



**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM  
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL**

KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL  
KURIKULUM DAN GBPP DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL



**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM  
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
2005**

Perpustakaan Nasional : Katalog dalam Terbitan (KDT)

Kurikulum dan garis-garis besar program pembelajaran pendidikan dan pelatihan pengembangan koleksi bahan pustaka digital/Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional RI.-- Jakarta : Perpustakaan Nasional RI, 2005.  
41 hlm. : 24 cm.

ISBN 979-3856-63-7

1. Pustakawan – Pendidikan dan pelatihan.
2. Perpustakaan Nasional RI . Pusat Pendidikan dan Pelatihan

020.7

**LAMPIRAN**

**KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 29a TAHUN 2005**

**TENTANG**

**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR  
PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL**

## DAFTAR ISI

	Hal.
BAB I	
KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL .....	3
A. Tujuan .....	3
B. Deskripsi Singkat .....	3
C. Sasaran .....	3
D. Persyaratan Peserta .....	3
E. Persyaratan Pengajar .....	3
F. Jumlah Jam Pelatihan .....	4
G. Rincian Mata Ajar Diklat .....	4
BAB II	
GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL .....	5
A. Kelompok Dasar .....	5
1. Kebijakan Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan .....	5
2. Kebijakan Alih Media dan Hak Cipta .....	9
3. Pengantar Pembangunan Perpustakaan Digital .....	11
4. Pengantar Pengembangan Koleksi Digital .....	16
B. Kelompok Inti .....	18
1. Akuisisi Bahan Pustaka Digital .....	18
2. Digitalisasi Bahan Pustaka Tercetak .....	25
3. Digitalisasi Bahan Pustaka Rekaman Suara .....	27
4. Fotografi Digital .....	29
5. Pembuatan Buku Elektronik .....	31
6. Video Digital .....	34
C. Kelompok Penunjang .....	36
1. Studi Banding .....	36
2. Evaluasi .....	40

# **BAB I**

## **KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL**

### **A. Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang pengembangan koleksi bahan pustaka digital.

### **B. Deskripsi Singkat**

Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Digital mencakup Kebijakan Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan, Kebijakan Alih Media Bahan Pustaka dan Hak Cipta, Pengantar Pembangunan Perpustakaan Digital, Pengantar Pengembangan Koleksi Digital, Akuisisi Bahan Pustaka Digital, Digitalisasi Bahan Pustaka Tercetak, Digitalisasi Bahan Pustaka Rekaman Suara, Fotografi Digital, Pembuatan Buku Elektronik, Video Digital, Studi Banding dan Evaluasi.

### **C. Sasaran**

Pengelola perpustakaan yang menangani pengembangan koleksi bahan pustaka digital.

### **D. Persyaratan Peserta**

1. Pendidikan sekurang-kurangnya SLTA;
2. Memiliki pengetahuan dasar komputer;
3. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh penyelenggara Diklat.

### **E. Persyaratan Pengajar**

1. Pendidikan sekurang-kurangnya S1;
2. Memiliki keahlian di bidang komputer atau substansi yang diajarkan;
3. Berpengalaman dibidangnya;
4. Diutamakan memiliki kualifikasi sebagai pengajar atau pelatih.

## F. Jumlah Jam Pelatihan

Jumlah jam pelatihan 72 Jamlat @ 45 menit ( $\pm$  9 hari kerja).

## G. Rincian Mata Ajar Diklat

Rincian Mata Ajar Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Digital sebagai berikut:

No.	Mata Ajar Diklat	Jumlah Jamlat
A.	Kelompok Dasar	<b>12</b>
1.	Kebijakan Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan,	2
2.	Kebijakan Alih Media Bahan Pustaka dan Hak Cipta	2
3.	Pengantar Pembangunan Perpustakaan Digital	4
4.	Pengantar Pengembangan Koleksi Digital	4
B.	Kelompok Inti	<b>50</b>
1.	Akuisisi Bahan Pustaka Digital	6
2.	Digitalisasi Bahan Pustaka Tercetak	6
3.	Digitalisasi Bahan Pustaka Rekaman Suara	8
4.	Fotografi Digital	8
5.	Pembuatan Buku Elektronik	8
6.	Video Digital	14
C.	Kelompok Penunjang	<b>10</b>
1.	Studi Banding	8
2.	Evaluasi	2
	Jumlah	<b>72</b>

**BAB II**  
**GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN**  
**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DIGITAL**

