

**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM  
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**







**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR PROGRAM  
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
JAKARTA  
2017**



**LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR ... TAHUN 20..**

**TENTANG**

**KURIKULUM DAN GARIS-GARIS BESAR  
PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**



## DAFTAR ISI

Hal.

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>i</b>
<b>BAB I KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGATALOGAN</b>	
<b>AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE .....</b>	<b>1</b>
A. Tujuan .....	1
B. Deskripsi Singkat .....	1
C. Sasaran .....	1
D. Persyaratan Peserta .....	1
E. Persyaratan Pengajar .....	1
F. Jumlah Jam Pelatihan .....	2
G. Rincian Mata Ajar Diklat .....	2
<b>BAB II GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN</b>	
<b>DAN PELATIHAN AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI</b>	
<b>INLISLITE .....</b>	<b>3</b>
Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Digital Nasional .....	3
Pengantar Automasi Perpustakaan Terintegrasi Inlislite .....	5
Instalasi, Pengaturan Administrasi dan Pencadangan Data .....	8
Pengolahan Data Bahan Perpustakaan .....	11
Pelayanan Keanggotaan dan Sirkulasi Bahan Perpustakaan .....	18
Penelusuran Bahan Perpustakaan .....	24
Pembuatan Laporan .....	28
Pengelolaan Survei Perpustakaan .....	30
Dinamika Kelompok .....	34
Evaluasi .....	36





## **BAB I**

### **KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**

#### **A. Tujuan**

Meningkatkan kompetensi tenaga teknis perpustakaan dalam mengimplementasikan automasi perpustakaan menggunakan program aplikasi perpustakaan terintegrasi Inlislite.

#### **B. Deskripsi Singkat**

Diklat Automasi Perpustakaan Terintegrasi Inlislite ini mencakup: Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Digital Nasional; Pengantar Automasi Perpustakaan Terintegrasi Inlislite; Instalasi, Pengaturan Administrasi dan Pencadangan Data; Pengolahan Data Bahan Perpustakaan; Pelayanan Keanggotaan dan Sirkulasi Bahan Perpustakaan, Penelusuran Bahan Perpustakaan; Pembuatan Laporan; Pengelolaan Survei Perpustakaan; Dinamika Kelompok; serta Evaluasi.

#### **C. Sasaran**

Tenaga perpustakaan.

#### **D. Persyaratan Peserta**

1. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat;
2. Dapat mengoperasikan komputer;
3. Memahami dasar pengatalogan;
4. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

#### **E. Persyaratan Pengajar**

1. Pendidikan minimal S1;
2. Menguasai program aplikasi perpustakaan terintegrasi Inlislite;
3. Diutamakan memiliki kualifikasi sebagai pengajar atau telah mengikuti Diklat TOT Perpustakaan.

#### **F. Jumlah Jam Pelatihan**

Jumlah jam pelatihan 50 Jamlat @ 45 menit

## G. Rincian Mata Ajar Diklat

Rincian Mata Ajar Diklat Automasi Perpustakaan Terintegrasi Inlislite adalah sebagai berikut :

No.	Kelompok Materi Sajian	Jamlat
<b>A.</b>	<b>Kelompok Dasar</b>	<b>6</b>
1.	Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Digital Nasional	3
2.	Pengantar Automasi Perpustakaan Terintegrasi Inlislite	3
<b>B.</b>	<b>Kelompok Inti</b>	<b>40</b>
3.	Instalasi, Pengaturan Administrasi dan Pencadangan Data	6
4.	Pengolahan Data Bahan Perpustakaan	10
5.	Pelayanan Keanggotaan dan Sirkulasi Bahan Perpustakaan	9
6.	Penelusuran Bahan Perpustakaan	4
7.	Pembuatan Laporan	6
8.	Pengelolaan Survei Perpustakaan	5
<b>C.</b>	<b>Kelompok Penunjang</b>	<b>4</b>
1.	Dinamika Kelompok	2
2.	Evaluasi	2
<b>Total Jamlat</b>		<b>50</b>

