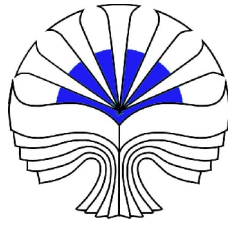




**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA**

KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA



**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JAKARTA
2009**

Perpustakaan Nasional : Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Kurikulum dan garis-garis besar program
pembelajaran pendidikan dan pelatihan
Penyuluh Minat dan Gemar Membaca. --
Jakarta ; Perpustakaan Nasional RI, 2009.
i, 51 hlm. ; 24 cm

ISBN 978-979-008-204-5

1. Minat Baca I. Perpustakaan Nasional.

028.9

LAMPIRAN

**KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 74 TAHUN 2007**

TENTANG

**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR
PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA**

DAFTAR ISI

	Hal.
DAFTAR ISI	i
BAB I KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LAYANAN PERPUSTAKAAN	1
A. Tujuan	1
B. Deskripsi Singkat	1
C. Sasaran	1
D. Persyaratan Peserta	1
E. Persyaratan Pengajar	1
F. Jumlah Jam Pelatihan	1
G. Rincian Mata Ajar Diklat	2
BAB II GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA.....	3
A. Kelompok Dasar	3
1. Kebijakan Pengembangan Minat dan Gemar Membaca.....	3
B. Kelompok Inti	6
1. Pengembangan Minat dan Gemar Membaca.....	6
2. Psikologi Komunikasi.....	10
3. Komunikasi Penyuluhan.....	14
4. Pengetahuan Literatur.....	19
5. Teknik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca.....	23
6. Bimbingan Pemustaka.....	27
7. Penyusunan Program Penyuluh Minat dan Gemar Membaca.....	30
8. Teknik Bercerita (Mendongeng).....	33
9. Praktik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca.....	39
C. Kelompok Penunjang	41
1. Praktik Pengalaman Lapangan.....	41
2. Evaluasi	46

BAB I

KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA

A. Tujuan

Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan peserta untuk memberikan penyuluhan minat dan gemar membaca kepada masyarakat.

B. Deskripsi Singkat

Diklat Penyuluh Minat dan Gemar Membaca ini mencakup; Kebijakan Pengembangan Minat dan Gemar Membaca, Pengembangan Minat dan Gemar Membaca, Psikologi Komunikasi, Komunikasi Penyuluhan, Pengetahuan Literatur, Teknik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca, Bimbingan Pemustaka, Penyusunan Program Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca, Teknik Bercerita (Mendongeng), Praktik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca, Praktik Pengalaman Lapangan, dan Evaluasi.

C. Sasaran

Tenaga Pengelola perpustakaan, pendidik, pemerhati dan masyarakat yang peduli dalam pengembangan minat dan gemar membaca

D. Persyaratan Peserta

1. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat;
2. Mampu berkomunikasi dengan baik;
3. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara Diklat.

E. Persyaratan Pengajar

1. Pendidikan minimal S1 atau ahli dibidangnya;
2. Memiliki kualifikasi sebagai pengajar atau pelatih.

F. Jumlah Jam Pelatihan

Jumlah jam pelatihan 91 Jamlat @ 45 menit (± 11 hari kerja).

G. Rincian Mata Ajar Diklat

Rincian Mata Ajar Diklat Penyuluh Minat dan Gemar Membaca adalah sebagai berikut :

No.	Kelompok Materi Sajian	Jamlat
1.	Kelompok Dasar	
	Kebijakan Pengembangan Minat dan Gemar Membaca	4
2.	Kelompok Inti	
	a. Pengembangan Minat dan Gemar Membaca	9
	b. Psikologi Komunikasi	9
	c. Komunikasi Penyuluhan	9
	d. Pengetahuan Literatur	9
	e. Teknik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca	8
	f. Bimbingan Pemustaka	8
	g. Penyusunan Program Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca	9
	h. Teknik Bercerita (Mendongeng)	8
	i. Praktik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca	8
3.	Kelompok Penunjang	
	a. Praktik Pengalaman Lapangan	8
	b. Evaluasi	2
	Jumlah	91

DAFTAR NAMA PENYUSUN DAN EDITOR
KURIKULUM DIKLAT PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA

No.	KELOMPOK MATERI SAJIAN	JAM LAT	PENYUSUN	EDITOR
A. Kelompok Dasar				
1.	Kebijakan Pengembangan Minat dan Gemar Membaca	4	Drs. Widiyanto, M.Si (Perpusnas RI)	Drs. Supriyanto, M.Si (Perpusnas RI)
B. Kelompok Inti				
1.	Pengembangan Minat dan Gemar Membaca	8	DR. Al Zastrow (Taman Serva)	Harkrisyati Kamil (Praktisi)
2.	Psikologi Komunikasi	8	Sari Anggun, S.Psi. (The Institute Bella Dona)	Yulius Sri Widodo, S.Psi. (The Institute Bella Dona)
3.	Pengetahuan Literatur	8	Erlina Inderasari, S.Sos., M.Hum (Perpusnas RI)	Meliani Yahya Abbas, M.Sc.(Perpusnas RI)
4.	Komunikasi Penyuluhan	8	Drs. M. Syaifullah, M.Si. (Univ. Dr. Mustopo)	Rialdo Rezky, S.Sos. (Fortune PR)
5.	Teknik Pemasarakatan Minat dan Gemar Membaca	8	Drs. Athaillah Baderi (Perpusnas RI)	Win Muldian, SS. (Depdiknas)
6.	Bimbingan Pemakai Perpustakaan	8	Drs. Upriyadi, SS, M.Hum (Perpusnas RI)	AM. Kalangi Pandey (UI)
7.	Penyusunan Program Pengembangan Minat dan Gemar Membaca	9	Drs. Deni Kurniadi, M. Hum (Perpusnas RI)	Hj. Suprihati, SH, MBA. (Praktisi)
8.	Teknik Bercerita (6	M. Tatohirin (Lembaga Dongeng Indonesia)	Drs. Zainuddin Kamal (Perpusnas RI)
9.	Praktik Penyuluh Minat dan Gemar Membaca	8	Drs. Nurcahyono, SS., M.Si. (Perpusnas RI)	Drs. M. Sugiyanto, (Perpusnas RI)
C. Kelompok Penunjang				
1.	Praktik Pengalaman Lapangan (Hasil Rpt Internal)	8	Dra. Hj. Retno Hermawati, MM. (Perpusnas RI)	Dra. Woro Titi Haryanti MA. (Perpusnas RI)
2.	Evaluasi	2	Drs. Saptomo Djanu Ismoko (Perpusnas RI)	Drs. Sudarto, M.Si (Perpusnas RI)
				Editor Bahasa: Triani Rahmawati, S.S (Perpusnas)
	Jumlah	86		