**A. Kelompok Dasar**

**1. Mata Ajar Diklat**

: Kebijakan Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini memberikan penjelasan kepada peserta diklat tentang kebijakan pemerintah dalam penerapan teknologi informasi yang berdampak langsung dalam pengelolaan perpustakaan, sistem komunikasi dan kerja sama, berbagai peraturan pemerintah tentang teknologi informasi (TI) dan komunikasi, masalah dalam penerapannya yang meliputi infrastruktur, koordinasi, SDM, *ICT literacy*, akses dalam teknologi informasi, hak cipta, dan bagaimana penerapan TI di perpustakaan.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami tentang peraturan Pemerintah yang mengatur tentang kebijakan penerapan TI dengan memperhatikan dengan berbagai faktor yang mempengaruhi dalam pelaksanaannya dibidang perpustakaan.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 2 jam @ 45 menit	



1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan tentang kebijakan pemerintah dalam menerapkan TI	1. Dampak penerapan TI dalam komunikasi	1.1. Pengaruh globalisasi informasi 1.2. Kerjasama dan koordinasi perkembangan dalam pengelolaan informasi	Ceramah	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	1. Collin Storey and Grace Chang. <i>Data Research: A Guide for Librarians and Systems Managers USA</i> : Gower, 1993. 2. John Convey. <i>Online Information Retrieval: An Introductory Manual to Principles and Practices, Fourth Edition</i> . London: Library Association Publishing, 1992.
2.	Menjelaskan berbagai peraturan pemerintah tentang kebijakan di bidang	2. Aplikasi berbasis TI dan komunikasi pada instansi pemerintah	2.1. Kronologisasi terbitnya peraturan pemerintah 2.2. Lingkup dan bidang yang diatur E-Government	Ceramah	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	3. Naisbitt, J. <i>Megatrends: Ten New Directions Transformis Our Lives</i> . New York: Warner Books, Inc, 1986.
3.	Membahas tentang masalah penerapan ICT	3. Hambatan penerapan ICT di organisasi pemerintah	3.1. Infrastruktur 3.2. Koordinasi 3.3. SDM 3.4. ICT literasi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	4. Patricia Wallace. <i>The Psychology of the internet</i> . United Kingdoms: Cambridge University Press, 1999.
4.	Menbandingkan dan menjelaskan akses informasi tradisional dan TI	4. Berbagai sarana dan media informasi	Tercetak Terekam Digital	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Menjelaskan penerapan kebijakan TI di perpustakaan	5. Pengelolaan perpustakaan berbasis TI	5.1. Pengembangan koleksi 5.2. Pengolahan 5.3. Pelayanan 5.4. Pelestarian	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	5. Peter G. Underwood and Richard J. Hartley. <i>The Basic of Data Management for Information Services</i> . London: Library Association Publishing, 1993. 6. Reva Basch (ed). <i>Electronic Information Delivery: Ensuring Quality and Value</i> . USA: Gower, 1995. 7. <i>Quality and Value</i> . USA: Gower, 1995. 8. Robert R. Korfhage. <i>Information Storage and Retrieval</i> . New York: Willey Computer Publishing, 1997. 9. Roy Adam. <i>Communication and Delivery Systems for Librarians</i> . USA: Gower, 1990. 10. Toffler. <i>The Third Wave</i> . New York: Bantam Boks, Inc., 1981.

1	2	3	4	5	6	7	8
							11. William A. Shrode, dan Voich, JR. <i>Organization and Management: Basic System Concepts.</i> Florida: Florida State University, 1974.

## 2. Mata Ajar Diklat : Kebijakan Alih Media dan Hak Cipta

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini memuat latar belakang dan dasar perumusan kebijakan alih media dan kaitannya dengan hak cipta.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan dapat mengerti dan memahami peraturan perundangan yang berlaku serta dasar- dasar kebijakan alih media dan hak cipta.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan konsep dasar kebijakan alih media	1. Dasar-dasar kebijakan Alih Media	1.1. Tujuan 1.2. Prinsip 1.3. Kriteria seleksi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	Total 2 jam @ 45 menit  18 menit	1. <b>Roos Harvey.</b> <i>Preservation in Libraries A Reader, Bowker Saur. New York, 1983.</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan kriteria Bahan-bahan yang dialih mediakan	2. Kriteria Seleksi Bahan Alih Media	2.1. Tujuan 2.2. Prinsip 2.3. Kriteria seleksi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	2. <b>Baker &amp; Mc Kenzie</b> <i>Guide to Regional Intellectual Property Laws for Librarians, 2002.</i>
3.	Menjelaskan keterkaitan antara alih media dengan hak cipta	3. Hak cipta	3.1. Strategi 3.2. Standart 3.3. Pengertian hak cipta 3.4. Hubungan hak cipta dengan program alih media	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	
4.	Menerangkan implementasi kebijakan alih media	4. Implementasi kebijakan alih media	4.1. Implementasi kebijakan 4.2. Target pencapaian, 4.3. Kendala yang dihadapi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	
5.	Menjelaskan evaluasi implementasi kebijakan alih media	5. Mengevaluasi implementasi kebijakan	5.1. Mengurangi permasalahan 5.2. Mencari solusi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	18 menit	

### 3. Mata Ajar Diklat

### : Pengantar Pembangunan Perpustakaan Digital

Deskripsi Singkat

: Mata diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi dan dampaknya terhadap perpustakaan, pengertian perpustakaan perpustakaan digital, pengertian bahan pustaka digital, lingkup pengembangan koleksi digital, lingkup layanan perpustakaan digital, sistem penyimpanan dan temu kembali, metadata, jaringan perpustakaan, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan dan tahapan pembangunan perpustakaan digital.