## KELOMPOK DASAR GBPP DIKLAT AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE

**Mata Ajar Diklat** : Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Digital Nasional

**Jam Pelatihan** : 3 (tiga) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 135 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang latar belakang kebijakan pengembangan perpustakaan digital; pengertian perpustakaan digital dan pengembangan perpustakaan digital nasional; dasar-dasar hukum dan peraturan yang terkait dengan kebijakan pengembangan perpustakaan digital nasional yang disajikan menggunakan metode ceramah dan tanya jawab.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan memahami kebijakan pengembangan perpustakaan digital nasional.

b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu / Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat : Menjelaskan kebijakan pengembangan perpustakaan	kebijakan pengembangan perpustakaan	1.1 Latar belakang 1.2 Dasar hukum terkait kebijakan pengembangan	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	2 JP @ 45 mnt 45 menit	Pengantar otomasi perpustakaan. Jakarta :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu / Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	digital di Indonesia	digital di Indonesia	perpustakaan digital (UU 43 Tahun 2007, Perka, SK dll) 1.3 Tantangan perpustakaan di era perkembangan TIK 1.4 Peluang perpustakaan di era perkembangan TIK				Perpustakaan Nasional RI
	Menjelaskan grand design pengembangan perpustakaan digital nasional indonesia	grand design pengembangan perpustakaan digital nasional indonesia	2.1 Arah dan tujuan kebijakan 2.2 (isi Grand Design)	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan presentasi	90 menit	Manual Program Aplikasi INLISLite versi 3 PHP (2015). Jakarta : Perpustakaan Nasional RI

**Mata Ajar Diklat** : **Pengantar Automasi Perpustakaan Terintegrasi InlisLite**

**Jam Pelatihan** : 3 (tiga) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 135 menit

**Deskripsi Singkat** : Materi ajar Pengantar Resource Description and Access (RDA) secara garis besar membekali peserta diklat pengetahuan tentang konsep dasar automasi perpustakaan, konsep dasar program aplikasi INLISLite, modul-modul program aplikasi INLISLite versi 3 yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan memahami tentang automasi perpustakaan terintegrasi INLISLite.

b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat : Menjelaskan Konsep dasar automasi perpustakaan	Konsep dasar automasi perpustakaan	1.1 Pengertian automasi perpustakaan 1.2 Tujuan dan manfaat automasi perpustakaan	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	6 JP @ 45 mnt 45 menit	Pengantar otomasi perpustakaan. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Menjelaskan konsep dasar program aplikasi INLISLite	Konsep dasar program aplikasi INLISLite	1.3 Cakupan automasi perpustakaan 2.1 Latar belakang 2.2 Pengembangan 2.3 Tujuan dan Dasar hukum 2.4 Sumber-sumber informasi INLISLite	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	45 menit	Manual Program Aplikasi INLISLite versi 3 PHP (2015). Jakarta : Perpustakaan Nasional RI
3.	Menjelaskan modul-modul program aplikasi INLISLite versi 3	Modul-modul program aplikasi INLISLite versi 3	3.1 Portal aplikasi INLISLite 3.2 Modul back office 3.3 Modul baca di tempat 3.4 Modul buku tamu 3.5 Modul keanggotaan online 3.6 Modul layanan koleksi digital 3.7 Modul OPAC 3.8 Modul pendaftaran anggota (mandiri)	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	45 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
			3.9 Modul statistik (perkembangan perpustakaan) 3.10 Modul Survey				

**KELOMPOK INTI GBPP DIKLAT AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**

**Mata Ajar Diklat** : **Instalasi, Pengaturan Administrasi dan Pencadangan Data**

**Jam Pelatihan** : 6 (empat) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 270 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan instalasi, pengaturan administrasi dan pencadangan data dalam program aplikasi perpustakaan INLISLite yang disajikan dengan metode ceramah, tanya jawab dan praktik.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan instalasi, pengaturan administrasi dan pencadangan (*backup*) data dalam aplikasi automasi perpustakaan terintegrasi INLISLite.