Jakarta, Juli 2007

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

Dra. Woro Titi Haryanti, MA.
NIP 131 646 196

BAB II
GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENYULUH MINAT DAN GEMAR MEMBACA

A. Kelompok Dasar

1. Mata Ajar Diklat : Kebijakan Pengembangan Minat dan Gemar Membaca

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta sebagai penyuluh minat baca dengan pemberian pengertian pola dasar yang melatarbelakangi ditetapkannya kebijakan pengembangan minat dan gemar membaca dan masalahnya, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, tanya jawab, diskusi, dan simulasi.

Tujuan Pembelajaran Umum: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini diharapkan peserta dapat memahami pengertian dan tujuan pembinaan minat baca, pola dasar, masalah, serta kebijakan pemerintah dalam pembinaan minat dan gemar membaca.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 4 jamlat @ 45 menit	
1.	Menyebutkan pengertian pengembangan minat baca	1. Pengertian minat baca	1.1 Pengertian harafiah 1.2 Pengertian konseptional	Ceramah dan tanya jawab	LCD dan <i>white board</i>	45 menit	<i>Bimbingan Membaca</i> . Perpustakaan Nasional RI, 2002.
2.	Menjelaskan tujuan pengembangan minat baca	2. Tujuan pengembangan minat baca	2.1 Manfaat bagi pribadi 2.2 Manfaat bagi Masyarakat 2.3 Pengembangan kualitas Membaca	Ceramah dan tanya jawab	LCD dan <i>white board</i>	45 menit	Judith Elkin, Briony Train, Debbie Derhan. 2003. <i>Reading and Reader Deve-lopment : the Pleasure of Reading</i> . London : Facet Publisher

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Melakukan proses minat dan kebiasaan membaca	3. proses minat dan kebiasaan membaca	3.1 Pendekatan individu 3.2 Pendekatan pendidikan 3.3 Pendekatan kemasyarakatan	Ceramah dan tanya jawab	LCD dan <i>white board</i>	45 menit	<i>Pedoman Pembinaan Minat Baca.</i> Perpustakaan Nasional RI, 2002. <i>Pola dan Strategi : Pengembangan Perpustakaan dan Pembinaan Minat Baca.</i> Perpustakaan Nasional RI, 2002
4.	Menjelaskan kebijakan pengembangan minat baca	4.1 Pola pembinaan 4.2 Masalah kebijakan 4.3 Kebijakan	4.1.1 Cakupan 4.1.2 Sasaran 4.1.3 Koleksi 4.2.1 Peran Pemerintah dan masyarakat 4.3.1 Dasar pemikiran implementasi kebijakan	Ceramah dan tanya jawab	LCD dan <i>white board</i>	45 menit	<i>Buku : Wahana Pencerahan Bangsa.</i> Yayasan Buku Utama, 2002.

B. Kelompok Inti

1. Mata Ajar Diklat

Deskripsi Singkat

: **Pengembangan Minat dan Gemar Membaca**

: Mata ajar diklat ini membekali peserta untuk mengerti dan memahami beberapa teknik dan teori yang dapat meningkatkan dan mengembangkan minat dan gemar membaca yang meliputi, teknik membaca yang efektif, cara menyukai bahan bacaan, dan mengembangkan bahan bacaan, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, diskusi, dan simulasi.

Tujuan Pembelajaran Umum: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami berbagai teknik dan konsep meningkatkan minat dan gemar membaca, menjadi motivator yang mampu menggerakkan dan mengaktualisasikan minat dan gemar membaca, serta bisa membentuk komunitas baca di kalangan masyarakat.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 9 jamlat @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Memahami beberapa teori dan konsep yang berkaitan dengan peningkatan minat baca	1. Beberapa teori dan konsep yang berkaitan dengan peningkatan minat baca	<p>1.1 Tradisi Membaca di kalangan masyarakat Indonesia</p> <p>1.2 Minat baca dalam proses belajar dan membangun kreatifitas</p> <p>1.3 Peran dan fungsi buku dan media lainnya dalam peningkatan minat baca</p>	Ceramah dan tanya jawab	LCD dan <i>white board</i>	90 menit	<p>A. Teuw. 1994. <i>Indonesia Antara Kelisanan dan Keaksaraan</i>. Jakarta : Pustaka Jaya.</p> <p>Ajib Rosyidi. 1983. <i>Pembinaan Minat Baca, Bahasa dan Sastra</i>. Surabaya : Bina Ilmu.</p> <p>Al-Zastrouw Ng. 2006. <i>Meningkatkan Gairah Baca (Kajian Praksis Empirik)</i>. Makalah Seminar Kepustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.</p>