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata diklat ini peserta diharapkan mampu memahami aspek-aspek yang perlu dipertimbangkan, faktor-faktor yang memengaruhi, dan tahapan dalam pembangunan perpustakaan digital.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 4 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan perkembangan teknologi informasi sebagai hasil pengembangan teknologi komputasi dan komunikasi	1. Perkembangan teknologi informasi	1.1. Teknologi komputasi 1.2. Teknologi komunikasi 1.3. Jaringan computer 1.4. Internet 1.5. Situs web	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	15 menit	1. <b>Mc.Pherson.</b> Madeleine, 1998. <i>Managing digital libraries.</i> Queensland: Univ. of Southern Queensland. 2. <b>Alston, R.C.</b> 2002. <i>Digital libraries, an overview with special reference to English studies</i> ” <a href="http://www.ralston.co.uk/digitalibraries.htm">http://www.ralston.co.uk/digitalibraries.htm</a> .
2.	Menjelaskan penerapan teknologi informasi di perpustakaan dan perubahan peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi masyarakat.	2. Dampak perkembangan teknologi informasi terhadap perpustakaan	2.1. Teknologi komputasi 2.2. Teknologi komunikasi 2.3. Jaringan Komputer 2.4. Internet 2.5. Situs web	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	15 menit	3. <b>National Library of Australia.</b> 2003. <i>Guidelines for the preservation of digital heritage.</i> [Canberra] : National Library of Australia 4. <b>Davis, Stephen Paul.</b> 1998. “Managing & accessing the digital library”. New York: Colombia University Libraries.
3.	Membandingkan pengertian perpustakaan konvensional hibrida dan digital serta merangkum pengertian perpustakaan digital	3. Pengertian perpustakaan digital	Pengertian perpustakaan konvensional Pengertian perpustakaan hibrida pengertian-pengertian perpustakaan digital	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	15 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menjelaskan definisi dan memberikan contoh bahan pustaka digital	4. Bahan Pustaka digital	4.1. Teks digital 4.2. Citra digital 4.3. Audio digital 4.4. Video digital 4.5. Buku elektronik	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
5.	Menguraikan pengertian pengembangan koleksi digital	5. Pengertian pengembangan koleksi digital	5.1. Definisi 5.2. Aspek-aspek 5.3. Langkah-langkah pengembangan koleksi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
6.	Menguraikan layanan perpustakaan digital	6. Pengertian layanan perpustakaan digital	6.1. Definisi 6.2. Jenis-jenis layanan 6.3. Sistem akses (terbuka dan terbatas) 6.4. Transaksi	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
7.	Menjelaskan sistem penyimpanan dan temu kembali	7. Sistem penyimpanan dan temu kembali	7.1. Pengertian 7.2. Fungsi 7.3. Metadata 7.4. Sistem penyimpanan file bahan pustaka	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	



1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Menjelaskan pengertian fungsi dan skema metadata	8. Komponen perpustakaan digital	8.1. Pemakai 8.2. Infrastruktur 8.3. Koleksi 8.4. SDM 8.5. Metadata	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
9.	Menguraikan komponen perpustakaan digital	9. Komponen perpustakaan digital	9.1. Pemakai 9.2. Infrastruktur 9.3. Koleksi; 9.4. SDM 9.5. Metadata	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
10.	Menjelaskan program komputer untuk pengelolaan perpustakaan digital	10. Program komputer untuk Pengelolaan perpustakaan digital	10.1. Fasilitas dalam perangkat lunak pengelola perpustakaan digital 10.2. Standar 10.3. Contoh produk	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	
11.	Menjelaskan tentang jaringan perpustakaan	11. Jaringan kerja sama antar – perpustakaan	Pengertian jaringan kerjasama Bentuk kerjasama	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Menguraikan tahapan pembangunan	12. Tahapan pembangunan		Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard	15 menit	

#### 4. Mata Ajar Diklat

#### : Pengantar Pengembangan Koleksi Digital

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pemahaman tentang koleksi digital, rincian dan definisi jenis bahan pustaka digital, sumber dan teknik pengadaan bahan pustaka digital, seleksi, registrasi, dan organisasi file

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan dapat mengetahui tentang koleksi digital, rincian dan definisi jenis bahan pustaka digital, sumber dan teknik pengadaan bahan pustaka digital, seleksi, registrasi dan organisasi file