∞ b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :  Mempraktikkan instalasi program aplikasi	Instalasi program aplikasi perpustakaan INLISLite	1.1 Instalasi Portable 1.2 Instalasi Permanen	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik	LCD Projektor, Bahan tayang, Komputer, DVD ROM Drive,	4 JP @ 45 mnt  110 menit	User Manual INLISLite V3 PHP Revisi 13 Juni 2016.



No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	perpustakaan INLISLite  Mempraktikkan pengaturan administrasi program aplikasi perpustakaan INLISLite	Pengaturan administrasi program aplikasi perpustakaan INLISLite	2.1 Pengaturan akuisisi 2.2 Pengaturan katalog 2.3 Pengaturan keanggotaan 2.4 Pengaturan sirkulasi 2.5 Pengaturan locker 2.6 Pengaturan OPAC 2.7 Pengaturan layanan koleksi digital (LKD) 2.8 Pengaturan umum 2.9 Pengaturan audio 2.10 Pengaturan sms gateway	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik	DVD Installer, Koneksi Internet  LCD Proyektor, Bahan tayang, Komputer.	150 menit	Jakarta : Perpustakaan Nasional RI

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Mempratikkan pencadangan data	Pencadangan ( <i>backup</i> ) data program aplikasi perpustakaan INLISLite	3.1 Backup database 3.2 Backup uploaded files	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik	LCD Proyektor, Bahan tayang, Komputer.		

**Mata Ajar Diklat** : **Pengolahan Data Bahan Perpustakaan**

**Jam Pelatihan** : 10 (sepuluh) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 450 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian, tujuan, dan fungsi pengolahan data bahan perpustakaan; keterampilan entri data katalog; salin katalog (*copy cataloguing*); entri data item koleksi (eksemplar); pengunggahan gambar cover dan konten digital; pencarian dan perbaikan data katalog tersimpan; pencetakan kartu katalog; pencetakan label nomor panggil dan kode bar item koleksi; penjilidan dan kardeks koleksi terbitan bekala, penggunaan keranjang katalog dan keranjang koleksi, pengelolaan data usulan koleksi, impor data koleksi dari berkas excel, karantina katalog dan koleksi, serta pengelolaan nama sumber perolehan yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktek.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan pengolahan data bahan perpustakaan dalam aplikasi automasi perpustakaan terintegrasi INLISLite.