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menguasai berbagai teknik peningkatan minat baca	2. Berbagai teknik peningkatan minat baca	2.1 Membaca itu indah dan menarik 2.2 Langkah-langkah praktis dalam meningkatkan minat baca 2.3. Cara efektif memahami teks	Ceramah, tanya jawab, dan berbagi pengalaman	<i>White board</i> , OHP, dan LCD	90 menit	Kathy A. Zahler. 2001. <i>50 Cara Menuntun Anak Agar Gemar Membaca</i> , terj Mary Leonhard ;Alwiyah Abdurrahman (pentj.). 2001. <i>Cara Menjadikan Anak Anda Keranjang Membaca</i> . Bandung : Kaifa.
3.	Mengembangkan minat baca yang sudah tumbuh	3. Minat baca yang sudah tumbuh	3.1 Berbagai upaya membina dan mengembangkan minat baca	Dialog, curah gagasan, dan FGD	Spidol, kertas plano, kertas HVS	90 menit	Murti Bunanta. 2004. <i>Buku, Mendongeng dan Minat Baca</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menjelaskan perumusan berbagai langkah praktis dalam meningkatkan minat baca	4. Perumusan berbagai langkah praktis dalam meningkatkan minat baca	<p>3.2 Membangun komunitas</p> <p>4.1 Beberapa pengalaman meningkatkan gairah baca</p> <p>4.2 Merumuskan langkah taktis dalam meningkatkan minat baca</p>	Curah gagasan, berbagi pengalaman, dan bedah kasus	Spidol, kertas plano, kertas HVS, dan VCD tentang pengalaman-orang-orang yang suka membaca	135 menit	<p>Suyono. 2001. <i>Minat Baca, Be-lajar dan Kreatifitas</i> dalam Bulletin <i>Pusat Perbukuan</i>, Vol. 5.</p> <p>Pengalaman peserta yang berhasil meningkatkan minat baca.</p> <p>Diambil dari pengalaman penting dan menarik para peserta.</p>

2. Mata Ajar Diklat

: Psikologi Komunikasi

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian psikologi komunikasi, karakteristik manusia komunikasi, sistem komunikasi intrapersonal, sistem komunikasi interpersonal, sistem komunikasi kelompok, dan sistem komunikasi massa, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, diskusi, dan simulasi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengertian psikologi komunikasi, karakteristik manusia komunikasi, sistem komunikasi intrapersonal, sistem komunikasi interpersonal, sistem komunikasi kelompok, dan sistem komunikasi massa.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu:					Total 9 jamlat @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyebutkan pengertian psikologi komunikasi	1. Pengertian psikologi komunikasi	1.1 Definisi psikologi 1.2 Definisi komunikasi 1.3 Definisi psikologi komunikasi 1.4 Penggunaan psikologi komunikasi	Ceramah dan diskusi Ceramah dan tanya jawab	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	20 menit	H. Abu Ahmadi. 2003. <i>Psikologi Umum</i> . Jakarta : Rineka Cipta. Jalaluddin Rakhmat. 2005. <i>Psikologi Komunikasi</i> . Bandung : Remaja Rosdakarya.
2.	Menjelaskan karakteristik manusia komunikan	2. Karakteristik manusia komunikan	2.1 Aliran psiko-analisa 2.2 Behaviorisme 2.3 Psikologi kognitif 2.4 Psikologi humanistik	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	25 menit	
3.	Menerangkan sistem komunikasi intrapersonal	3. Sistem komunikasi intrapersonal	3.1 Sensasi 3.2 Persepsi 3.3 Memori 3.4 Berpikir	Ceramah dan tanya jawab	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	45 menit	

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menerangkan sistem komunikasi interpersonal	4. Sistem komunikasi interpersonal	4.1 Persepsi interpersonal 4.2 Konsep diri 4.3 Atraksi interpersonal 4.4 Hubungan interpersonal	Ceramah, dan tanya jawab	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	45 menit	
5.	Menerangkan sistem komunikasi kelompok	5. Sistem komunikasi kelompok	5.1 Komunikasi kelompok deskriptif 5.2 Komunikasi kelompok perspektif	Ceramah, dan tanya jawab	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	45 menit	
6.	Menerangkan sistem komunikasi massa	6. Sistem komunikasi massa	6.1. Organisasi personal psikologis	Ceramah, dan tanya jawab	OHP,LCD, <i>white board</i> , dan modul	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Mendemonstrasikan model-model sistem komunikasi	7. Model-model sistem komunikasi	6.2 Kelompok-kelompok sosial 6.3 Hubungan-hubungan interpersonal 7. Model-model simulasi 7.1 Sistem komunikasi intrapersonal 7.2 Sistem komunikasi interpersonal 7.3 Sistem komunikasi kelompok 7.4 Sistem komunikasi massa	Dinamika kelompok	Alat permainan	180 menit	

3. Mata Ajar Diklat

: Komunikasi Penyuluhan

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan dasar tentang pengertian komunikasi, komponen-komponen komunikasi, bentuk-bentuk komunikasi, tujuan sentral strategi, komponen yang perlu diperhatikan dalam menyusun strategi komunikasi dan strategi komunikasi dalam melakukan penyuluhan, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, presentasi, dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengertian komunikasi, bentuk-bentuk komunikasi, serta mampu menyusun strategi komunikasi penyuluhan yang sederhana.

Rincian Proses Pembelajaran :

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 9 jamlat @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	
1.	Menjelaskan pengertian komunikasi	1. Dasar-dasar komunikasi penyuluhan	1.1. Definisi dan pengertian komunikasi 1.2. Komponen-komponen komunikasi 1.3 Komunikasi dan penyuluhan 1.4 Makna pesan dan informasi dalam komunikasi penyuluhan	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	LCD, projector, white board, dan modul	90 menit	EM Griffin. <i>Communications Theory</i> , 1988..... M. Dedi Jamaludin. 2000. <i>Pengantar Ilmu Komunikasi. ...</i> M. Syaifulloh. 2004. <i>Modul Komunikasi Penyuluhan.....</i> U. Onong, Efendi. <i>Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek</i> , 1988. W. Stephen, Little Jhon. <i>Human Communications Theory, fourth edition</i> , 2004.

