oleh peserta diklat</p>	<p>Form Evaluasi pengajar</p> <p>Pos, kurir</p> <p>Form evaluasi penyelenggaraan diklat</p>	<p>10 menit sebelum jam pelajaran berakhir</p> <p>Pada akhir pelatihan</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Penyelenggara dapat melaksanakan evaluasi penyelenggaraan diklat	Evaluasi penyelenggaraan diklat	6.1. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan diklat 6.2. scoring hasil evaluasi penyelenggaraan diklat				
7	Penyelenggara Diklat dapat melaksanakan evaluasi pasca Diklat	Evaluasi Pasca Diklat	7.1. peningkatan kinerja alumni 7.2. Pendayagunaan alumni oleh instansi alumni	Wawancara, Observasi langsung dan Kuesioner	Panduan observasi / wawancara, Kuesioner pasca diklat	Minimal 6 bulan setelah pelatihan	