b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :					10 JP @ 45 mnt	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan Pengertian, tujuan, dan fungsi pengolahan data bahan perpustakaan	Pengertian, tujuan, dan fungsi pengolahan data bahan perpustakaan	1.1 Pengertian pengolahan data bahan perpustakaan 1.2 Tujuan pengolahan data bahan perpustakaan 1.3 Fungsi pengolahan data bahan perpustakaan	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	20 menit	Pedoman pengolahan bahan perpustakaan (2013). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI  Manual Program Aplikasi INLISLite versi 3 PHP (2015). Jakarta : Perpustakaan Nasional RI
2.	Mempraktekkan entri data katalog	Entri data katalog	2.1 Entri data katalog berbasis AACR2 dengan form sederhana 2.2 Entri data katalog berbasis AACR2 dengan form MARC	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek	120 menit	Pedoman INDOMARC (2015). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Mempraktekkan salin katalog ( <i>copy cataloguing</i> )	Salin katalog ( <i>copy cataloguing</i> )	3.1 Salin katalog melalui form entri 3.2 Salin katalog cepat	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek	60 menit	
4.	Mempraktikkan entri data item koleksi (eksemplar)	Entri data item koleksi (eksemplar)	4.1 Data item koleksi terbitan non berkala 4.2 Data item koleksi terbitan berkala	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek	30 menit	
5.	Mempraktikkan pengunggahan gambar cover dan konten digital	Pengunggahan cover dan konten digital	5.1 Pengunggahan berkas gambar cover 5.2 Pengunggahan berkas konten digital 5.3 Daftar konten digital	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Mempraktikkan pencarian dan perbaikan data katalog tersimpan	Pencarian dan perbaikan data katalog tersimpan	6.1 Melihat daftar katalog tersimpan 6.2 Mencari katalog tersimpan 6.3 Perbaikan data katalog 6.4 Mengganti berkas gambar cover 6.5 Mengganti berkas konten digital	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	30 menit	
7.	Mempraktikkan pencetakan kartu katalog	Pencetakan kartu katalog	7.1 Kartu katalog utama 7.2 Kartu katalog judul 7.3 Kartu katalog subjek 7.4 Kartu katalog pengarang 7.5 Kartu katalog seri	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	20 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Mempraktikkan pencetakan label nomor panggil dan kode bar item koleksi	Pencetakan label nomor panggil dan kode bar item koleksi	8.1 Pencetakan label nomor panggil dan kode bar secara terpisah 8.2 Pencetakan label nomor panggil dan kode bar item koleksi terpadu	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	30 menit	
9.	Mempraktekkan penjilidan dan kardeks koleksi terbitan berkala	Jilid koleksi dan kardeks terbitan berkala	9.1 Kardeks koleksi terbitan berkala 9.2 Jilid koleksi terbitan berkala	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	30 menit	
10.	Mempraktekkan penggunaan keranjang katalog dan keranjang koleksi	Penggunaan keranjang katalog dan keranjang koleksi	10.1 Keranjang katalog 10.2 Keranjang koleksi	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Mempraktekkan pengelolaan data usulan koleksi	Pengelolaan data usulan koleksi	11.1Mengusulkan koleksi 11.2Daftar usulan koleksi 11.3Detail usulan koleksi	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	10 menit	
12.	Mempraktekkan impor data koleksi dari berkas excell	Impor data koleksi dari berkas excell	12.1Menyiapkan data 12.2Mengimpor data 12.3Melihat hasil impor	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer, bahan praktik	40 menit	
13.	Mempraktikkan karantina katalog dan koleksi	Karantina katalog dan koleksi	13.1Karantina katalog 13.2Karantina koleksi	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	10 menit	
14.	Mempraktekkan pengelolaan nama sumber perolehan	Pengelolaan nama sumber perolehan	14.1Menambahkan nama sumber perolehan 14.2Melihat daftar dan mencari nama sumber perolehan	Ceramah, praktik, dan tanya jawab	LCD Proyektor, Komputer	10 menit	



No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
			14.3 Mengubah data dan menghapus nama sumber perolehan				

**Mata Ajar Diklat** : **Pelayanan Keanggotaan dan Sirkulasi Bahan Perpustakaan**

**Jam Pelatihan** : 9 (sembilan) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 270 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang konsep keanggotaan dan layanan sirkulasi dalam Inlislite; entri data anggota; pemrosesan data keanggotaan; pencarian dan koreksi data anggota; entri transaksi peminjaman; entri transaksi pengembalian, pencatatan pelanggaran dan perpanjangan peminjaman; pencarian data peminjaman, pengembalian, perpanjangan peminjaman dan data pelanggaran.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta mampu mempraktikkan pelayanan keanggotaan dan sirkulasi bahan perpustakaan dalam automasi perpustakaan terintegrasi Inlislite.

b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :  Menjelaskan konsep keanggotaan dan sirkulasi dalam Inlislite	Konsep keanggotaan dan sirkulasi dalam Inlislite	1.1 Konsep Keanggotaan dalam Inlislite 1.2 Konsep Sirkulasi dalam Inlislite	Ceramah, dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan presentasi	6 JP @ 45 mnt  30 menit	Panduan Praktis Transaksi Peminjaman, Perpanjangan Peminjaman, dan