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan pengertian dan proses komunikasi	2. Pengertian dan proses komunikasi	2.1 Pengertian Proses komunikasi 2.2 Proses komunikasi primer dan sekunder	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	LCD, projector, white board, dan modul	45 menit	
3.	Menjelaskan bentuk-bentuk komunikasi	3. Bentuk-bentuk komunikasi	3.1 Komunikasi interpersonal 3.2 Komunikasi kelompok 3.3 Komunikasi organisasi 3.4 Komunikasi Massa	Ceramah dan tanya jawab	LCD, projector, white board, dan modul	45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menyebutkan tujuan sentral strategi komunikasi	4. Tujuan sentral strategi komunikasi	4. Pengertian strategi komunikasi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	LCD, <i>projector</i> , <i>white board</i> , dan modul	45 menit	
5.	Menjelaskan komponen yang perlu diperhatikan dalam menyusun strategi komunikasi	5. komponen-komponen yang perlu diperhatikan dalam menyusun strategi komunikasi	5.1 Peran komunikator dalam komunikasi penyuluhan 5.2 Pengkajian tujuan pesan penyuluhan 5.3 Pemilihan media komunikasi 5.4 Pemahaman karakteristik khalayak 5.5 Penetapan efek yang diharapkan	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	LCD, <i>projector</i> , <i>white board</i> , dan modul	90 menit	

No	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Menyusun strategi komunikasi penyuluhan yang sederhana	6. Menyusun strategi komunikasi penyuluhan	6.1 Praktik membuat strategi komunikasi penyuluhan sederhana secara kelompok	Pemberian tugas kelompok	Kertas kerja	45 menit	
7.	Mempertunjukkan strategi komunikasi penyuluhan yang dibuat melalui presentasi	7. Menyusun strategi komunikasi penyuluhan	7.1 Presentasi kelompok penyuluhan	Praktik penyuluhan	LCD dan <i>projector</i>	45 menit	

4. Mata Ajar Diklat : Pengetahuan Literatur

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian literatur, jenis-jenis literatur dan sumber informasi, serta literatur anak dan remaja, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, diskusi, dan simulasi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengertian literatur, jenis-jenis literatur dan sumber informasi, serta literatur anak dan remaja.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu: Menjelaskan pengertian literatur	1. Pengertian literatur	1.1 Pengertian literatur 1.2 Pengelompokkan literatur 1.3 Bentuk literatur 1.4 Uraian tentang bagian-bagian fisik buku	Ceramah, diskusi, dan praktik	OHP, LCD, dan Contoh-contoh bagian fisik buku	Total 9 jamlat @ 45 menit 45 menit	A.S. Nasution. <i>Membina Perpustakaan Sekolah.</i>

61

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Memahami jenis-jenis literatur dan sumber informasi	2. Jenis-jenis literatur dan sumber informasi	2.1. <i>Grey literature</i> 2.2. Laporan penelitian 2.3. Makalah seminar/pertemuan 2.4. Artikel (dalam jurnal ilmiah atau elektronik) 2.5. Buku teks 2.6. Majalah 2.7. Tabloid 2.8. Surat kabar 2.9. <i>News letter</i> 2.10. <i>Pamflet, leaflet, dan booklet</i> 2.11. Kamus 2.12. Ensiklopedi 2.13. Buku tahun	Ceramah, tanya jawab,	OHP, LCD, WB, DDC, modul	270 menit	Dion P. Sihotang. 2007. <i>Mengenal Anatomi Buku : Sebuah Upaya Untuk Memudahkan Katalogisasi.</i> Qamariah Tambunan. 2006. <i>Pengetahuan literatur. Makalah.</i> Meliani Yahya Abbas, Erlina I. 2004. <i>Layanan Rujukan.</i> Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.

1	2	3	4	5	6	7	8
			2.14. Direktori 2.15. Sumber biografi 2.16. <i>Handbook</i> (buku pegangan) dan <i>manual book</i> (buku pedoman) 2.17. Sumber geografi (peta, atlas, dll.) 2.18. Terbitan pemerintah (undang-undang, dll.) 2.19. Terbitan badan-badan internasional 2.20. Standar dan paten 2.21. Katalog				Sri Hartinah, Jusni Jatin. 2007. <i>Sumber-sumber Informasi dan Strategi Penelusuran Informasi Untuk Kegiatan Pembelajaran di Sekolah. Makalah.</i> Richard J. Hurley. 1980. <i>Reading Patterns of Children's What and Why They Read.</i> Metuchen : The Scarecrow Press. Jusua Abd. Madjid. 1981. <i>Merintis Minat Baca pada Anak-anak.</i> Kesejahteraan Anak. 1 (3)

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Menjelaskan pengertian, hakikat dan sifat literatur, serta karakteristik literatur anak dan remaja	3. Pengertian, hakikat dan sifat literatur, serta karakteristik literatur anak dan remaja	2.22. Bibliografi 2.24. Abstrak 2.25. Indeks 2.26. Pangkalan data <i>online</i> 2.27. Internet Review atau tinjauan literatur, dan lain-lain 3.1. Pengertian literatur anak dan remaja 3.2. Hakikat, sifat, dan kriteria literatur anak dan remaja 3.3. Corak peny-	Ceramah, diskusi, dan praktik	OHP, LCD, modul, dan contoh-contoh literatur	90 menit	Agus Permadi. 1992. <i>Pedoman Pengembangan Koleksi Perpustakaan Ilmiah Remaja</i> . Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia.

1	2	3	4	5	6	7	8
			ajian literatur anak dan remaja 3.3.1 Corak komik 3.3.2 Corak bacaan 3.3.3 Corak majalah, dll. 3.4. Pentingnya literatur bagi anak dan remaja 3.5. Tema literatur anak dan remaja				

5. Mata Ajar Diklat : Teknik Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini memberikan pengetahuan dasar tentang pengertian teknik penyuluhan minat dan gemar membaca, tujuan, landasan kegiatan, modal sosial, dan sasaran penyuluhan, pengorganisasian penyuluhan minat dan gemar membaca, yang disajikan dengan menggunakan metode pelatihan orang dewasa yang meliputi ceramah, presentasi dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata pelajaran ini peserta diharapkan mampu memahami teknik penyuluhan minat dan gemar membaca, menguasai teknik penyuluhan dan bentuk-bentuk kegiatan penyuluhannya serta mampu menyusun pengorganisasian penyuluhan.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu :					Total 8 jamlat @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menjelaskan pengertian teknik penyuluhan minat dan gemar membaca	1. Pengertian teknik penyuluhan minat dan gemar membaca	1.1 Pengertian teknik penyuluhan 1.2 Pengertian minat dan gemar membaca	Ceramah, tanya jawab, curah pendapat	OHP / Power Point Modul	45 menit	Fisher, Patricia H. 2006. <i>Blueprint for Your Library Marketing Plan: A Guide to Help You Survive and Thrive</i> . Chicago: American Library Association.
2	Menjelaskan tujuan penyuluhan minat dan gemar membaca	2. Tujuan penyuluhan minat dan gemar membaca	2.1 Tujuan penyuluhan minat dan gemar membaca	Ceramah, tanya jawab, curah pendapat	OHP / Power Point Modul	45 menit	Frazer, E. 1999 <i>The Problem of Communitarian Politics: unity and conflict</i> , Oxford: Oxford University Press Alabama State Board of Education. 2000.