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Mengetahui tentang jenis-jenis koleksi digital	1. Pengantar jenis koleksi digital	1.1. Definisi koleksi digital jenis bahan pustaka digital	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	Total 4 jam @ 45 menit  1	1. Donald L. Dewitt, <i>Going Digital: Strategies for Acces, Preservation, and Conversion of Collections to a Digital Format</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Mengetahui sumber dan teknik pengadaan bahan pustaka digital	2. Sumber dan teknik pengadaan bahan pustaka digital	2.1. Sumber pengadaan bahan pustaka digital 2.2. Teknik pengadaan bahan pustaka digital	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	1	(Hardcover), New York: Haworth Press, 1998. 2. Lorna M. Hughes, <i>Digitizing Collections: Strategic Issues for the Information Manager (Digital Futures)</i> (Hardcover), Neal-Schuman, 2004
3.	Melakukan seleksi bahan pustaka digital	3. Seleksi bahan pustaka digital	3.1. Seleksi 3.2. Penelitian bahan	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	1	3. U.S. National Endowment for the Humanities, <i>A Framework of Guidance for Building Good Digital Collections</i> , Institute of Museum and Library Services, 2002.
4.	Melakukan registrasi dan organisasi file	4. Prosedur Registrasi dan organisasi file	4.1. Prosedur registrasi 4.2. Organisasi file	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi	OHP/LCD, Whiteboard	1	

## B. Kelompok Inti

**1. Mata Ajar Diklat** : Akuisisi Bahan Pustaka Digital

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang jenis bahan pustaka digital, sumber informasi elektronik, teknik penyeleksian bahan pustaka digital dan praktek penelusuran informasi di internet dan pengadaan bahan pustaka digital.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami dan mempraktekkan pengetahuan tentang jenis bahan pustaka digital, sumber informasi elektronik, teknik penyeleksian bahan pustaka digital dan praktek penelusuran informasi di internet dan pengadaan bahan pustaka digital.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 6 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mengetahui berbagai jenis bahan pustaka digital dan membandingkan dengan bahan pustaka analog	1.1. Perbandingan bahan pustaka digital dan analog  2.1. Penjelasan berbagai jenis bahan pustaka digital	1.1.1. Bahan pustaka tercetak, terekam (suara, pandang-dengar) dalam format analog  1.2.1 Bahan pustaka berbasis teks, suara, citra, pandang-dengar, multimedia dalam format digital	Ceramah, tanya jawab, diskusi  Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, Whiteboard</i>  <i>OHP/LCD, Whiteboard</i>	14 menit  14 menit	1. Chowdury, Gobinda G. <i>Digital Libraries and Reference Services: present and future</i> . Journal of Documentation. Vol.58 No.3, 2002, 258-283. 2. Cohn, John H., Ann L. Kelsey and Keith Michael Fiels. <i>Planning for Integrated System and Technologies: How-to-do-it manuals for librarians</i> . 3. <i>Core Competencies for Library Systems</i> . Local Government Institute. 40009 Brigdeport Way West Suite 8. University Place. WA 08446 – CD-ROM.
2.	Memahami berbagai sumber informasi elektronis / digital	2.1. Penjelasan tentang sumber informasi elektronis  2.2. Penjelasan hasil kemas ulang informasi dalam berbagai media penyimpanan digital	2.2.1. Terminologi dan karakteristik sumber informasi elektronik  2.2.1. Hasil kemas ulang informasi dalam media disk, CD, VCD, DVD.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi  Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, Whiteboard</i> sambungan internet  <i>OHP/LCD, Whiteboard</i> sambungan internet	22 menit  22 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
		2.3. Penjelasan ketersediaan informasi dalam media berbasis web	2.3.1. Ketersediaan informasi dalam media homepage, situs web, blog, portal	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	OHP/LCD, Whiteboard sambungan internet	22 menit	4. Evans, G. Edward. <i>Developing Library and Information Centre Collection (4<sup>th</sup> ed.)</i> , 2000.
		2.4. Penjelasan ketersediaan berbagai pangkalan data terpasang (online)	2.4.1. Ketersediaan berbagai pangkalan data online dalam berbagai subjek, dan sebagai sarana temu kembali informasi koleksi (OPAC)	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	Power Point Slide Komputer Flatbed Scanner Program Aplikasi Adobe Acrobat	22 menit	5. Futas, Elizabeth. <i>Collection Development and procedures (3<sup>rd</sup> ed.)</i> , Arizona: Oryx Press, 1995. 6. Haag, Stephen., Maeve Cummings and James Dawkins. <i>Management Informations Systems for the Information Age. 2<sup>nd</sup> ed.</i> Boston .....: Irwin McGraw-Hill, 2000.
		2.5. Penjelasan ketersediaan berbagai bahan pustaka referens terpasang (online)	2.5.1. Ketersediaan bahan pustaka referens terpasang dalam bentuk: ensiklopedia, kamus, direktori, jurnal, daftar	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	OHP/LCD, Whiteboard sambungan internet	22 menit	7. Honeycut, Jerry. <i>Knowledge Management Strategies</i> . Jakarta: Elex Media Komputindo, 2000.