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Mempraktikan entri data anggota perpustakaan	Entri data anggota perpustakaan	2.2. Entri data anggota melalui modul pendaftaran anggota (pendaftaran mandiri) 2.3. Entri data anggota melalui modul back office	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	Pengembalian Koleksi pada Program Aplikasi INLISLITE Versi 3  Panduan Praktis Pengelolaan data Anggota pada Program Aplikasi INLISLITE Versi 3
3.	Mempraktikkan pemrosesan data keanggotaan	Pemrosesan data keanggotaan	3.1 Jenis anggota dan aktivasi 3.2 Hak akses lokasi pelayanan dan kategori koleksi 3.3 Foto Anggota 3.4 Cetak kartu anggota 3.5 Perpanjangan Keanggotaan 3.6 Surat bebas Pustaka	Ceramah, praktik dan Tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik.	60 menit	Perpustakaan Nasional RI. User Manual INLISLITE V3 PHP (Integrated Library System). Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2015

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Mempraktikan pencarian dan koreksi data anggota	Pencarian dan koreksi data anggota	3.7 Keranjang anggota 4.1 Daftar anggota 4.2 Pencarian data anggota 4.3 Detail data anggota 4.4 Koreksi data anggota 4.5 Histori aktifitas anggota	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	
5.	Mempraktikan pengelolaan data koleksi sumbangan anggota	Pengelolaan data koleksi sumbangan anggota	5.1 Tambah data koleksi sumbangan anggota 5.2 Pencarian dan koreksi data koleksi sumbangan anggota	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Mempraktikkan entri transaksi peminjaman	Entri transaksi peminjaman	6.1 Entri Transaksi peminjaman 6.2 Entri Transaksi peminjaman susulan	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	
7.	Mempraktikkan entri transaksi pengembalian, pencatatan pelanggaran dan perpanjangan peminjaman	Entri transaksi pengembalian, pencatatan pelanggaran dan perpanjangan peminjaman	7.1 Entri transaksi Pengembalian 7.2 Entri transaksi pengembalian susulan 7.3 Pencatatan data pelanggaran 7.4 Transaksi perpanjangan peminjaman	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	
8.	Mempraktikkan pencarian data peminjaman, pengembalian, perpanjangan peminjaman dan data pelanggaran	Pencarian data peminjaman, pengembalian, perpanjangan peminjaman dan data pelanggaran	8.1 Daftar peminjaman 8.2 Daftar pengembalian 8.3 Daftar perpanjangan peminjaman	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	45 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Mempraktikan pencatatan dan pengembalian koleksi baca di tempat	Pencatatan dan pengembalian koleksi baca di tempat	8.4 Daftar pelanggaran 9.1 Pencatatan koleksi baca di tempat 9.2 Pengembalian koleksi baca di tempat 9.3 Melihat daftar koleksi yang dibaca	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	
10.	Mempraktikan pengelolaan koleksi dipesan	Pengelolaan koleksi dipesan	10.1 Melakukan pemesanan koleksi 10.2 Daftar koleksi dipesan	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	
11.	Mempraktikan stock opname	Stock opname	11.1 Membuat project baru dan melakukan koreksi data project	Ceramah, praktik dan tanya jawab	LCD-Proyektor, bahan praktik	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
			11.2 Mencatat data koleksi stock opname 11.3 Melihat data koleksi hasil stock opname 11.4 Merubah lokasi, status ketersediaan dan akses koleksi hasil stock opname				

**Mata Ajar Diklat** : **Penelusuran Bahan Perpustakaan**

**Jam Pelatihan** : 4 (empat) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 180 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan konsep penelusuran bahan perpustakaan dalam inlislite, penelusuran sederhana, penelusuran lanjut, riwayat penelusuran yang disajikan dengan menggunakan metode pendidikan dan pelatihan yang meliputi ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan praktek.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan penelusuran bahan perpustakaan dalam aplikasi automasi perpustakaan terintegrasi inlis lite.