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Menjelaskan landasan kegiatan dan modal sosial dalam penyuluhan minat dan gemar membaca	3. Landasan kegiatan dan modal sosial dalam penyuluhan minat dan gemar membaca	3.1 Landasan kegiatan modal sosial	Ceramah, tanya jawab, curah pendapat	OHP / Power Point Modul	90 menit	<i>Literacy Partners: A Principal's Guide To An Effective Library Media Program For the 21st Century.</i> Alabama, USA.: Alabama Department of Education
4	Menjelaskan Sasaran Penyuluhan	4. Sasaran Penyuluhan	4.1 Sasaran Penyuluhan	Ceramah, tanya jawab, curah pendapat	OHP / Power Point Modul	45 menit	Allred, John. 1995. Libraries For the Community, dalam <i>Public Library Journal</i> , 1 (10):

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Menjelaskan Pengorganisasian Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca	5. Pengorganisasian Penyuluhan Minat dan Gemar Membaca	5.1 Pesan dan Materi Penyuluhan 5.2 Pelaku Penyuluhan 5.3 Perencanaan Penyuluhan 5.4 Manajemen Kerja Penyuluhan 5.5 Bentuk Penyuluhan dan Kegiatan Pendukung 5.6 Teknik Penyuluhan 5.7 Pelaksanaan Penyuluhan 5.8 Faktor-faktor Penghambat dan Penunjang Penyuluhan	Ceramah, tanya jawab, curah pendapat	OHP / Power Point Modul	180 menit	Casey, Michael E. 2007. <i>Library 2.0: A Guide to Participatory Library Service</i> . New Jersey: Information Today Inc. Cohen, D. dan Prusak, L. 2001. <i>In good company: how social capital makes organizations work</i> . Boston, Ma.: Harvard Business School Press. Colonial Office. 1958. <i>Community Development: a handbook</i> . London: HMSO.

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>Cookman, Noeleen. 2001. Volunteers – a way of encouraging active community participation?, dalam <i>The Library and Information Research News</i> 25 (81): 8-10. <i>to local social relations</i>. Hemel Hempstead: Harvester Wheatsheaf.</p> <p>Crow, G. and Allan, G. 1994. <i>Community Life: an introduction</i></p>

6. Mata Ajar Diklat

: Bimbingan Pemustaka

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengertian, tujuan, manfaat, tingkatan, sifat, tipe pengguna, materi, teknik, metode, dan media bimbingan pemustaka, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu memahami pengertian, tujuan, manfaat, tingkatan, sifat, tipe pengguna, materi, teknik, metode, dan media bimbingan pemustaka.

29

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu : Menyebutkan pengertian, tujuan, dan manfaat bimbingan	1. Pengertian, tujuan, dan manfaat bimbingan	1.1 Pengertian bimbingan pemustaka 1.2 Tujuan	Ceramah, tanya jawab, dan curah	OHP, white board, LCD,	Total 8 jamlat @ 45 menit 45 menit	Hugh Flaming. 1990. <i>User Education in Academic</i> ,

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	pemustaka	pemustaka	bimbingan pemustaka	pendapat	dan modul		<i>Libraries</i> . London : Library Association
2.	Menjelaskan tingkatan bimbingan pemustaka	2. Tingkatan bimbingan pemustaka	1.3. Manfaat bimbingan pemustaka 2.1 Orientasi perpustakaan 2.2 Instruksi perpustakaan 2.3 Instruksi bibliografi	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	OHP, <i>white board</i> , LCD, dan modul	45 menit	Media Pustakawan No.2 Vol. 3. 1996. Bandono. <i>Pembinaan dan Bimbingan Pengguna Jasa Perpustakaan</i> . Perpustakaan Nasional RI,
3.	Menjelaskan sifat bimbingan dan tipe pemustaka	3. Sifat bimbingan dan tipe pemustaka	3.1 Sifat bimbingan pemustaka 3.2 Tipe pemustaka	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	OHP, <i>white board</i> , LCD, dan modul	45 menit	Nancy Fjallbrant and Ian Mailley. 1984. <i>User Education in Libraries</i> . London : Clive Bingley.

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menjelaskan materi dan teknik bimbingan pemustaka	4. Materi dan teknik bimbingan pemustaka	4.1 Materi bimbingan pemustaka 4.2 Teknik bimbingan pemustaka	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	OHP, <i>white board</i> , LCD, dan modul	90 menit	Perpustakaan Nasional RI. 2001. <i>Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Umum</i> . Jakarta.
5.	Menjelaskan metode dan media bimbingan pemustaka	5. Metode dan media bimbingan pemustaka	5.1 Metode bimbingan pemustaka 5.2 Media bimbingan pemustaka	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	OHP, <i>white board</i> , LCD, dan modul	45 menit	R Thantawi. 1995. <i>Manajemen Bimbingan dan Konseling</i> . Jakarta : Pamator Presindo.
6.	Memeragakan teknik bimbingan pemustaka	6. Peragaan tingkatan bimbingan pemustaka	6.1 Peragaan orientasi perpustakaan 6.2 Peragaan instruksi perpustakaan 6.3 Peragaan instruksi bibliografi	Praktik		90 menit	