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Menguasai teknik penseleksian bahan pustaka digital	3.1. Penjelasan analisis kebutuhan	3.1.1. Pembuatan analisis kebutuhan bahan pustaka digital, berdasarkan : - jenis pemakai - jenis bahan pustaka digital - teknologi informasi sebagai infrastruktur pendukung - ketersediaan berbagai sumber daya lain di Perpustakaan	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	OHP/LCD, Whiteboard sambungan internet	22 menit	8. Jogyanto, Sistem Teknologi Informasi, Yogyakarta: Penerbit Andi, 2003. 9. Levine, Jenny. <i>Information Shifting</i> . 23 Januari 2001 diturunkan dari <a href="http://www.sis.lib.iu.us/infotech/presentations/shifting/">http://www.sis.lib.iu.us/infotech/presentations/shifting/</a> 10. Number 111. New York, London: Neal Schuman Publisher Inc., 2001. 11. Pinfield., S. (2001). <i>Managing Electronic Library Services Current Issue in UK Higher Education Libraries</i> . Ariadne, 29. URL: <a href="http://www.ariadne.ac.uk/issue29/pinfield/">http://www.ariadne.ac.uk/issue29/pinfield/</a>



1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menguasai teknik penelusuran informasi di internet	<p>3.2. Keterampilan penseleksian bahan pustaka digital</p> <p>4.1. Keterampilan penggunaan mesin pencari (<i>search engine</i>), <i>meta search engine</i> dan <i>cluster search engine</i></p>	<p>3.2.1. Teknik mengevaluasi sumber informasi elektronik, dari segi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otoritas;</li> <li>- Kredibilitas;</li> <li>- Kemutakhiran;</li> <li>- Kelengkapan</li> <li>- Akurasi</li> </ul> <p>4.1.1. Penelusuran informasi dengan memanfaatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>search engine</i>: google; lycos; ask jeeves; altavista</li> </ul>	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi</p> <p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi</p>	<p>OHP/LCD, Whiteboard sambungan internet</p> <p>OHP/LCD, Whiteboard sambungan internet</p>	<p>22 menit</p> <p>22 menit</p>	<p>12. Rowly, Jennifer. <i>The Electronic Library: Fourth edition of Computer for Libraries</i>. London: Library Association Publishing, 1998.</p> <p>13. Saffady, William. <i>Introduction to Library Automation</i>. Chicago and London: American Library Association, 1999.</p> <p>14. Stuart, Robert D. and Barbara B. Moran. <i>Library Management: 3<sup>rd</sup> ed.</i> Littleton, Colorado: Libraries Unlimited Inc., 1987.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>meta search engine</i>; hotbot, ixquick, dogpile;</li> <li>- <i>Cluster search engine</i>; vivisimo</li> </ul> <p>4.1.2. Strategi penelusuran informasi dengan logika pencarian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>simple</i></li> <li>- <i>advanced</i></li> <li>- <i>parenthesis</i>;</li> <li>- <i>truncated</i></li> <li>- <i>Boolea</i></li> <li>- <i>Wildcard</i></li> </ul>	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD</i> , Whiteboard sambungan internet	22 menit	15. Sulistyo Basuki, Perpustakaan Digital Dilihat Dari Titik Pandang Kepustakawan Indonesia. Media Pustakawan Vol 10 No. 1, Maret 2003. 1-8.



## 2. Mata Ajar Diklat : Digitalisasi Bahan Pustaka Tercetak

Deskripsi Singkat : Mata diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang alih bentuk bahan pustaka tercetak ke format digital, proses alih media, serta proses pengolahan dokumen tercetak berbentuk teks maupun gambar.

Tujuan Pembelajaran Umum: Setelah mengikuti mata diklat ini peserta diharapkan mampu memahami dasar-dasar alih bentuk dokumen, melakukan alih media, serta mengolah dokumen tercetak berbentuk teks maupun gambar.