b) **Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :					4 JP @ 45 mnt	



No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menjelaskan konsep penelusuran bahan perpustakaan dalam Inlislite	Konsep penelusuran bahan perpustakaan dalam Inlislite	1.1 Pengertian penelusuran bahan perpustakaan 1.2 Tujuan penelusuran bahan perpustakaan 1.3 Fungsi penelusuran bahan perpustakaan	Ceramah Tanya jawab, buzz group	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	
2.	Mempraktikan penelusuran sederhana	Penelusuran sederhana	2.1 Penelusuran Sederhana berdasarkan ruas data 2.2 Penelusuran sederhana berdasarkan jenis bahan perpustakaan		LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Mempraktikan penelusuran lanjut	Penelusuran lanjut	3.1 Penelusuran lanjut dengan satu kata kunci 3.2 Penelusuran lanjut dengan lebih dari satu kata kunci	Ceramah Tanya jawab, praktik, demonstrasi	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	
4.	Mempraktikan penelusuran browse	Penelusuran browse	4.1 Browse berdasarkan pengarang 4.2 Browse berdasarkan subyek 4.3 Browse berdasarkan penerbit 4.4 Browse berdasarkan tempat terbit 4.5 Browse berdasarkan tahun terbit	Ceramah Tanya jawab, praktik, demonstrasi	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Mempraktikan pengelompokan hasil penelusuran dengan faset	Pengelompokan hasil penelusuran dengan faset	5.1 Faset pengarang 5.2 Faset Penerbit 5.3 Faset Lokasi terbitan 5.4 Faset tahun terbit 5.5 Faset Subyek	Ceramah Tanya jawab, praktik, demonstrasi	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	
6.	Mempraktikan pemanfaatan detail cantuman hasil penelusuran	Pemanfaatan detail cantuman hasil penelusuran	6.1 Ketersediaan item koleksi 6.2 Konten digital 6.3 Pemesanan koleksi 6.4 Tampung cantuman 6.5 Unduh data katalog	Ceramah Tanya jawab, praktik, demonstrasi	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart.	30 menit	

**Mata Ajar Diklat : Pembuatan Laporan**

**Jam Pelatihan : 6 (enam) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 270 menit**

**Deskripsi Singkat : Mata Diklat ini membekali peserta diklat dengan pengetahuan tentang pengertian, tujuan, dan fungsi pembuatan laporan serta ketrampilan membuat laporan pengatalogan, koleksi, anggota, sirkulasi, buku tamu, baca ditempat, OPAC, dan layanan SMS di dalam aplikasi INLISLite dengan metode ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik.**

**Tujuan Pembelajaran :**

**a) Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu membuat laporan yang dibutuhkan dalam aplikasi automasi perpustakaan terintegrasi INLISLite.**

**b) Indikator Keberhasilan :**

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat : Menjelaskan konsep laporan dalam penggunaan INLISLite	Konsep laporan dalam penggunaan INLISLite	1.1 Pengertian laporan 1.2 Bentuk laporan 1.3 Tujuan laporan 1.4 Fungsi laporan	Ceramah dan tanya jawab	LCD proyektor, bahan tayang	4 JP @ 45 mnt 45 menit	Manual Program Aplikasi INLISLite Versi 3 PHP (2015). Jakarta : Perpustakaan Nasional RI

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Mempraktikkan pembuatan laporan pengelolaan perpustakaan menggunakan INLISLite	pembuatan laporan pengelolaan perpustakaan menggunakan INLISLite	2.1 Laporan pengatalogan, 2.2 Laporan koleksi, 2.3 Laporan anggota, 2.4 Laporan sirkulasi, 2.5 Laporan buku tamu, 2.6 Laporan baca ditempat, 2.7 Laporan pemanfaatan OPAC, 2.8 Laporan layanan SMS	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik	LCD Proyektor, Komputer	225 menit	

**Mata Ajar Diklat** : **Pengelolaan Survei Perpustakaan**

**Jam Pelatihan** : 5 (lima) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 225 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan mempraktikkan Functional Requirements for Bibliographic Record (FRBR), Functional Requirements for Authority Data (FRAD), Functional Requirements for Subject Authority Data dan pengatalogan bahan perpustakaan dengan Format Machine Readable Catalogue (MARC). Materi disajikan dengan menggunakan metode pendidikan dan pelatihan yang meliputi ceramah, tanya jawab dan diskusi serta praktik.