7. Mata Ajar Diklat

: Penyusunan Program Penyuluh Minat Baca

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang hakikat pengembangan minat baca, beberapa faktor yang mempengaruhi minat baca, penyusunan program penyuluhan minat dan gemar membaca, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu memahami pengertian, tujuan, sifat, tipe pemustaka, teknik dan materi bimbingan pemustaka, serta penyusunan program penyuluhan minat baca.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu :					Total 9 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyebutkan pengertian minat baca	1. Pengertian minat baca	1.1 Definisi minat baca 1.2 Definisi operasional minat baca	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP dan LCD	20 menit	Asian Cultural Centre for UNESCO. <i>How to Promote in Asia and the Pacific</i> . Tokyo, 1998.
2.	Menjelaskan hakikat pengembangan minat baca	2. Hakikat Pengembangan minat baca	2.1 Pengertian pengembangan minat baca 2.2 Tujuan pengembangan minat baca 2.3 Aspek Pengembangan perpustakaan	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP dan LCD	25 menit	Darmono. 2001. <i>Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah</i> . Jakarta : Grasindo, Direktorat Jenderal Anggaran. 2002. <i>Pedoman Pelaksanaan Sistem Perencanaan dan Penyusunan Program</i> . Jakarta.
3.	Menguraikan beberapa faktor yang mempengaruhi minat baca	3. Beberapa faktor yang mempengaruhi minat baca	3.1 Kemampuan minat baca 3.2 Pesan sebagai wujud yang akan dibaca 3.3 Kebutuhan informasi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP dan LCD	90 menit	Idris Kamah. 2002. <i>Pedoman Pembinaan Minat Baca</i> . Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menerangkan program pengembangan minat baca melalui lomba	4. Program pengembangan minat baca melalui lomba	4.1 Objek yang akan dilombakan 4.2 Kelompok yang akan berlomba 4.3 Kriteria lomba 4.4 Hadiah 4.5 Sarana	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP dan LCD	90 menit	Muchtar Buchori. 1996. <i>Dasar-Dasar Pengembangan Budaya Gemar Membaca</i> . Pada Symposium Perbukuan Nasional. Jakarta: BPPBN
5.	Menjelaskan contoh program pengembangan minat dan gemar membaca	5. Contoh program pengembangan minat dan gemar membaca	5.1 Di lingkungan keluarga 5.2 Di perpustakaan sekolah 5.3 Di perpustakaan umum 5.4 Di perpustakaan khusus	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP dan LCD	90 menit	Rahmat Natadjumena. 2002. <i>Bimbingan Membaca</i> . Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Mempraktikkan penyusunan program pengembangan minat dan gemar membaca	6. Penyusunan program pengembangan minat dan gemar membaca	5.5 Orientasi perpustakaan 5.6 Di perpustakaan sekolah 6.1 Proses pembuatan program 6.2 Praktik pembuatan program	praktik	OHP dan LCD	90 menit	

8. Mata Ajar Diklat
Deskripsi Singkat

: Teknik Bercerita (Mendongeng)

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian teknik mendongeng, dongeng dan mendongeng, jenis dongeng, maksud dan tujuan mendongeng, perbedaan antara membaca dongeng dan mendongeng, cara mendongeng, kemampuan seorang pendongeng, konsentrasi dalam mendongeng, serta peran olah suara, olah tubuh dan seni peran dalam mendongeng, tata cara praktik dan etika dalam mendongeng, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan andragogi, yang meliputi ceramah, tanya jawab, pemaparan, diskusi, dan demonstrasi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengertian teknik mendongeng, dongeng dan mendongeng, jenis dongeng, maksud dan tujuan mendongeng, perbedaan antara membaca dongeng dan mendongeng, cara mendongeng, kemampuan seorang pendongeng, serta peran dan fungsi olah suara, olah tubuh dan seni peran dalam mendongeng, tata cara praktik dan etika dalam mendongeng.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu :					Total 8 jamlat @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan pengertian teknik mendongeng (bercerita)	1. Pengertian dongeng dan mendongeng	1.1 Pengertian dongeng 1.2 Pengertian mendongeng	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	<i>White board</i> , OHP, modul,	20 menit	Berdasarkan pengalaman dan penelitian selama menekuni profesi sebagai seorang pendongeng dan pelestari Seni Budaya Dongeng Indonesia (SBDI)
2.	Menjelaskan jenis dongeng, maksud dan tujuan mendongeng, perbedaan membaca dongeng dan mendongeng, dan cara mendongeng	2. Jenis dongeng, maksud dan tujuan mendongeng, perbedaan membaca dongeng dan mendongeng, dan cara mendongeng	2.1 Jenis dongeng 2.2 Maksud dan tujuan mendongeng 2.3 Perbedaan membaca dongeng dan mendongeng 2.4 Cara mendongeng	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	<i>White board</i> , OHP, modul,	20 menit	Kumpulan buku cerita
3	Menjelaskan modal seorang pendongeng	3. Modal seorang pendongeng	3.1 Materi dongeng 3.2 Vokal 3.3 Gesture 3.4 Psikologi anak	Ceramah, tanya jawab, dan curah pendapat	VCD /DVD, dan buku cerita	20 menit	

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Mendemonstrasikan konsentrasi dalam mendongeng	4. Konsentrasi dalam mendongeng	4. Konsentrasi dalam mendongeng	Demonstrasi	VCD /DVD, dan buku cerita	30 menit	
5.	Menyebutkan pengertian peran olah suara	5. Pengertian peran olah suara	5.1 Pengertian peran olah suara 5.2 Produksi suara	Ceramah dan Demonstrasi	Modul, <i>White board</i> , OHP.	15 menit	
6.	Mempraktikkan olah suara dengan melaksanakan latihan produksi suara alat pengucapan, proyeksi suara, dan ekspresi suara	6. Olah suara dengan melaksanakan latihan produksi suara alat pengucapan, proyeksi suara, dan ekspresi suara	6.1 Alat pengucapan 6.2 Proyeksi suara 6.3 Ekspresi suara	Praktik	VCD /DVD, dan buku cerita	30 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Menjelaskan pengertian dan peran olah tubuh	7. Pengertian dan peran olah tubuh	7.1 Pengertian Olah tubuh 7.2 Peran olah tubuh 7.3 Olah tubuh bukan olah raga	Ceramah	Modul, <i>white board</i> , OHP, VCD/ DVD	20 menit	
8.	Mempraktikkan jenis gerakan olah tubuh dan kualitas gerakan olah tubuh untuk mendongeng	8. Jenis gerakan olah tubuh dan kualitas gerakan olah tubuh untuk mendongeng	8.1 Jenis gerakan olah tubuh 8.2 Kualitas gerakan olah tubuh untuk mendongeng	praktik		25 menit	