Rincian Proses Pembelajaran:

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan dasar-dasar alih bentuk dokumen	1. Pengantar alih media digital	1.1. Alur kerja alih media 2.1. Perangkat keras & lunak 3.1. Jenis-jenis format digital	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard</i>	Total 6 jam @ 45 menit  1	1. Tim KMRG ITB. Handouts Training Digital Library. 2001 2. <i>Scanning tips.</i> <a href="http://www.scantips.com">http: www. scantips.com</a>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Melakukan alih bentuk dokumen	2. Alih bentuk dokumen	Proses <i>scanning</i> Penyimpanan file	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD</i> , <i>PC</i> , Multi media, Whiteboard	2	3. Panduan lengkap Adobe Photoshop 7.0. Yogyakarta : Andi, 2002
3.	Melakukan pengolahan dokumen	3. Pengolahan dokumen teks	3.1. Pengeditan 3.2. <i>Layout</i>	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD</i> , <i>PC</i> , Multi media, Whiteboard	3	

### 3. Mata Ajar Diklat : Digitalisasi Bahan Pustaka Rekaman Suara

Deskripsi Singkat : Mata Diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengenalan dasar proses alih media bahan pustaka dalam bentuk rekaman suara digital melalui *hardware* (perangkat keras) dan *software* (perangkat lunak) yang mendukung, dengan menggunakan metode pelatihan yang meliputi ceramah, tanya jawab, pemaparan, praktik, dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengetahuan dasar digital dan melakukan proses alih media sumber informasi dalam bentuk rekaman suara secara analog ke dalam bentuk format digital.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:					Total 8 jam @ 45 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan berbagai jenis dan tipe perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses alih media bahan pustaka rekaman suara	1. Perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses alih media bahan pustaka rekaman suara	1.1. Pengenalan perangkat keras dan perangkat lunak	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard</i>	2	Affan Basamalah. <i>Teknologi Multimedia MP3</i> . Gramedia : Jakarta, 2001
2.	Melakukan proses instalasi dan operasional dasar perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses pengolahan bahan pustaka suara digital	2. Cara kerja dan instalasi perangkat keras dan perangkat lunak	2.1. Pengenalan operasional dasar perangkat keras dan perangkat lunak	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard</i>	3	
3.	Melakukan proses penyuntingan bahan pustaka rekaman suara seperti menentukan format file, <i>mengcapture</i> sumber audio analog, mengedit kualitas suara, menambahkan efek dan variasi	3. Proses penyuntingan bahan pustaka rekaman suara	Pengenalan proses dasar langkah penyuntingan dan hasil akhir audio dalam format digital	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard</i>	3	

#### 4. Mata Ajar Diklat : Fotografi Digital

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini memberikan pemahaman kepada peserta tentang aspek-aspek fotografi digital serta memberikan keterampilan mengambil gambar dengan kamera digital, dan dapat melakukan proses penyuntingan foto digital.

Tujuan Pembelajaran Umum: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami fotografi digital, dapat melakukan pengambilan gambar dengan kamera digital, serta proses penyuntingan foto digital

Rincian Proses Pembelajaran:

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan pengertian fotografi digital	1. Pengertian fotografi digital dan <i>digital imaging</i>	1.1. Pengenalan jenis kamera digital 1.2. Pengenalan jenis media penyimpanan 1.3. <i>Software</i> yang diperlukan	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard</i> Camera digital	Total 8 jam @ 45 menit  2	1. Bryan Peterson. <i>Understanding Digital Photography: Techniques for Getting Great Pictures (Paperback)</i> . Amphoto Books. 2005.



1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Melakukan pengambilan gambar dengan kamera digital	2. Fitur dan cara kerja kamera digital	2.1. Bagian/komponen kamera 2.2. Menggunakan kamera	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard Camera digital</i>	2	2. Dan Gookin, <i>Digital Scanning and Photography (Paperback)</i> , Microsoft Press, Whashington, 2000.
3.	Melakukan proses penyuntingan foto	3. Penyuntingan foto	3.1. Menentukan format file foto 3.2. Memotong ( <i>cropping</i> ) 3.3. Mengubah ukuran ( <i>resize</i> ), 3.4. Mengatur kontras warna ( <i>color balances</i> ) 3.5. Memberikan tanda <i>copy-right (water-marks)</i>	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multi media, Whiteboard Camera digital</i>	4	3. Jill Marie Koelling. <i>Digital Imaging: A Practical Approach (American Assiciaton for State and Local History Book Series) (Hardcover)</i> . Altamira Press, 2004. 4. Jahntelefon, <i>Digital Imaging</i> . Elex Media.

## 5. Mata Ajar Diklat : Pembuatan Buku Elektronik

Deskripsi Singkat : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik, memberikan keterampilan membuat *file Portable Document Format* (PDF), menata format dan ukuran *file*, membuat *bookmark*, pengamanan dan ciri digital (*Digital Signature*).

Tujuan Pembelajaran Umum: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik, memberikan keterampilan membuat *file* PDF, menata format dan ukuran *file*, membuat *bookmark*, pengamanan dan ciri digital.