**Tujuan Pembelajaran** :

**a) Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan deskripsi bibliografi pengatalogan bahan perpustakaan berbasis RDA.

**b) Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :					9 JP @ 45 mnt	
1.	Menjelaskan Pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan	Pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan	1.1 Pengertian pengelolaan survei perpustakaan	Ceramah dan tanya jawab	LCD Proyektor, Bahan tayang	45 menit	Panduan Penggunaan Program Aplikasi INLISLite versi 3 (2015). Jakarta :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Mempraktikkan pembuatan proyek survei baru	Pembuatan proyek survei baru	1.2 Tujuan pengelolaan survei perpustakaan 1.3 Fungsi pengelolaan survei perpustakaan 2.1 Entri data proyek survei 2.2 Entri data pertanyaan survei 2.3 Entri data pilihan jawaban pertanyaan survei	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek.	60 menit	Perpustakaan Nasional RI  Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)
3.	Mempraktikkan pencarian proyek survei yang telah dibuat	Pencarian proyek survei yang telah dibuat	3.1 Daftar proyek survei yang telah dibuat 3.2 Proyek survei yang diinginkan	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek, program aplikasi InlisLite	15 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Mempraktikkan perbaikan data dan penghapusan data proyek survei yang telah dibuat	Perbaikan data dan penghapusan data proyek survei yang telah dibuat	<p>4.1 Koreksi data (judul) projek survei yang telah dibuat</p> <p>4.2 Koreksi data pertanyaan projek survei yang telah dibuat</p> <p>4.3 Koreksi data pilihan jawaban projek survei yang telah dibuat</p> <p>4.4 Penghapusan data projek survei yang telah dibuat</p> <p>4.5 Penghapusan data pertanyaan projek survei yang telah dibuat</p> <p>4.6 Penghapusan data pilihan jawaban projek survei yang telah dibuat</p>	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Projektor, Komputer, Bahan praktek, program aplikasi InlisLite	45 menit	



No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Mempraktikkan pengisian survei yang telah dibuat	Pengisian survei yang telah dibuat	5.1 Cara mengakses modul survei 5.2 Pemilihan survei yang akan diisi 5.3 Teknik Pengisian survei 5.4 Penyimpanan isian survei	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek, program aplikasi InlisLite	30 menit	
6.	Mempraktikkan tampilan hasil survei yang telah dibuat	Tampilan hasil survei yang telah dibuat	6.1 Tampilan hasil survei pasca pengisian responden 6.2 Tampilan hasil survei pada <i>back office</i>	Ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktik	LCD Proyektor, Komputer, Bahan praktek, program aplikasi InlisLite	30 menit	

**KELOMPOK PENUNJANG GBPP DIKLAT AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI INLISLITE**

**Mata Ajar Diklat** : **Dinamika Kelompok**

**Jam Pelatihan** : 4 (empat) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 180 menit

**Deskripsi Singkat** : Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang dinamika kelompok dan tim building yang disajikan dengan menggunakan metode pendidikan dan pelatihan yang meliputi ceramah, tanya jawab, role play dan diskusi.

**Tujuan Pembelajaran** :

a) **Kompetensi Dasar** : Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu menerapkan konsep tim building secara efektif dan efisien.

b) **Indikator Keberhasilan** :