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Menyebutkan pengertian seni peran	9. Pengertian seni peran	9. Pengertian seni peran	Ceramah	Modul, <i>white board</i> , OHP, VCD/ DVD	15 menit	
10.	Mempraktikkan seni peran dengan ingatan emosi, analogi (kesamaan peristiwa), imajinasi, dan oto sugesti	10. Seni peran dengan ingatan emosi, analogi (kesamaan peristiwa), imajinasi, dan oto sugesti	10.1 Ingatan emosi 10.2 Analogi (kesamaan peristiwa) 10.3 Imajinasi 10.4 Oto sugesti	demonstrasi		30 menit	
11.	Mempraktikkan tata cara dan Etika dalam mendongeng (bercerita)	11. Tata cara dan etika dalam mendongeng (bercerita)	11.1 Menggali pusat minat anak	Demonstrasi dan Simulasi	Modul dan alat peraga	135 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
			11.2 Tampil dengan wajar 11.3 Memulai dan mengakhiri dongeng dengan baik 11.4 Menguasai materi dongeng / cerita 11.5 Seluruh potensi / <i>skill</i> digunakan secara maksimal 11.6 Mengamati reaksi, emosi <i>audience</i> ,				

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
			dan memelihara suasana 11.7 Evaluasi Pemahaman <i>audience</i> melalui tanya jawab				

9. Mata Ajar Diklat

: Praktik Penyuluhan Minat Dan Gemar Membaca

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini dilaksanakan melalui tahap sebagai berikut : pembuatan rencana penyuluhan / struktur penyuluhan, praktik penyuluhan mikro di kelas, dan persiapan praktik lapangan, yang disajikan dengan menggunakan pendekatan pelatihan andragogi, yang meliputi ceramah, diskusi, dan simulasi.

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu mengaplikasikan teori penyuluhan untuk dipraktikkan secara individu atau kelompok..

43

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta diharapkan mampu : Menyusun rencana penyuluhan / struktur penyuluhan	1. Rencana penyuluhan /struktur penyuluhan	1.1 Tujuan Penyuluhan	Ceramah dan praktik	Presen-tasi	Total 8 jamlat @ 45 menit 90 menit	EM. Griffin. 2000. <i>Human Comunication,</i>

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Memraktikkan penyuluhan dalam kelompok kecil (di kelas) secara individual maupun kelompok	2. Praktik penyuluh dalam kelompok kecil (di kelas)	1.2 Identifikasi terhadap peserta penyuluh 1.3 Metode dan teknik penyuluhan 1.4 Media yang dipilih 2.1 Praktik penyuluhan secara individu 2.2 Praktik penyuluhan secara kelompok	Praktik	Poster, brosur, slide, power point, dan alat peraga yang lain	360 menit	Muhamad Saefulah. 2007. <i>Komunikasi Penyuluhan : Bahan Ajar/Makalah Diklat Tenaga Penyusunan</i> . Perpustakaan Perpustakaan Nasional RI. Onong Wakijan Efendy. 1997. <i>Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek</i> . Bandung : Rosdakarya.

C. Kelompok Penunjang

1. Mata Ajar Diklat

Deskripsi Singkat

: **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

: Praktik pengalaman lapangan untuk seorang penyuluh minat dan gemar membaca dilakukan di perpustakaan melalui tahapan sebagai berikut: persiapan yang dilakukan oleh penyelenggara, peserta, pengajar, dan pembimbing praktik. Pelaksanaan dilakukan oleh penyelenggara, peserta, pengajar serta pembimbing, pasca-diklat dilakukan oleh penyelenggara dan peserta diklat

Tujuan Panduan Umum

: Peserta diharapkan mampu melakukan praktik pengalaman lapangan penyuluhan minat dan gemar membaca di perpustakaan yang dikunjungi secara individu maupun kelompok.

Rincian Panduan :

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti panduan diklat ini diharapkan penyelenggara, peserta, pengajar mampu :					Total 8 Jam @ 45 menit	

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pesiapan: Penyelenggara mampu menyusun rencana persiapan praktik pengalaman lapangan	1. Rencana persiapan praktik pengalaman lapangan	1 persiapan administrasi 2 membuat surat izin praktik 3 survey ke perpustakaan 4 pesan kendaraan 5 menyusun pembagian kelompok 6 menentukan cerita yang akan dipilih 7 menghubungi pengajar (<i>story telling</i>) 8 menghubungi pembimbing (narasumber) 9 menyiapkan hadiah untuk pengunjung	Ceramah	surat menyura	Di luar JP	

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>yang menjadi pendengar cerita</p> <p>10 menyiapkan snack</p> <p>11 menyiapkan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan <i>storytelling</i></p> <p>12 menyiapkan LCD, Laptop, wireless</p> <p>13 mengatur posisi dalam penampilan</p>				
2.	<p>Peserta mampu menyusun / merancang bahan cerita untuk melakukan penyuluh minat dan gemar membaca</p>	<p>2.1 Menyusun bahan cerita</p> <p>2.2 Merancang</p>	<p>1. menentukan judul</p> <p>2. menyusun cerita</p> <p>3. memilih alat bantu cerita</p> <p>2.2.1 memilih ceri</p>	Ceramah		Di luar JP	

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Pengajar mampu menyusun format penilaian	skenario 3.1 Format penilaian presentasi 3.2 Format penilaian penyuluhan	2.2.2 membagi cerita 2.2.3 memilih gaya 2.2.4 mengatur cerita 3.1.1 pembuka-an 3.1.2 isi 3.1.3 penutup 3.2.1 sikap 3.2.2 suara 3.2.3 gerak 3.2.3 alat bantu 3.2.4 penguasaan audience	Ceramah		Di luar JP	
4	Pelaksanaan 4.1 Penyelenggara mampu menjelaskan mekanisme dalam	4.1 Mekanisme dalam melakukan praktik lapangan	4.1 Menyiapkan sarana dan prasarana praktik			60 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
	melakukan praktik lapangan						
	4.2 Peserta mampu melakukan praktik lapangan	4.2 Praktik pengalaman lapangan	4.2.1 Menyiapkan alat bantu cerita 4.2.2 Melakukan praktik	praktik		240 menit	
	4.3 Pengajar mampu membuat penilaian pada masing-masing peserta (perorangan) dengan nilai angka.	4.3 Pengamatan tentang proses berjalannya penyuluhan serta perilaku dalam melakukan penyuluhan	4.3.1 Mengisi form nilai 4.3.2 Menjelaskan mekanisme evaluasi 4.3.3 Memberikan reward pada peserta yang terbaik 4.3.4 Mengumpulkan hasil praktik	Pengamatan		60 menit	