### Rincian Proses Pembelajaran:

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik	1. Perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik	1.1. Perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, White-board</i>	Total 8 jam @ 45 menit  23 menit	1. Budi Rahardjo, <i>Rancangan abc e-book</i> , Agustus, 2002.

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Membuat <i>Portable Document Format</i> (PDF)	2. Pembuatan <i>Portable Document Format</i> (PDF) menggunakan program aplikasi <i>Adobe Acrobat</i>	2.1. Pembuatan dari dokumen tercetak menjadi file PDF 2.2. Pembuatan dari dokumen elektronik (file) menjadi file PDF	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Whiteboard</i>	135 menit	2. Adobe Systems Incorporated, <i>Adobe Acrobat 7.0 Standard: Getting Started</i> , 2004. 3. Adobe Systems Incorporated, <i>Adobe Acrobat 7.0 Standard: User Guide</i> , 2004. 4. <i>Kumpulan Diklat: Pelatihan Digitalisasi</i> , Universitas Kristen Petra, Januari 2005. 5. online help: <a href="http://www.adobe.com/support">www.adobe.com/support</a> .
3.	Menata format-format dan perubahan ukuran file ( <i>resizing</i> ) pada PDF	3. Aspek-aspek format dan perubahan ukuran file	3.1. <i>Document properties</i> 3.2. Metadata 3.3. PDF <i>optimizer</i> dan perubahan ukuran file yang meliputi : <i>Reduce File Size</i> dan <i>Adobe Distiller</i>	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Whiteboard</i>	112 menit	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Membuat <i>bookmark</i> pada PDF	4. <i>Bookmark</i> pada PDF	4.1. Menambah <i>bookmark</i> 4.2. <i>Expand bookmark (subbookmark)</i> 4.3. Edit <i>bookmark</i>	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, White-board</i>	23 menit	
5.	Melakukan pengamanan pada PDF	5. Pengamanan pada PDF	Penambahan <i>password File right properties</i> (cetak, edit, restruktur dokumen, <i>copy</i> , memberikan komentar dan penam-bahan ciri digital)	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, White-board</i>	34 menit	
6.	Mempraktikkan proses pembuatan ciri digital pada PDF	6. Ciri digital PDF	6.1 Proses pembuatan 6.2 Penambahan ciri digital pada PDF	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, White-board</i>	33 menit	

## 6. Mata Ajar Diklat

### : Video Digital

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengenalan dasar proses *capturing* dan *editing* bahan pustaka dalam bentuk video digital melalui perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, pemaparan, praktik, dan diskusi.

Tujuan Pembelajaran Umum : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu memahami pengetahuan dasar proses alih media dan pengolahan sumber informasi dalam bentuk video digital.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan teknik dasar penggunaan <i>camcoder</i> dan pengambilan gambar video.	1. Pengenalan dasar teknik penggunaan <i>camcoder</i> dan pengambilan gambar video	1.1. Pengetahuan seputar fungsi dari fasilitas <i>camcoder</i> dan teknik pengambilan gambar video yang baik dan benar.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Scanner + Slide/film adapter, Whiteboard</i>	Total 14 jam @ 45 menit  4	1. Revi Kuswara, <i>Pengenalan Video Digital Editing</i> . Heikelmedia, 2004.

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan berbagai jenis dan tipe perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses pengolahan sumber informasi video digital	2. Perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses pengolahan video digital	2.1. Pengenalan perangkat keras dan perangkat lunak	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multimedia, Whiteboard</i>	1	6. Wahana Komputer, <i>Adobe Premiere Pro</i> , Andi Offset, 2005.
3.	Melakukan proses instalasi dan operasional dasar perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung proses pengolahan video digital	3. Cara kerja dan instalasi perangkat keras dan perangkat lunak	3.1. Pengenalan operasional dasar perangkat keras dan perangkat lunak	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multimedia, Whiteboard</i>	2	
4.	Melakukan proses transfer sumber informasi video yang akan diolah.	4. Cara mentransfer sumber informasi video	4.1. Pengenalan operasional dasar perangkat keras dan perangkat lunak	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multimedia, Whiteboard</i>	2	
5.	Melakukan proses penyuntingan bahan pustaka video digital	5. Penyuntingan bahan pustaka video digital	Pengenalan proses dasar langkah penyuntingan dan hasil akhir video digital	Ceramah, tanya jawab, diskusi, simulasi	<i>OHP/LCD, PC, Multimedia, Whiteboard</i>	5	

## C. Kelompok Penunjang

### 1. Mata Ajar Diklat

#### : Studi Banding

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan kemampuan melakukan pengamatan langsung mengenai teknis pengembangan koleksi bahan pustaka digital yang meliputi akuisisi bahan pustaka digital, digitalisasi bahan pustaka tercetak dan rekaman suara, fotografi digital, serta pembuatan buku elektronik dan video digital, dengan menggunakan metode studi banding ke perpustakaan atau lembaga yang telah menyelenggarakan pengembangan koleksi bahan pustaka digital..