34

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Setelah mengikuti mata ajar diklat ini, peserta dapat :					4 JP @ 45 mnt	
1.	Menjelaskan nilai-nilai diri dan kebiasaan diri	Nilai-nilai diri dan kebiasaan diri	1.1. Identifikasi nilai-nilai diri 1.2. Identifikasi kebiasaan diri	Ceramah Tanya jawab Diskusi,	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart, lembar isian	45 menit	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Mengenal peserta lain	Pemahaman terhadap orang lain	1.3. Mengenal potensi dan kebiasaan diri 2.1. Identifikasi nilai-nilai diri orang lain 2.2. Memahami sifat umum orang lain	Ceramah, tanya jawab diskusi	kartu permainan  LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart	45 menit	
3.	Membangun kelompok yang dinamis selama penyelenggaraan diklat	Kelompok dinamis	3.1 Proses pencairan kebekuan kelompok 3.2 Membangun keakraban kelompok 3.3 Nilai-nilai kelompok	Ceramah, tanya jawab diskusi	LCD, Komputer, Bahan tayang, flipchart .	90 menit	

**Mata Ajar Diklat** : **Evaluasi**

**Jam Pelatihan** : 2 (empat) Jam Pelatihan (JP) @ 45 menit – Total 90 menit

**Deskripsi Singkat** : Panduan ini ditujukan bagi penyelenggara, pengajar dan peserta dalam melaksanakan evaluasi Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai setelah pelaksanaan diklat. Kegiatan evaluasi diklat meliputi evaluasi pradiklat, evaluasi proses belajar, evaluasi pengajar, evaluasi penyelenggaraan dan evaluasi pascadiklat.

**Tujuan Pembelajaran** :

**a) Kompetensi Dasar** : Setelah membaca panduan ini, penyelenggara, pengajar dan peserta mampu mempersiapkan dan melaksanakan evaluasi Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan.

**b) Indikator Keberhasilan** :

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Setelah membaca panduan diklat ini, peserta dapat : Penyelenggara mampu melaksanakan evaluasi pradiklat	Evaluasi pradiklat terhadap calon peserta	1.1. Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan kesesuaian	Rapat tim seleksi	ATK, berkas calon peserta, brosur	4 JP @ 45 mnt  Diluar JP	UU No. 43 Th 2007 tentang Perpustakaan

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Penyelenggara mampu melaksanakan evaluasi proses belajar mengajar	Evaluasi proses belajar mengajar	<p>kualifikasi akademis serta</p> <p>persyaratan lainnya</p> <p>1.2. Penentuan peserta berdasarkan kriteria persyaratan calon peserta dan kemanfaatan diklat bagi peserta dan lembaga pengirim</p> <p>2.1. Evaluasi awal/pretes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyiapan soal pretes</li> <li>- Pelaksanaan pretest</li> </ul>	<p>Mengumpulkan soal pretes dari pengajar</p> <p>mengumpulkan soal dari bank soal yang dimiliki pusdiklat</p> <p>Tes tertulis</p>	<p>pelaksanaan diklat</p> <p>ATK, komputer dan perlengkapannya, dan bank soal</p> <p>Soal pilihan ganda</p>	<p>Di luar JP</p> <p>90 menit</p>	<p>Pedoman Penyelenggaraan Diklat</p>

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian pretes</li> <li>- Pemberitahuan hasil pretes</li> </ul> <p>2.2. Evaluasi akhir/postes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyiapan soal postes</li> <li>- Pelaksanaan posttest</li> <li>- Penilaian posttest</li> </ul>	<p>jumlah jawaban yang benar</p> <p>Secara tertulis diberitahukan kepada setiap pengajar</p> <p>Mengumpulkan soal postes dari pengajar; Mengambil soal postes dari bank soal yang dimiliki Pusdiklat</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Jumlah jawaban benar</p>	<p>Surat rekap hasil pretes</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Pedoman evaluasi</p>	Di luar JP	

No	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat Bantu/Media	Estimasi Waktu	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Pengajar mampu melaksanakan evaluasi proses belajar	Evaluasi proses belajar mengajar oleh pengajar	3.1. Formatif tes - Pelaksanaan postes  - Penilaian postes	Tes tertulis  Perhitungan jumlah jawaban yg benar  Test dilakukan pada tiap akhir topik mata ajar diklat; Tes tertulis (esay atau pilihan ganda); Tes lisan	Soal pilihan ganda  Pedoman penilaian evaluasi  Soal tes formatif	Pada saat jam mengajar	