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
5	<p>Pasca-diklat</p> <p>5.1 Penyelenggara mampu berkoordinasi dengan peserta</p> <p>5.2 Peserta mampu melaporkan hasil diklat</p>	<p>5.1 Koor-dinasi dengan peserta</p> <p>5.2 Melapor-kan hasil diklat</p>	<p>5.1.1 Menerima laporan dari peserta</p> <p>5.1.2 Melakukan <i>follow up</i> dari laporan peserta</p> <p>Melaporkan hasil penyuluhan minat dan gemar membaca</p>	<p>Kuesioner Wawan-cara</p> <p>Kuesioner Wawan-cara</p>	 <p>Via pos</p>	<p>Diluar JP</p> <p>Di luar JP</p>	

2. Panduan : Evaluasi

Deskripsi Singkat : Panduan ini ditujukan bagi penyelenggara, pengajar dan peserta dalam melaksanakan evaluasi Diklat Penyuluh Minat Baca, mulai dari tahap persiapan sampai dengan pelaksanaan. Kegiatan evaluasi diklat meliputi evaluasi pradiklat, evaluasi proses belajar, evaluasi pengajar, evaluasi penyelenggaraan dan evaluasi pasca diklat.

Tujuan Panduan Umum : Setelah membaca panduan ini, penyelenggara, pengajar dan peserta mampu mempersiapkan dan melaksanakan evaluasi Diklat Penyuluh Minat Baca

51

Rincian Panduan :

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti panduan diklat ini diharapkan penyelenggara, peserta, pengajar mampu :					Total 8 Jam @ 45 menit	

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyelenggara mampu melaksanakan evaluasi pra- diklat	1. Evaluasi terhadap calon peserta	<p>1.1 Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan kesesuaian calon peserta dengan persyaratan diklat yang akan diikuti</p> <p>1.2 penentuan peserta berdasarkan kriteria persyaratan calon peserta dan kemanfaatan diklat bagi peserta dan lembaga.</p>	<p>Seleksi adminis-trasi</p> <p>Rapat tim seleksi</p>	Form penilaian kelengkapan adminis-trasi	Diluar JP	Perpustakaan Nasional RI, 2001 Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Kepustakaan, Jakarta:Perpustakaan Nasional RI

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Penyelenggara dapat memfasilitasi pelaksanaan evaluasi proses belajar	2.1. Evaluasi awal/pretes	2.1.1. Penyiapan soal pretes 2.1.2. Pelaksanaan pretes 2.1.3. Penilaian pretes	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan soal pretes dari pengajar • Mengumpulkan soal pretes dari bank soal yang dimiliki Pusdiklat • Tes tertulis • Penghitungan jumlah jawaban yang benar 	Bank soal Soal pilihan ganda Pedoman penilaian evaluasi		

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
			2.1.4 Pemberitahuan hasil pretes	Secara tertulis diberitahukan kepada setiap pengajar	Surat dan rekap hasil pretest		
		2.2. Evaluasi akhir/postes	2.2.1. Penyiapan soal postes 2.2.2. Pelaksanaan postes	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan soal postes dari pengajar Mengambil soal postes dari bank soal yang dimiliki Pusdiklat 	Bank soal Soal pilihan ganda Pedoman penilaian evaluasi	1 jam latihan	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Pengajar mampu melaksanakan evaluasi proses belajar	2. Evaluasi proses belajar oleh pengajar	<p>2.2.3 Penilaian postes</p> <p>3.1.1 Formatif Tes</p> <p>3.1.2 Tugas</p> <p>3.1.3 Evaluasi sikap dan perilaku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Penghitungan jumlah jawaban yang benar • Test dilakukan pada tiap akhir topik mata ajar diklat. • Test tertulis (essay atau multiple choice) • Test lisan • Penugasan • Observasi langsung 			

No.	Tujuan Panduan Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Penyelenggara dapat menentukan kelulusan peserta diklat	4. Penentuan kelulusan peserta diklat	4.1. Penentuan kelulusan peserta diklat 4.2. Penentuan peringkat	Rapat dengan tim pengajar, penyelenggara, dan tim evaluasi	Rekap nilai.	Pada saat jam mengajar	
5	Penyelenggara dapat melaksanakan evaluasi pengajar	5. Evaluasi pengajar	5.1 Pelaksanaan evaluasi pengajar 5.2 Scoring hasil evaluasi pengajar 5.3 Pembuatan surat keterangan mengajar	Pengisian daftar penilaian pengajar oleh peserta diklat	Form Evaluasi pengajar	10 menit sebelum jam pelajaran berakhir	

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Penyelenggara dapat melaksanakan evaluasi	Evaluasi penyelenggaraan diklat	5.4 Pemberitahuan hasil evaluasi pengajar 6.1 Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan diklat 6.2 Scoring hasil evaluasi penyelenggaraan diklat	Pengiriman surat keterangan mengajar dan rekap hasil evaluasi pengajar Pengisian daftar penilaian penyelenggaraan diklat oleh peserta	Pos, kurir Form evaluasi penyelenggaraan diklat		
7	Penyelenggara diklat dapat melaksanakan evaluasi pasca-diklat	7. Evaluasi Pasca-diklat	7.1 Peningkatan kinerja alumni 7.2 Penda- gunaan alumni oleh instansi alumni	Wawancara, Observasi langsung dan kuesioner	Panduan observasi / wawancara, kuesioner pasca-diklat	Minimal 6 bulan setelah pelatihan	