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu membandingkan antara teori dengan praktik tentang teknis pengembangan koleksi bahan pustaka digital yang meliputi akuisisi bahan pustaka digital, alih media bahan pustaka tercetak dan rekaman suara, fotografi digital, serta pembuatan buku elektronik dan video digital.

Rincian Proses Pembelajaran

:

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu:  Menjelaskan prinsip pengembangan koleksi bahan pustaka digital	1. Prinsip pengembangan koleksi bahan pustaka digital	1.1. Koleksi digital 1.2. Teknik peng- adaan koleksi digital	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	Total 8 jam @ 45 menit  1	

1	2	3	4	5	6	7	8
			1.3. Digitalisasi bahan pustaka tercetak dan bahan audio visual 1.4. Fotografi digital 1.5. Video digital 1.6. Registrasi dan organisasi file digital				
2.	Menjelaskan proses akuisisi bahan pustaka digital	2. Proses akuisisi bahan pustaka digital	2.1. Jenis bahan pustaka digital 2.2. Sumber dan teknik seleksi bahan pustaka	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	1	
3.	Menjelaskan proses alih media bahan pustaka tercetak	3. Proses alih media bahan pustaka tercetak	3.1. Pengenalan perangkat lunak dan perangkat keras untuk alih media 3.2. Pengambilan citra 3.3. Penyuntingan file teks dan citra 3.4. Manajemen file digital	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	1	



1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Menjelaskan proses alih media bahan pustaka rekaman suara	4. Proses alih media bahan pustaka rekaman suara	4.1. Pengambilan rekaman suara 4.2. Penyuntingan file rekaman suara	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	1	
5.	Menjelaskan proses fotografi digital	5. Proses fotografi digital	5.1. Memotret 5.2. Mengolah foto digital	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	1	
6.	Menjelaskan proses pembuatan buku elektronik	6. Proses pembuatan buku elektronik	6.1. Perangkat lunak untuk pembuatan buku elektronik 6.2. Pembuatan file PDF 6.3. Pengubahan format dan ukuran file 6.4. Pembuatan 6.5. <i>bookmark</i> 6.6. Pengamanan 6.7. Ciri digital ( <i>digital signature</i> )	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	1	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Menjelaskan proses pembuatan video digital	7. Proses pembuatan video digital	7.1. Aspek video digital 7.2. Pengambilan dan penyuntingan video 7.3. Pengemasan video digital	Pengamatan langsung, tanya jawab, simulasi	Alat perekam audio dan video	2	

## 2. Mata Ajar Diklat

### : Evaluasi

Deskripsi Singkat

: Mata ajar diklat ini meliputi pelaksanaan evaluasi terhadap peserta, pengajar, dan penyelenggara pendidikan dan pelatihan pengembangan koleksi perpustakaan digital.

Tujuan Pembelajaran Umum

: Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan evaluasi proses belajar, evaluasi pengajar dan penyelenggara, serta penyelenggara diharapkan juga mampu melaksanakan evaluasi pradiklat.

Rincian Proses Pembelajaran :

No.	Tujuan Pembelajaran Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Metode	Media	Alokasi Waktu (Jamlat)	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini diharapkan :  Penyelenggara mampu melaksanakan evaluasi pradiklat	1. Evaluasi pradiklat	1.1. Evaluasi calon peserta sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan dalam kurikulum	Seleksi administrasi	Kurikulum diklat perpustakaan digital	Total 2 jam @ 45 menit  -	Perpustakaan Nasional RI. <i>Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Kepustakawanan</i> . Jakarta, 2001

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Peserta mampu melaksanakan evaluasi proses belajar	2. Evaluasi proses belajar	2.1. <i>Pre-test</i> (tes sebelum diklat dilaksanakan)  2.2. <i>Formatif test</i> (tes pada akhir setiap mata diklat)  2.3. <i>Post-test</i> (tes pada akhir program diklat)	Obyektif test  Diserahkan ke masing-masing pengajar  Obyektif test	Soal test  Soal test  Soal test	a)  a)  a)	
3.	Peserta mampu melaksanakan evaluasi pengajar dan penyelenggara	3. Evaluasi pengajar dan penyelenggara diklat	3.1. Evaluasi pengajar  3.2. Evaluasi penyelenggara	Pengisian <i>form</i> evaluasi pengajar  Pengisian <i>form</i> evaluasi penyelenggara	<i>Form</i> evaluasi pengajar  <i>Form</i> evaluasi penyelenggara	b)  c)	

Keterangan : a) : Waktu diserahkan ke pengajar  
b) : Waktu 15 menit sebelum jam pelajaran berakhir;  
c) : Waktu 15 menit sebelum program Diklat berakhir.